

# **Ghidul solicitantului**

## **Depozitarea pentru intervenție**

### **Lapte Praf Degresat**

**Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Bd. Carol I nr. 17, sector 2 - București  
Direcția Măsuri de Piață – Intervenție, Serviciul Lapte și Produse Lactate**

## CUPRINS

<b>1. Introducere</b> .....	<b>3</b>
1.1. Scopul depozitării .....	3
1.2. Obiectiv .....	3
1.3. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare declanșării acțiunii de intervenție .....	3
<b>2. LEGISLAȚIE</b> .....	<b>3</b>
2.1. Legislația comunitară .....	3
2.2. Legislația națională .....	4
<b>3. BENEFICIARII</b> .....	<b>4</b>
3.1. Agreerea depozitelor .....	4
3.2. Cerințe tehnice necesare pentru agreerea depozitului	5
<b>4. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE DEPOZITARE</b> .....	<b>6</b>
<b>5. DEPOZITAREA LAPTELUI PRAF DEGRESAT</b> .....	<b>7</b>
5.1. Livrarea laptelui praf în depozit .....	7
5.2. Preluarea laptelui praf în depozit.....	7
5.3. Schimbul paleților .....	8
5.4. Eșantionarea și prelevarea probelor .....	8
5.5. Eșantionarea paleților .....	9
5.6. Responsabilitățile depozitarului .....	10
5.7. Inspecțiile oficiale în depozit.....	11
5.8. Proceduri la scoaterea laptelui praf degresat.....	11
<b>6. CHELTUIELI DE DEPOZITARE</b> .....	<b>12</b>
6.1. Cheltuieli eligibile .....	12
<b>7. Facturarea cheltuielilor pentru depozitarea publică</b> ..	<b>13</b>
7.1. Frecvența facturării .....	13
7.2. Conținutul documentelor suport.....	13
7.3. Taxa pe valoarea adăugată (TVA) .....	13
<b>8. MONITORIZAREA STOCURILOR</b> .....	<b>13</b>
8.1. Raportul săptămânal al stocurilor (IRS) .....	13
8.2. Raportul lunar al stocurilor (IRL).....	14
8.3. Inventarul anual al stocurilor.....	14
<b>9. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR</b> .....	<b>15</b>
9.1. Accesul în incintă și la înregistrări .....	15

## 1. Introducere

### 1.1. Scopul depozitării

Acest ghid stabilește cerințele administrative și tehnice pentru primirea, manevrarea, stocarea și scoaterea din depozit a laptelui praf degresat (LPD) de intervenție.

Îndeplinirea cerințelor administrative și tehnice stabilite în acest ghid reprezintă o condiție obligatorie pentru încheierea contractului de depozitare publică atunci când depozitul a fost agreat pentru intervenție.

### 1.2. Obiectiv

Pentru stabilizarea pieței se impune luarea unor măsuri pe piața internă care să cuprindă un regim special de intervenție pe piață, mai precis depozitarea LPD achiziționat.

Depozitarea produselor achiziționate se face în depozitele agreeate cu care APIA încheie contracte de depozitare publică.

Agencia de Plăți și Intervenție în Agricultură (APIA) cumpără la prețul de intervenție lapte praf degresat (LPD) de cea mai bună calitate realizat prin procesul de pulverizare și obținut într-o întreprindere agreeată, direct și exclusiv din lapte degresat, care a fost oferit în perioada 01 martie – 31 august, conform Regulamentului (CE) nr. 1255/1999.

R (CE) nr.1255/1999  
Art. 7

### 1.3. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare declanșării acțiunii de intervenție

Informațiile privind declanșarea acțiunii de intervenție, precum și formularele necesare pentru participarea în cadrul schemei vor fi procurate la începutul fiecărei campanii de la sucursalele județene ale APIA sau vor fi disponibile pe pagina de web APIA [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro)

## 2. LEGISLAȚIE

### 2.1. Legislația comunitară

- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1255/1999** privind organizarea comună a pieței în sectorul laptelui și produselor lactate.
- **Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 214/2001** prin care se stabilesc regulile de aplicare ale Regulamentului (CE) nr. 1255/1999 în ceea ce privește intervenția pe piața laptelui praf degresat.
- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 853/2004** de stabilire a unor norme specifice care se aplică alimentelor de origine animală.

