

GHIDUL SOLICITANTULUI DE AJUTOR COMUNITAR

STOCARE PRIVATĂ CARNE DE PORC

**Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Bd. Carol I nr. 17, sector 2 - București
Direcția Măsuri de Piață și Intervenție - Serviciul Carne**

Regulile și obligațiile descrise în acest ghid rezultă din Reglementările Comunitare Europene în domeniul stocării private a carnii de porc ca măsură de intervenție, existente la această dată. Acțiunea de stocare privată este declanșată de Comisia Europeană ca urmare a solicitărilor statelor membre, când piața o impune. La deschiderea fiecărei campanii se publică în jurnalul oficial al CE un Regulament cu privire la perioadă, produs, cantități și alte prevederi pe care le impune momentul și vor notificate prin emiterea unei completări la acest ghid. Pentru informații suplimentare trebuie consultată Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Direcția Măsuri de Piață - Intervenție.

CUPRINS

1. INTRODUCERE	5
1.1. Scopul acestui ghid	5
2. OBIECTIVUL.....	5
3. CADRUL LEGISLATIV	5
3.1. Legislația comunitară	5
3.2. Legislația națională	7
4. DEBUTUL OPERAȚIUNII.....	8
4.1. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare	9
5. BAZA CONTRACTUALĂ	9
6. BENEFICIARI.....	9
7. PRODUSE ELIGIBILE	10
8. DEPUNEREA CERERILOR DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR	10
9. GARANȚII	11
10. APROBAREA CERERILOR.....	12
10.1. Cereri acceptate	12
10.2. Cereri respinse	12
11. CONDIȚII GENERALE DE STOCARE.....	12
12. STOCAREA CĂRNII.....	13
13. CONGELAREA.....	14
14. TRANSFERUL	14
15. ÎNCHEIEREA OPERAȚIUNILOR DE PUNERE ÎN STOC	15

16. DEPOZITARE DEFINITIVĂ	15
17. DEPOZITAREA PENTRU EXPORT	15
18. PERIOADA DE STOCARE.....	16
19. DESTOCAREA ANTICIPATĂ PENTRU EXPORT	16
20. DESTOCARE DEFINITIVĂ.....	17
21. NIVELUL AJUTORULUI.....	18
22. PLATA AJUTORULUI	18
23. CEREREA DE PLATĂ A AJUTORULUI.....	18
24. PLATA ÎN AVANS	18
25. ELIBERAREA GARANȚIILOR.....	19
26. CONTROALE.....	19
27. CONTESTAȚII.....	20

1. INTRODUCERE

Acest ghid descrie prevederile schemei de stocare privată pentru carnea de porc, conform Regulamentelor Comisiei Europene și Consiliului.

APIA este responsabilă pentru administrarea măsurii de stocare privată a carni de porc.

Operatorilor li se recomandă să se familiarizeze cu conținutul acestui ghid și cu responsabilitățile pe care acesta le stabilește.

Regulile detaliate sunt aplicate în mod strict și toate plățile fac obiectul controalelor de audit. Nerespectarea regulilor va avea drept consecință pierderea ajutorului sau a garanțiilor. În plus, în cazurile de încălcări grave, operatorii pot fi suspendați temporar din schemă.

1.1. Scopul acestui ghid

- stabilirea prevederilor regulamentelor UE care se vor aplica în România în vederea acordării de sprijin comunitar pentru stocarea privată a cărnii de porc.
- Garantarea preciziei și corectitudinii informațiilor furnizate solicitanților și beneficiarilor ajutorului comunitar.

2. OBIECTIVUL

În vederea respectării Organizării Comune de Piață, măsura de stocare privată a cărnii de porc se referă la un ajutor financiar acordat, atunci când prețul mediu de pe piața UE scade sub 103 la sută din prețul de bază.

Prețul cărnii se înregistrează pentru carcasele clasificate pe baza unei scale a Uniunii Europene pentru clasificarea carcaselor de porc.