- **Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 213/2004** privind metodele de analiză și evaluarea calitativă a laptelui și a produselor lactate.
- **Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 884/2006** privind normele detaliate pentru aplicarea Regulamentului nr. 1290/2005 referitor la finanțarea din Fondul European de Garantare în Agricultură (FEGA) a măsurilor de intervenție sub forma operațiunilor de depozitare publică și a operațiunilor de contabilizare a depozitării publice de către agențiile de plăți ale Statelor Membre;

## 2.2. Legislația națională

- **HG nr. 954/2005** privind aprobarea regulilor specifice de igienă pentru alimentele de origine animală - transpune Regulamentul Consiliului (CE) nr. 853/2004.

## 3. BENEFICIARII

Proprietarii depozitelor care își oferă spațiile de depozitare pentru intervenție.

### 3.1. Agreerea depozitelor

LPD poate fi depozitat numai în depozitele care au fost agreate de APIA și care beneficiază de Certificat de agreere. Dacă un depozit își modifică ulterior spațiul de depozitare acesta va trebui de asemenea agreat pentru stocarea publică.

Pentru a putea obține Certificatul de agreere, proprietarul depozitului trebuie să depună un formular tip de ofertă la sediul sucursalelor județene APIA.

Depozitarul trebuie să depună următoarele acte care constituie dosarul de ofertă:

- formularul de ofertă;
- certificatul de înregistrare al agentului economic care deține depozitul;
- datele de identificare ale administratorului;
- datele de identificare ale reprezentantului;
- polița de asigurare a depozitului;
- declarație pe propria răspundere că spațiul oferit nu este gajat;
- dovada faptului că evidența contabilă se execută computerizat;
- autorizația de funcționare eliberată de ANSVSA;
- planul depozitului;
- statutul agentului economic;
- formularul tip de propunere a cheltuielilor de depozitare.

Reg. 884/2006  
Anexa II, pct. IV

- certificatul constatator de la Registrul Comertului pentru activități de depozitare a laptelui praf degresat.

Dosarul de ofertă va trebui depus la registratura sucursalei județene APIA, după publicarea anunțului de deschidere a depunerilor de oferte.

După verificarea dosarului de ofertă, dacă este acceptat administrativ, inspectorii sucursalei județene se vor deplasa la fața locului pentru efectuarea inspecției și verificarea conformității celor declarate în ofertă.

Dacă în urma inspecției la fața locului a depozitului, rezultatul este pozitiv se poate elibera Certificatul de agreare. Pe baza acestui certificat depozitul va figura în baza de date APIA și va putea fi contactat pentru încheierea unui contract de depozitare după începerea intervenției.

Certificatul de agreare se eliberează pentru o perioadă nelimitată.

La începutul fiecărui an va avea loc o nouă inspecție în baza căreia certificatul va fi păstrat sau anulat.

APIA poate anula acest certificat în următoarele condiții:

- dacă în timpul inspecțiilor efectuate la depozit (chiar și în timpul livrării) inspectorul constată unele nereguli în ceea ce privește dotarea cu echipamente sau alte situații care ar putea prejudicia calitatea LPD - ului depozitat;
- lipsa sau defectarea și neremedierea sistemului computerizat de menținere a evidențelor contabile.

În cazul în care Certificatul de agreare este anulat, proprietarul depozitului poate depune o altă cerere, în timpul anului de piață, demonstrând că toate neregulile au fost remediate.

### **3.2. Cerințe tehnice necesare pentru agrearea depozitului**

Depozitul trebuie să îndeplinească următoarele criterii în ceea ce privește stocarea LPD:

- Să fie într-o stare bună de întreținere;
- Să fie curat și uscat;
- Să fie asigurat împotriva intrărilor neautorizate;
- Să nu fie infestat;
- Să nu conțină orice alt produs care ar putea contamina laptele praf degresat;
- Să aibă stație de încărcare-descărcare;
- Să aibă echipament adecvat pentru manevrare și stocare;
- Să aibă echipament de cântărire adecvat și să fie însoțit de un certificat de calibrare valabil;

- laptele praf degresat să fie stocat pe paleți, fiecare palet conținând 40 de saci (conținutul unui sac este de 25 kg).

Depozitul trebuie să aibă o capacitate de minimum 1000 tone și să poată permite ieșirea zilnică a cel puțin trei la sută din capacitatea depozitată.

Pentru agrearea depozitului se face o inspecție la fața locului. În urma constatărilor la fața locului, inspectorul va întocmi un raport pe baza căruia capacitatea oferită spre intervenție va fi sau nu acceptată. O copie a raportului va rămâne la depozit.

Dacă este acceptată capacitatea oferită, depozitul în cauză va primi Certificat de agreare, va fi înregistrat în baza de date a APIA ca depozit de intervenție și va fi contactat în vederea semnării contractului de depozitare.

Certificatul de agreare se eliberează pentru o perioadă nelimitată.

APIA poate anula acest certificat dacă în timpul inspecțiilor efectuate la depozit (chiar și în timpul livrărilor) inspectorul constată unele nereguli privind dotarea cu echipamente și instalații obligatorii la preluarea laptelui praf degresat, lipsa mijloacelor electronice de înregistrare a datelor și evidențelor contabile.

În cazul în care Certificatul de agreare este anulat, proprietarul depozitului poate depune o altă cerere, în timpul anului de piață, demonstrând că toate neregulile au fost eliminate.

#### **4. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE DEPOZITARE**

În vederea încheierii contractului de depozitare APIA elaborează și pune la dispoziție "Manualul depozitarului" care prevede toate obligațiile și drepturile depozitarului. Proprietarii ale căror spații de depozitare au fost acceptate ca depozite de intervenție, înainte de semnarea contractului de depozitare își vor însuși conținutul manualului.

Depozitele agreate vor fi contactate de APIA SJ pentru încheierea contractelor cadru după declanșarea intervenției. Îndeplinirea cerințelor prevăzute în "Manualul depozitarului", contractul cadru și acordul privind stabilirea prețurilor eligibile pentru depozitare sunt obligatorii.

Contractul cadru de depozitare se încheie la nivelul sucursalei județene de care aparține depozitul de intervenție.

Data intrării în vigoare a contractului este data de preluare a laptelui praf degresat.

## **5. DEPOZITAREA LAPTELUI PRAF DEGRESAT**

### **5.1. Livrarea laptelui praf în depozit**

Acordurile pentru livrarea LPD în depozit sunt stabilite de către APIA SJ. LPD este livrat în depozit după ce oferta pentru intervenție a fost acceptată de către APIA SJ. În acest caz APIA SJ va emite un ordin de livrare ofertantului cu loturile care au fost acceptate și o copie va fi trimisă depozitarului.

R (CE) nr. 214/2001  
Art. 11

Ordinul de livrare va conține detalii despre numărul lotului/loturilor, cantitatea și data finală pentru livrare (28 de zile de la data de închidere a depunerii ofertei sau de la închiderea licitației). Dacă lotul va fi livrat în fracțiuni, atunci ofertantul va emite un aviz de livrare care va fi expediat și depozitarului, în care se vor preciza datele exacte ale livrării.

Este totuși posibil ca LPD să se găsească în depozit (in-situ) în momentul ofertării pentru intervenție. Când LPD este acceptat în intervenție, APIA SJ va elibera un ordin de livrare, confirmând faptul că LPD a rămas in-situ. Se va respecta aceeași procedură ca a produsului livrat în alt depozit (ex. cântărire, eșantionare etc).

În cazul în care laptele praf degresat se găsește stocat la momentul ofertării, într-un depozit agreat de APIA, acesta rămâne pe loc. În cazul în care laptele praf degresat se găsește într-un depozit care nu figurează în baza de date a APIA ca fiind agreat, în baza inventarului spațiilor de depozitare se stabilește depozitul de intervenție unde va fi transportat.

### **5.2. Preluarea laptelui praf în depozit**

Livrarea la depozit se va desfășura în prezența producătorului și a depozitarului.

Depozitarul, în două zile lucrătoare de la fiecare livrare, transmite la APIA SJ următoarele documente:

- nota de recepție (NR);
- verificarea greutateii la intrarea în depozit (VGI);
- certificatul de preluare în care se specifică data preluării.

La livrare, depozitarul trebuie să se asigure că:

- fiecare sac este marcat cu număr individual, număr de omologare al fabricii și statul din care provine laptele praf degresat, identitatea fabricantului, tipul de lapte praf degresat, data fabricației, numărul lotului, greutatea netă;
- fiecare palet are însemnări vizibile cu greutatea brută și greutatea netă a paletului gol;

R (CE) nr. 853/2004

- sacii cu lapte praf degresat de pe paleți trebuie să fie intacti, să nu fie murdari etc.