Regulamentul(CE)
2759/75; art.4

3. CADRUL LEGISLATIV

3.1. Legislația comunitară

- Directiva (CEE) nr. 433/1964 a Consiliului din 26 iunie 1964 cu privire la condițiile sanitare de producere și comercializare a cărnurilor proaspete;
- Regulamentul CE nr. 1290 din 2005 privind finanțarea politicii agricole comune;

- Reglementarea (CEE EURATOM) nr.1182/71 a Consiliului din 3 iunie 1971 cu privire la determinarea regulilor aplicabile termenelor, datelor și expirării termenelor;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2759/75 din 29 octombrie 1975 privind organizarea comună a pieței în sectorul cărnii de porc, modificat ultima dată prin R(CE) nr 1365/2000;
- Regulamentul Comisiei Europene (CEE) nr. 3444/90 din 27 noiembrie 1990 privind modalitățile de acordare a ajutoarelor pentru stocarea privată în sectorul cărnii de porc, modificat ultima dată prin R(CE) nr 851/2003 al Comisiei Europene;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2763/75 din 29 octombrie 1975 care stabilește normele generale pentru acordarea ajutoarelor la stocarea privată a cărnii de porc;
- Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3220/84 din 13 noiembrie 1984 care stabilește grila comunitară de clasificare a carcaselor de porc, modificată ultima dată prin R(CE) nr 3515/93;
- Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2220/85 din 22 iulie 1985 care fixează modalitățile comune de aplicare a regimului garanțiilor pentru produsele agricole, modificat ultima dată prin R(CE) nr 1932/99 a Comisiei Europene;
- Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2967/85 din 24 octombrie 1985 de stabilire a grilei comunitare de clasificare a carcaselor de porcine, modificat ultima dată prin R(CE) nr 3127/94 a Comisiei Europene;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2246/2003 din 20 decembrie 2003 cu privire la condițiile particulare de acordare a ajutoarelor pentru stocarea privată în sectorul cărnii de porc;
- Regulamentul CEE nr. 884/2006 privind normele detaliate pentru aplicarea R (CE) 1290/2005 referitor la finanțarea Fondului European de Garantare în Agricultură (FEGA) a măsurilor de intervenție sub forma operațiunilor de depozitare publică și a operațiunilor de contabilizare a depozitărilor publice de către agențiile de plăți ale statelor membre;
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 885/2006 de stabilire a normelor comunitare detaliate pentru aplicarea Regulamentului nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea FEGA și FEADR.

3.2. Legislația națională

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor la achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- OG nr. 42/1995 privind producția de produse animale destinate comercializării;
- Ordinul MAAP nr. 357/2003 pentru aprobarea regulamentului cu privire la acordarea, suspendarea și retragerea (anularea) licențelor de fabricație agenților economici care desfășoară activități în domeniul producției de produse alimentare;
- HG nr. 267/2004 privind instituirea sistemului de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine;
- Ordin MAPDR nr. 457/2004 pentru aprobarea normelor tehnice de clasificare a carcaselor de porcine;
- Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor ;
- Legea nr. 412/2004 privind modificarea și completarea Legii nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor;
- Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 149/2004 pentru aplicarea programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control a bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului pentru anul 2005;
- O.G. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Legea nr. 299/2005 privind instituirea sistemului de garanție pentru importul și exportul produselor agricole;
- HG nr. 191/2006 de aplicare a Legii nr. 299/2005;
- Legea nr. 300/2005 privind instituirea sistemului de certificate de import și de export pentru produsele agricole;
- HG nr. 157/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea legii nr. 300/2005;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 709/2006 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 879, privind completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 149/2005 pentru aprobarea Listei cuprinzând agențiile autorizate de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine;

- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 687 din data de 24 octombrie 2006 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 868, privind modificarea și completarea anexei nr. 2 “Zonele pentru desfășurarea activității de inspecție a inspectorilor în domeniul clasificării carcaselor de porcine, bovine și ovine, sediul zonelor și împuternicirea inspectorilor care răspund de aceste zone” la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 353/2006 pentru aprobarea atribuțiilor și modalităților de funcționare ale inspecției privind activitatea de clasificare a carcaselor, împuternicirea inspectorilor din cadrul direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județene pentru realizarea activității de inspecție, precum și stabilirea zonelor în care inspectorii își desfășoară activitatea;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 688/2006 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 858, privind completarea anexei “Lista cuprinzând specialiștii împuterniciți ca inspectori în activitatea de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine” la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 132/2006 pentru împuternicirea inspectorilor care vor avea responsabilități în Sistemul de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine.

4. DEBUTUL OPERAȚIUNII

Cererile de acordare a ajutorului pentru stocarea privată a cărnii de porc se depun ca urmare a deciziei Comisiei Europene în urma evaluării prețului de piață practicat în Uniunea Europeană.

Regulamentul(CE)
2759/75; art.4.

Prețurile sunt înregistrate în fiecare stat membru pe piețele reprezentative și ponderate cu ajutorul coeficienților care reflectă mărimea relativă a șeptelului.

Aceste ajutoare sunt plătite operatorilor care, într-un termen determinat, retrag de pe piață o cantitate de carne de porc fixată în prealabil, proaspătă sau refrigerată, pe care o congelează și o mențin în stoc, fără schimbarea depozitului, în perioada prevăzută în contract.

4.1. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare

Informațiile privind accesarea fondurilor comunitare pentru stocarea privată a cărnii de bovină, precum și formularele necesare pentru participarea în cadrul schemei vor fi procurate la începutul fiecărei campanii de la sucursalele județene ale APIA – serviciul Examinare Cereri de Ajutor sau vor fi disponibile pe pagina de web a APIA www.apia.org.ro

5. BAZA CONTRACTUALĂ

Operatorii pot solicita la APIA SJ un contract care prevede scoaterea de pe piață a cărnii produse în cadrul Uniunii Europene și stocarea pe o perioadă convenită. Cererea trebuie să fie însoțită de o garanție care să asigure respectarea obligațiilor contractuale. Există condiții stricte cu privire la cantități, datele limită și perioadele de stocare.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.2.

Contractul se încheie între APIA SJ și operator și este însoțit de:

- Caiet de sarcini, semnat de către directorul APIA SJ parafat pe fiecare pagină și semnat de luare la cunoștință de către contractant ;
- Cererea tip;
- Răspunsul favorabil al APIA SJ către contractant.

Contractantul se angajează să stocazeze în contul său și pe propriile riscuri cantitatea fixată prin contract.

6. BENEFICIARI

Nu sunt acceptate decât cererile prezentate de persoanele fizice sau juridice care:

- exercită o activitate de creștere a suinelor și/sau în sectorul producerii cărnii, de cel puțin 12 luni și sunt înscrși în Registrul Comerțului;
- dispun în vederea stocării de instalații corespunzătoare;
- dispun de autorizație sanitar - veterinară eliberată de ANSVSA/DSVSA județene și a Municipiului București, și licență de fabricație eliberată de MADR/DADR județene și a Municipiului București.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.2.1

7. PRODUSE ELIGIBILE

Contractantul se va angaja să pună în stoc numai carne proaspătă de calitate bună, corectă și vandabilă, provenind de la porci:

Regulamentul(CE)
3444/90; art.2.2,2.3

- crescuți în Uniunea Europeană în ultimele două luni;
- sacrificați în abatoare agreate de Uniunea Europeană pentru punerea pe piața comunitară, în timp de maximum 10 zile înaintea datei de introducere în stoc;
- să nu depășească nivelul maxim admisibil de radioactivitate prevăzut de reglementările în vigoare.