Dacă nu sunt respectate condițiile menționate mai sus, depozitarul trebuie să informeze producătorul imediat. Producătorul trebuie să remedieze neregulile până la sfârșitul perioadei menționate în ordinul de livrare. Costul acțiunilor corective vor fi suportate de către producător.

La livrare se verifică greutatea la intrarea în depozit și fiecare palet trebuie să fie cântărit. Dacă mai mult de cinci la sută din paleți conțin saci cu defecte de sigilare (2 din 40), întregul lot va fi respins și returnat producătorului.

### **5.3. Schimbul paleților**

Laptele praf degresat trebuie livrat în depozit pe paleți corespunzători pentru depozitare îndelungată.

R (CE) nr. 214/2001;  
Art.12, pct. 1

Depozitarul trebuie să stabilească schimbul de paleți cu ofertantul. Acesta poate consta în schimb fizic sau echivalentul financiar.

Depozitarul poate recupera costul paleților de la viitorul cumpărător.

Procedura de schimb a paleților trebuie să fie stabilită între depozitar și ofertant, dar APIA SJ va monitoriza evidența acțiunii întreprinse și dacă este cazul orice cost aferent.

### **5.4. Eșantionarea și prelevarea probelor**

Prelevarea probelor de lapte praf degresat oferit spre intervenție se face în conformitate cu procedura prevăzută în Standardul Internațional ISO 707.

R (CE) nr. 214/2001;  
Anexa III

Numărul pachetelor selectate pentru verificarea probelor :

1. cel puțin opt pachete dacă ofertele care conțin cel mult 800 de saci de 25kg;
2. cel puțin 8+1 dacă ofertele care conțin cel puțin 800 de saci de 25kg pentru fiecare cantitate suplimentară de 800 de saci sau fracțiune a acesteia;
3. din fiecare pachet se prelevează probe de cel puțin 200 gr;
4. într-o probă globală se combină cel mult nouă probe;
5. fiecare probă globală este supusă unei analize pentru a se verifica toate caracteristicile de calitate.
6. dacă probele prezintă defecte:
  - în ceea ce privește un anumit parametru, cantitatea din care a fost prelevată proba în cauză este respinsă.

- în ceea ce privește mai mulți parametri, cantitatea din care provine proba în cauză este respinsă și se prelevează probe pentru restul cantităților din aceeași fabrică; analiza acestor probe este decisivă. În acest caz numărul de probe se dublează.

## 5.5. Eșantionarea paleților

Depozitarul are următoarele obligații:

- să selecteze cinci la sută din tot lotul. Nu trebuie selectați numai sacii aflați la suprafață, ci și cei din straturile inferioare;
- să marcheze sau ștampileze paletul pentru a arăta că sacii au fost prelevați;
- să identifice clar paletul eșantion;
- să rearanjeze paleții și sacii pe palet astfel încât să poată permite o stocare sigură;
- după ce se vor preleva probe să închidă și să pună la loc sacii pe paletul eșantion, aceștia trebuie să fie marcați. Sacii din care nu s-au luat probe vor trebui să fie ușor accesibili în caz de recurs.

Depozitarul trebuie să ofere tot ajutorul inspectorilor APIA privind manevrarea și ridicarea sacilor de lapte praf degresat pentru verificarea greutății și eșantionare.

După ce prelevarea probelor a fost încheiată, lotul de origine și paletul său eșantion va rămâne în depozit până la scoaterea din depozit, vânzarea sau respingerea lotului.

Prelevarea de probe și primirea rezultatelor de laborator trebuie să aibă loc în maximum 30 de zile lucrătoare de la recepția laptelui praf degresat, în funcție de intrarea în depozit a fiecărui lot. Dacă analizele de laborator sunt conforme, producătorului de lapte praf degresat i se vor plăti oferta și garanția conform procedurii de cumpărare a laptelui praf degresat.

În caz de contestare a analizelor de laborator de către producător se vor repeta toate analizele necesare pentru lotul de lapte praf degresat din proba martor, într-un alt laborator, neutru, iar rezultatele acestea nu mai pot fi contestate. Costul analizelor vor fi suportate de partea perdantă.

Dacă analizele de laborator nu sunt conforme, producătorului de lapte praf degresat i se respinge oferta. Producătorul își va retrage marfa din depozit și va plăti depozitarului cheltuielile de depozitare pe perioada respectivă.

## 5.6. Responsabilitățile depozitarului

Depozitarul este responsabil pentru laptele praf degresat aflat în custodia sa și trebuie să asigure evidența stocului pe fiecare lot; să întreprindă săptămânal verificări ale laptelui praf degresat stocat. Orice neregulă trebuie transmisă imediat la APIA SJ.

R (CE) nr. 214/2001  
Art.10  
R (CE) nr. 884/2006  
Anexa10

Pagubele sau deficiențele identificate în timpul verificărilor săptămânale trebuie notificate APIA SJ prin fax sau să fie incluse în raportul săptămânal (IRS);

Depozitarul trebuie să se asigure ca laptele praf degresat să nu se deterioreze sau contamineze în timpul recepției, depozitării sau scoaterii din depozit. Serviciul examinare cereri trebuie anunțat imediat de orice sac deteriorat aflat în custodia depozitarului și acești saci trebuie puși deoparte pentru examinarea de către inspectorii.

Accesul la stocurile de lapte praf degresat trebuie restricționat.

Depozitul trebuie să aibă un plan de control al infestațiilor. Controlul se poate face de către el sau o unitate de control specializată. Controlul infestațiilor trebuie să fie efectuat la fiecare șase săptămâni.

Stocurile de lapte praf degresat nu trebuie să fie transferate dintr-un depozit în altul, sau în același depozit sau alte locații (incluzând depozitele aceleiași companii) fără un acord scris al APIA SJ. Cu toate acestea, depozitarul poate să întreprindă aceste acțiuni în caz de urgență, pentru a proteja laptele praf degresat în concordanță cu prevederile din contract.

Obligația depozitarului pentru orice pierdere sau pagubă va fi determinată în concordanță cu anexa 10 din Regulamentul (CE) nr. 884/2006.

Valoarea LPD implicat în orice incident va fi stabilită la prețul curent din momentul incidentului, sau când acest moment nu poate fi determinat, la timpul descoperirii.

Valoarea va fi calculată după cum urmează:

- furt sau alte cauze identificabile:
  - greutatea LPD x prețul de intervenție de bază aplicat în prima zi a anului FEGA (1 octombrie) x rata de euroconversie aplicată în prima zi a anului FEGA x 105 la sută
- pentru pagube:
  - greutatea LPD x prețul de intervenție aplicat în prima zi a anului FEGA (1 octombrie) x rata de euroconversie aplicată în prima zi a anului FEGA x 95 la sută

Dacă ziua în care s-a produs paguba nu este sigură, prețul mediu al pieței pentru standardul de calitate al LPD este mai mult de 105 la sută din prețul de bază, rambursarea va fi bazată pe 105% din prețul mediu de piață.

### **5.7. Inspecțiile oficiale în depozit**

Când se realizează inspecțiile semestriale, inspectorii vor efectua verificări prin sondaj ale cantității de lapte praf degresat stocate în depozit. Depozitarul trebuie să acorde tot ajutorul necesar inspectorilor oficiali pentru îndeplinirea acestei obligații.

Eșantionul de loturi care va fi controlat trebuie să reprezinte cinci la sută din cantitatea totală a stocurilor depozitate.

Verificarea presupune:

- identificarea numerelor de control ale loturilor și sacilor pe baza notelor de intrare;
- cântărirea paleților (1 din 10) și a sacilor (1 din 10);
- verificarea vizuală a conținutului unui sac (unul la cinci paleți);
- verificarea stării ambalajului.

### **5.8. Proceduri la scoaterea laptelui praf degresat**

La scoaterea din depozit, laptele praf degresat trebuie să fie încărcat pe paleți în mijlocul de transport; depozitarul trebuie să pună la dispoziție stația de încărcare-descărcare dacă laptele praf degresat va trebui depaletizat și încărcat în mijlocul de transport.

R(CE) nr. 214/2001  
Art. 12

Aceste costuri se plătesc de cumpărătorul LPD. Dacă cumpărătorul pretinde depozitarului să facă alte servicii, costurile vor fi suportate de cumpărător și depozitarul va trebui să informeze APIA SJ.