Produsele eligibile:

- a) *Semicarcase* (P.C) (cod NC 0203 11 10)
- b) *Jambon* (P.J.) (Cod NC 0203 12 11)
- c) *Partea anterioară* P.P.A. (Cod NC 0203 19 11)
- d) *Spată* (P.E.) (Cod NC 0203 12 19)
- e) *Spinare* (P.L.) (Cod NC 0203 19 13)
- f) *Piept* (P. P.) (Cod NC 0203 19 15)
- g) *Piept fără șorici și coaste* (P.P.D.D.) (Cod NC 0203 19 55)
- h) *Piese semidezodate* (P.M. D.) (Cod NC 0203 19 55)
- i) *Cărnuri dezodate* (P.V. D.) (Cod NC 0203 19 55)

Piesele trebuie să provină de la un atelier de tranșare agreat pentru punerea pe piața comunitară.

8. DEPUNEREA CERERILOR DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR

Cererea este depusă în două exemplare în original, direct sau prin poștă la APIA SJ și să fie însoțită de dovada depunerii garanției.

Cererile primesc un număr de înregistrare. Pentru cererile transmise prin poștă, data înregistrată pentru primire este considerată data de sosire de pe ștampila poștală.

Contractantul trebuie să precizeze în formular:

- numele, adresa completă, persoana fizică sau juridică, și numărul său de înscriere la Registrul Comerțului;
- cantitatea angajată pentru stocare, cât și natura produsului respectiv;
- nivelul garanției.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.3.2.

La prima solicitare, contractantul trebuie să atașeze obligatoriu:

- un exemplar din caietul de sarcini, cu semnătură pe fiecare pagină; pe ultima pagină va scrie următoarea mențiune: „citit și semnat la data”, urmat de semnătură și ștampilă;
- o justificare a activităților anterioare în sectorul producerii cărnii sau/și creșterii suinelor, reprezentat de bilanțul economic pe ultimele 12 luni;
- copia certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului;
- codul fiscal (CUI).

O cerere nu poate să se refere decât la un singur tip de produs care a fost definit la punctul 7 și pentru o cantitate stabilită.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.3.1.

9. GARANȚII

Îndeplinirea obligațiilor contractuale este asigurată de către contractant, prin constituirea unei garanții nu mai mare de 30 la sută din suma corespunzătoare pentru cantitatea prevăzută în contract.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.5.1.

NOTĂ: *Retragerea unei cereri atrage după sine reținerea totală și imediată a garanției respective. Garanția este destinată să asigure respectarea clauzelor contractuale. Nerespectarea uneia din clauze poate să atragă reținerea totală sau parțială a garanției.*

În situația în care solicitantul are depusă o garanție globală, poate să o utilizeze sub rezerva ca aceasta să aibă în vedere și operațiunea de stocare privată. Pentru utilizarea acesteia va transmite cererea prin poștă la APIA - Direcția economică, precizând:

- societatea solicitantă (reprezentant, coordonate, numărul contractantului);
- natura contractului (stocare privată, produs, cantitate);
- lina de garanție globală (suma totală, banca și coordonatele acesteia);
- nivelul garanției.

10. APROBAREA CERERILOR

10.1. Cereri acceptate

În termen de cinci zile lucrătoare, de la data primirii cererii, APIA SJ transmite prin poștă solicitantului o scrisoare tip de acceptare a cererii însoțită de un exemplar al cererii sale.

APIA, după consultarea Comisiei Europene, își rezervă dreptul de decizie (cererile pot fi acceptate ca atare sau pot fi reduse cantitativ, inclusiv refuzate).

În cazul reducerii cantității, contractantul este obligat să execute operația de stocare pentru cantitatea acceptată de către APIA.

Nici o cerere nu poate fi retrasă de către operator decât sub sancțiunea de reținere totală și imediată de către APIA a garanției depuse în momentul solicitării.

Dacă nu se impun restricții privind cantitățile subscribe sau nu se oprește operațiunea, cererile de contract sunt validate și se semnează contractul, în cinci zile lucrătoare de la data depunerii.