Toate ieșirile din depozit trebuie să fie înregistrate în raportul săptămânal (IRS) care este trimis la APIA SJ la începutul fiecărei săptămâni.

Depozitarul trebuie să transmită la APIA SJ o notă pentru fiecare ieșire a laptelui praf degresat din depozit (NI), care va fi semnată și de cumpărător pentru confirmarea preluării laptelui praf degresat.

Depozitarul nu poate fi obligat să cântărească laptele praf degresat la ieșirea din depozit decât dacă i se cere acest lucru de către APIA SJ, ca urmare a solicitării cumpărătorului.

Dacă aprobă vânzarea LPD, APIA va elibera o notă de ieșire din depozit, în care se specifică detaliile laptelui praf

R (CE) nr. 214/2001  
R (CE) nr. 2799/1999  
R (CE) nr. 3149/1992

degresat care va fi scos (data vânzării și data la care cheltuielile de depozitare se încheie).

Cumpărătorii pot obține o aprobare scrisă din partea APIA pentru a inspecta și preleva mostre de lapte praf degresat pe care doresc să-l cumpere, doar în prezența unui inspector APIA. Toate costurile legate de această vizită sunt suportate de viitorii cumpărători.

Dacă este necesar, schimbul de paleți între depozitar și cumpărător se stabilește de comun acord; poate fi un schimb fizic sau echivalentul financiar, dar costurile nu trebuie să fie mai mari decât cele plătite de depozitar producătorului de lapte praf degresat.

## **6. CHELTUIELI DE DEPOZITARE**

### **6.1. Cheltuieli eligibile**

Cheltuielile care vor fi plătite depozitarului se stabilesc de către APIA SJ și vor fi specificate în Acordul privind stabilirea prețurilor eligibile pentru depozitare. Aceste cheltuieli sunt:

- cheltuieli de intrare pe paleți fără mișcare fizică (euro/tonă);
- cheltuieli de intrare pe paleți cu mișcare fizică (euro/tonă);
- cheltuieli de depozitare (euro/tonă/zi);
- cheltuieli de ieșire pe paleți fără mișcare fizică (euro/tonă);
- cheltuieli de ieșire pe paleți cu mișcare fizică (euro/tonă);
- cheltuieli de marcaj (euro/oră/persoană);
- cheltuieli de control cu mișcare fizică (euro/oră/persoană);
- cheltuieli de control fără mișcare fizică (euro/oră/persoană).

Cheltuielile vor fi stabilite în euro, pe baza ultimei rate de schimb a Băncii Centrale Europene (BCE) înaintea anului contabil, în cursul căruia operațiunile sunt înregistrate în contabilitatea agențiilor de plăți.

Nici o plată suplimentară în afară de cele menționate mai sus nu va fi efectuată de APIA.

## **7. Facturarea cheltuielilor pentru depozitarea publică**

### **7.1. Frecvența facturării**

Depozitarul întocmește în fiecare lună o factură pentru cheltuielile stabilite.

Factura trebuie completată în numele depozitului, același ca și în contractul de stocare. Acolo unde depozitul face parte dintr-un grup de depozite, factura trebuie să identifice depozitul relevant.

Plata va fi efectuată de către APIA într-un termen de 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor suport.

Pentru orice serviciu suplimentar generat de inventarul anual va fi stabilită rambursarea cheltuielilor pe oră și pe om.

O factură separată pentru inventar bazată pe orele alocate va fi depusă la APIA SJ când inventarul va fi complet.

Dacă inventarul este efectuat de un inspector APIA, plata va fi restricționată; nu se vor plăti orele suplimentare.

Nu se va plăti pentru nicio verificare preliminară făcută de depozitar. Dacă inventarul inițial arată discrepanțe materiale, se va efectua un inventar extensiv.

Toate cheltuielile pentru realizarea inventarului extensiv vor fi suportate de către depozitar.

### **7.2. Conținutul documentelor suport**

La factură trebuie să fie atașate raportul lunar (IRL), raportul săptămânal (IRS), nota de recepție (NR), formularul pentru verificarea greutateii (VGI) și trebuie să cuprindă perioada la care se referă cheltuielile de depozitare, cantitățile, ratele de stocare, suma totală de plată.

R (CE) nr. 884/2006  
Anexa II

### **7.3. Taxa pe valoarea adăugată (TVA)**

Se aplică tuturor operațiunilor și trebuie să fie menționată separat.

## **8. MONITORIZAREA STOCURILOR**

### **8.1. Raportul săptămânal al stocurilor (IRS)**

R (CE) nr. 884/2006  
Art. 8

Depozitarul trebuie să furnizeze la APIA SJ un raport săptămânal. Acesta trebuie trimis în fiecare zi de luni, acoperind săptămâna de stocare standard anterioară. Trebuie listate toate livrările și orice ieșire din săptămână.

## **8.2. Raportul lunar al stocurilor (IRL)**

Depozitarul trebuie să furnizeze la APIA SJ și raportul lunar al stocului, cuprinzând deschiderea stocului de intervenție la începutul lunii, intrarea și ieșirea laptelui praf degresat din stocul de intervenție pe număr individual de lot și închiderea stocului de intervenție la sfârșitul lunii.

Raportul trebuie să se refere la luna calendaristică în cauză și include doar stocul preluat în acea lună. Formularul trebuie trimis la APIA SJ înainte de a 10 a zi a lunii următoare.

Raportul lunar întocmit de depozitar pentru luna septembrie va fi transmis la APIA SJ până la data de 03 octombrie, pentru a putea respecta termenul de 15 octombrie pentru raportarea la Comisia Europeană.

## **8.3. Inventarul anual al stocurilor**

Depozitarul va întocmi o declarație anuală de stoc pe baza declarațiilor lunare menționate la punctul 8.2. nu mai târziu de 10 octombrie, după închiderea anului contabil.

La cererea APIA SJ, depozitarul trebuie să extragă din înregistrările stocului rapoartele lunare și un inventar total, arătând situația stocului la data specificată în cerere.

Depozitarul trebuie să furnizeze o copie a planului de cameră arătând locația întregului stoc de intervenție.

Verificarea inventarului anual și reconcilierea între acesta și înregistrările stocului din APIA, va fi efectuată de agenții sucursalei județene în prezența depozitarului.

Verificarea presupune o verificare vizuală pentru a stabili prezența a cinci la sută din toată cantitatea din depozit, incluzând:

- identificarea numărului de control al sacilor în baza notei de achiziție și de recepție;
- cântărirea paletilor (1 din 10);
- cântărirea sacilor (1 din 10)
- verificare vizuală a conținutului unui sac (1 din 5 paleti);
- verificarea ambalării.

Dacă se descoperă discrepanțe în inspecția fizică dar nu sunt justificate clar, un procent suplimentar din cantitatea de intervenție va fi verificat prin aceeași metodă descrisă mai sus. Această verificare va fi confirmată prin adăugarea a cinci la sută de fiecare dată a cantității implicate până diferențele sau discrepanțele sunt explicate.

## 9. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Prin documente comerciale se înțelege ansamblul registrelor, notelor și a elementelor justificative, contabilitatea și corespondența legată de activitatea profesională a întreprinderii precum și datele comerciale sub orice formă.

Reg. 4045/1989

Contractele de depozitare publică încheiate între APIA și depozitar vor conține prevederi care garantează conformitatea cu legislația comunitară.

Printre acestea trebuie să se numere:

- întocmirea contabilității computerizate a stocurilor de intervenție,
- accesarea directă, imediată a unui inventar permanent,
- documente permanent disponibile privitoare la intrarea, depozitarea și ieșirea din stoc, precum și documente și înregistrări contabile întocmite în conformitate cu prezentul Regulament și păstrate de către depozitar.
- accesul nelimitat al personalului agenției de plăți și al Comisiei Europene la aceste documente, precum și accesul oricărei alte persoane împuternicite de aceștia.

Reg. 884/2006  
Anexa II, pct. IV

### 9.1. Accesul în incintă și la înregistrări

Vizitele de inspecție vor fi efectuate de agenți APIA pentru a se asigura de respectarea condițiilor pentru efectuarea plății.

Accesul trebuie permis angajaților APIA oricând cu sau fără notificare prealabilă.

Nu trebuie permis accesul altor persoane decât ale APIA, agenților săi sau persoane autorizate de APIA în baza unei autorizații scrise din partea instituției.