NOTĂ: *Data de răspuns scris a APIA SJ corespunde datei de începere a obligațiilor contractuale. Termenul de introducere în stoc începe de la această dată.*

10.2. Cereri respinse

Orice cerere este respinsă dacă:

- solicitantul nu răspunde criteriilor definite la punctele 6, 7 și 8;
- cererea nu cuprinde elementele definite la punctul 8;
- dovada depunerii garanției nu a fost prezentată.

În caz de refuz, operatorul va fi informat printr-o scrisoare-tip de refuz în termen de cinci zile lucrătoare de la data primirii cererii.

11. CONDIȚII GENERALE DE STOCARE

Operațiunile de stocare trebuie încheiate **cel mai târziu în a 28 - a zi** de la data încheierii contractului. Acest termen poate fi prelungit pentru o perioadă maximă **de 10 zile**. În acest caz, garanția este reținută pentru cantitatea intrată după cea de-a 28 - a zi, la nivelul de 15 la sută plus 10 la sută penalități pentru fiecare zi de întârziere.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.11

Regulamentul(CE)
3444/90; art. 5

În cazul încheierii operațiunilor de intrare în stoc după perioada complementară de **10 zile**, cantitățile nu sunt luate în considerare la plata ajutorului iar eliberarea garanției va fi repusă în cauză.

Pentru același contract, stocarea poate fi constituită din mai multe operațiuni de intrare în stoc. Cantitatea de carne care face obiectul aceluiași contract trebuie să fie stocată **în același depozit**.

Cantitatea de carne dintr-un singur contract trebuie să fie în mod fizic regrupată.

Carnea aflată în regimul de depozitare vamală poate fi stocată într-un depozit diferit. Începând cu acest moment ea nu poate fi transferată înaintea termenului scadent contractului. Contractantul are obligația să țină contabilitatea de urmărire a contractului și să prezinte planul camerei frigorifice, încă de la sfârșitul primei intrări.

O copie a acestor instrucțiuni trebuie trimisă la APIA SJ însoțită de o delegare de semnătură și de reprezentare din partea contractantului.

NOTĂ: *pentru fiecare operațiune de intrare, toate manipularile pornind de la prezentarea cărnii până la congelare trebuie să fie executate în **cursul aceleiași zile**.*

12. STOCAREA CĂRNII

Contractantul trebuie să informeze APIA SJ printr-o Cerere tip de întâlnire cu minim două zile lucrătoare înaintea începerii fiecărei operațiuni de prezentare în vederea congelării cărnii, în scopul de a asigura controlul la începerea operațiunii de stocare, cât și a conformității operațiunilor.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.3,pct.4

Cererea tip de întâlnire trebuie să ajungă la sediul APIA SJ, prin fax, e-mail sau poștă.

Mențiunile următoare trebuie obligatoriu să figureze pe documentul scris adresat APIA SJ:

- numele contractantului;
- numărul contractului;
- mențiunea "prima intrare în stoc" dacă este cazul;
- cantitățile în cauză;
- data și ora prevăzută pentru intrarea la congelare (orele 6-18);

- locul de prezentare și de congelare;
- numele și adresa depozitului definitiv de stocare după transfer.

Operațiunile de punere în stoc trebuie să se realizeze în prezența unui reprezentant al APIA SJ la ora stabilită. În cazul în care nici un reprezentant al APIA SJ nu s-a prezentat într-o jumătate de oră după momentul stabilit pentru întâlnire, operațiile de intrare în stoc vor putea fi începute.

În cazul constatării intrării la congelare înaintea orei programate sau fără o informare prealabilă, carnea nu va fi luată în considerare.

O întârziere nejustificată în prezentarea cărnii începând cu o oră după cea programată de către contractant anulează programarea intrării.

13. CONGELAREA

În **aceeași zi (între orele 6-18)** contractantul efectuează congelarea cărnii proaspete.

APIA SJ va proceda la controale inopinate asupra acestor operațiuni.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.4

Congelarea poate fi efectuată și în alte locuri distincte față de depozitul de stocare definitivă cu condiția ca APIA SJ să fie informată în prealabil. Intrarea la congelare trebuie să fie realizată în ziua prezentării cărnii proaspete.

La momentul intrării la congelare, fiecare piesă și fiecare ambalaj trebuie să fie etichetate. Pe etichetă se menționează numărul contractului, denumirea produsului, greutatea netă și data congelării.

14. TRANSFERUL

Transferul se efectuează dacă depozitul definitiv de stocare diferă de locul de congelare. Dacă contractantul are în vedere realizarea unui transfer, el informează APIA SJ cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea realizării acestuia, semnalând data și ora de sosire a mărfurilor la depozitul definit, în vederea controlului.

La terminarea transferului, contractantul va furniza APIA SJ, bonul de intrare a cărnii congelate. Bonul de intrare trebuie să indice numărul de contract și să fie ștampilat și semnat de către depozitul definitiv.

15. ÎNCHEIEREA OPERAȚIUNILOR DE PUNERE ÎN STOC

Intrarea în depozit se încheie în ziua în care este depozitat ultimul lot din cantitatea contractată.

Contractantul trebuie să transmită o situație recapitulativă la APIA SJ cel mai târziu până în a 30 - a zi care urmează sfârșitului operațiunilor de intrare în stoc a cărnii care face obiectul contractului. Situația recapitulativă se referă la:

- indicarea zilei de intrare la congelare;
- numărul de piese;
- greutatea netă și brută;
- numele și adresa depozitului de stocare definitivă;
- numele societății proprietare a cărnii;
- transferul (dacă este cazul);
- punerea sub regim vamal (dacă este cazul);
- numele societății proprietare a cărnii.

NOTĂ: *Netransmiterea în termen a acestei situații recapitulative atrage o penalizare de 15 la sută din garanție, raportată la tonajul realizat.*

16. DEPOZITARE DEFINITIVĂ

Depozitarea produselor trebuie să fie realizată în loturi identificabile, individualizate, regrupate fizic într-un singur loc pentru același contract, pentru a fi ușor accesibile efectuării controlului.

Fiecare lot și tip de ambalaj trebuie să facă referire la contractul de stocare privată (număr contract), indicarea celor trei greutăți (greutatea brută a paletului, greutatea brută a ambalajului și greutatea netă a produsului), precum și data intrării în depozit.

17. DEPOZITAREA PENTRU EXPORT

Produsele care fac obiectul unui contract pot, în totalitate sau parțial, să fie plasate în depozitul de export sub regim vamal. Punerea unui lot în depozitul de export trebuie să fie efectuată în aceeași zi.

Regulamentul(CE)
565/80; art.5,
paragraful 1

Durata de menținere în depozitul sub regim vamal este **de maximum două luni**. În sarcina contractantului revine aplicarea și respectarea condițiilor celor două regimuri (stocare privată și depozitare vamală).

Serviciile vamale acceptă declarația vamală SAD COM 7 în ziua încheierii operațiunii de intrare în stoc. Operatorul trebuie să transmită la APIA SJ o fotocopie (față/verso) **lizibilă** a declarației vamale SAD COM 7.

NOTA: *Pentru a beneficia de sumele de restituții la export, carnea depozitată sub regim vamal trebuie să fie prezentată în stare proaspătă sau refrigerată, în ziua intrării la congelare.*

18. PERIOADA DE STOCARE

Durata perioadei contractuale de stocare este **de minim 3, 4 sau 5 luni**. Perioada de stocare începe a doua zi (ora zero) după încheierea operațiunilor de punere în stoc.

Operațiile de ieșire din stoc nu pot începe decât în prima zi lucrătoare ce urmează ultimei zi de stocare contractuală, stabilită pe baza unei durate de stocare.

19. DESTOCAREA ANTICIPATĂ PENTRU EXPORT

La expirarea unei perioade de stocare de două luni, contractantul poate să scoată total sau parțial carnea din depozit, în vederea exportării ei către țări terțe sau către una din destinațiile acceptate la plata restituțiilor. În această situație ajutorul acordat este proporțional cu cantitatea în cauză și numărul de zile de anticipare.

Regulamentul(CE)
3444/90; art.9.

În acest caz, în 60 de zile după ieșirea din stocarea privată, carnea trebuie:

- să fi părăsit teritoriul vamal al Uniunii Europene;
- să fi ajuns la destinație în cazurile prevăzute la art. 36 paragraful 1 din Regulamentul CEE nr. 800/99 (organizații internaționale, forțe armate etc)
- să fi fost plasată într-un depozit de aprovizionare agreeat în conformitate cu dispozițiile art. 40 ale Regulamentului CEE nr. 800/99.

În cazul în care carnea destocată anticipat nu este exportată sau nu ajunge la una din destinațiile de mai sus, garanția este reținută în totalitate și ajutorul nu este platit.

Nerespectarea perioadei de stocare de două luni pentru întregul contract sau o parte din acesta conduce la o reducere de 10 la sută pe zi a ajutorului.

Nerespectarea termenului de exportare de 60 de zile conduce la reținerea garanției corespunzătoare cantității în cauză la un nivel de 15 la sută, iar pentru fiecare zi de întârziere se reține 5 la sută.

Dovada datei de ieșire de pe teritoriul UE se face prin originalul documentului vamal T5. În rubrica 107 a acestui document trebuie să figureze mențiunea “Regulament CEE nr. 3444/90 – Stocare privată de carne de porc”.

Regulamentul(CE)
800/99; art.7.

Documentul T5 trebuie să menționeze numărul de contract de stocare privată în rubrica 106. În cazul în care un document vamal este eliberat pentru carnea care aparține mai multor contracte, mențiunea înscrisă în rubrica 106 va preciza numerele contractelor respective și cantitățile corespunzătoare fiecărui contract.

Fiecare ieșire să fie de minimum cinci tone (greutate netă de produs) pe depozit. Această cantitate minimă va putea fi compusă din carnea care face obiectul contractelor diferite de stocare privată încheiate cu același contractant și ieșite fizic din același depozit.

În cazul în care cantitatea rămasă în stoc într-un depozit pe baza contractelor încheiate de același contractant este mai mică de cinci tone, acesta poate face o **ultimă** operație de destocare în acest depozit. Soldul rămas în stoc după ultima operație trebuie să fie menținut acolo până la sfârșitul perioadei de stocare.

NOTA: *Nerespectarea cantității minime de cinci tone/ depozit determină reținerea garanției la un nivel de 15 la sută.*

20. DESTOCARE DEFINITIVĂ

Finalizarea perioadei de stocare contractuală este determinată de o operație de destocare. În acest caz, contractantul comunică la APIA SJ intenția sa de a destoca, urmând ca această operație să constituie încheierea contractului respectiv.

Comunicarea se face prin telegramă, **cu cel puțin două zile lucrătoare** înainte de începerea operațiunilor în vederea executării controlului.

21. NIVELUL AJUTORULUI

Nivelul ajutorului acordat pentru un contract este calculat pe baza nivelului forfetar fixat în EURO transformat în lei pe baza ratei de schimb fixată de Banca Central Europeană (BCE).

Cursul de schimb valabil este cel din ziua următoare zilei de încheiere a intrării în depozit.

Ajutorul este raportat la greutatea cărnii proaspete cu os intrată în stoc ca atare sau introdusă pe piese anatomice.

22. PLATA AJUTORULUI

Ajutorul este plătit la cererea contractantului dacă obligațiile legate de contractul în cauză au fost îndeplinite.

Plata ajutorului poate fi efectuată sub două forme:

- ca avans;
- ca ajutor la sfârșitul contractului (plata ajutorului după expirarea contractului sau ieșirii anticipate a totalității cărnii la export).

23. CEREREA DE PLATĂ A AJUTORULUI

Cererea de plată a ajutorului se trimite prin poștă la sucursalele APIA sau se depune personal. Cererea de plată trebuie să fie depusă în termen de șase luni de la încheierea perioadei de stocare.

Cererea va fi însoțită de:

- copia borderourilor de intrare în stoc;
- extrasul de cont bancar;
- copia raportului de control de prezență în stoc la care se adaugă:

În caz de destocare anticipată pentru export:

- bonurile de ieșire în vederea exportului;
- documentul T5.

24. PLATA ÎN AVANS

La încheierea a trei luni de stocare contractuală poate fi depusă o cerere de plată în avans.

Cererea trebuie să fie datată, semnată și însoțită de un angajament de garanție bancară pentru o sumă egală cu 120 la sută din nivelul avansului solicitat, precum și de toate

documentele solicitate corespunzătoare primelor trei luni de stocare contractuală (borderou de intrare și de prezență în stoc, buletine de ieșire, documente vamale).

Avansul este regularizat la cererea contractantului prin cererea de regularizare care trebuie să fie depusă în termen de șase luni de la încheierea perioadei de stocare. Cererea de regularizare trebuie să fie completată în același mod ca și cerere de plată a ajutorului la care se atașează documentele care nu au făcut obiectul unei comunicări cu ocazia cererii de avans.

25. ELIBERAREA GARANȚIILOR

Garanția depusă pentru cererea de ajutor este eliberată în momentul plății ajutorului (sau al regularizării avansului), dacă toate condițiile contractuale au fost respectate.

26. CONTROALE

Contractantul trebuie să accepte orice control al mărfurilor care fac obiectul contractului și să pună la dispoziția inspectorilor APIA mijloacele tehnice necesare realizării controalelor.

Nerespectarea obligațiilor destinate să permită controlul conduce la pierderea totală a ajutorului și a garanției.

În urma controalelor efectuate se va întocmi un raport de control semnat de inspector și de contractant (sau reprezentantul acestuia).

La sfârșitul controlului, contractantul (sau reprezentantul acestuia) are următoarele obligații:

A. punerea la dispoziția reprezentantului APIA/SJ sau altor corpuri de control competente a documentației regrupată pe contract cu privire la:

- originea cărnii;
- data sacrificării animalelor;
- proprietarul cărnii în momentul intrării în stoc;
- data de intrare în stoc;
- prezența în depozit;
- data de destocare.

B. ținerea unei contabilități a cărnii **pe contract și pe lot de intrare în stoc** cu privire la:

- identificarea produselor aflate sub stocare privată;
- datele de intrare în stoc (sosire în depozit) și a primei date posibile pentru destocare;
- data de destocare efectivă;

- numărul de carcase sau piese stocate individual, greutatea lor (când este cazul pe palet), descrierea produselor și numărul de ambalaje;
- localizarea produselor în depozit (planul camerei de stocare).

Această contabilitate trebuie să fie actualizată de fiecare dată când un eveniment legat de derularea contractului se produce.

Contractantul trebuie să păstreze documentele cu privire la activitatea sa **timp de minimum trei ani** de la sfârșitul anului calendaristic încheierii contractului. Documentele care trebuie păstrate sunt registrele, notele și documentele justificative, contabilitatea, fișele tehnice de producție, corespondența cu privire la activitatea întreprinderii, precum și datele comerciale, sub orice formă ar fi, inclusiv sub forma electronică. Condiția de bază este ca aceste documente sau date să fie în legătură directă sau indirectă cu operațiunile vizate.

Aceste documente trebuie să fie puse la dispoziția persoanelor însărcinate cu controlul.

27. CONTESTAȚII

Operatorul de stocare privată carne de porc are dreptul să depună contestație conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. Contestația se depune la APIA - sediul central.

Contestația formulată se soluționează în termen de 30 de zile de la depunere. În cazul aprobării contestației, contractantul este repus în drepturile sale.

În cazul în care rezolvarea contestațiilor nu este de competența APIA, ele vor fi supuse spre soluționare instanței de judecată competente, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.