



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 497

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 mai 2021

## SUMAR

Nr.

Pagina

### HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

514. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 339/2020 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2020—2022, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului finanțier .... 2–15





**12. La anexa nr. 1, capitolul IX „Detalierea acțiunilor aprobate în Program”, subcapitolul I.A, punctul A.2 „Promovarea apiculturii și a produselor apicole” se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„A.2. Promovarea apiculturii și a produselor apicole**

**(1) Condiții de eligibilitate specifice:**

1. acțiunea de promovare a apiculturii cuprinde activitățile de publicitate, respectiv presă scrisă/tipărituri, afișe, panouri, broșuri, reclame TV, radio, online, precum și organizarea de târguri comerciale cu specific apicol, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, zile de degustare;

2. forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru activitățile de promovare în domeniul apicol;

3. prestatorul de servicii de promovare trebuie să dețină cod CAEN specific fiecărui serviciu de promovare desfășurat;

4. definirea clară în contract a activităților de promovare și perioadele de realizare a acestora, a documentelor/ materialelor, respectiv publicații, foto, audio, video, mostre, puse la dispoziția formei associative de către prestator conform contractului;

5. activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin financiar, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități de promovare pentru fiecare an apicol în parte;

6. solicitantul se asigură că activitățile de promovare cuprinse în contract sunt puse în aplicare la timp, iar obiectivele acesteia sunt îndeplinite.

**(2) Cheltuieli eligibile:**

— prețul fără TVA pentru cheltuieli cu organizarea de târguri, expoziții, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, publicitate, zile de degustare.

**(3) Documente justificative specifice:**

a) copie facturi și dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole;

b) copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare;

c) raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului, întocmit de forma asociativă, care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de promovare, cheltuielile efectuate de către prestator cu nr. și data facturii pentru fiecare activitate/material de promovare în parte, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de promovare a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;

d) copii/fotocopii ale documentelor și/materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activităților de promovare, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate;

e) copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN specific fiecărui serviciu de promovare desfășurat.”

**13. La anexa nr. 1, capitolul IX „Detalierea acțiunilor aprobate în Program”, subcapitolul I.A, punctul A.3 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**(1) Condiții de eligibilitate specifice:**

1. forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură cu un furnizor de formare profesională în domeniul

apicol, autorizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, conform legislației în domeniu;

2. organizarea unui număr maxim de 3 cursuri/an/forma asociativă, cu participare de minimum 10 și maximum 28 de cursanți/curs;

3. activitățile cuprinse în contractul de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin financiar, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități pentru fiecare an apicol în parte.”

**14. La anexa nr. 1, capitolul IX „Detalierea acțiunilor aprobate în Program”, subcapitolul I.A, punctul A.3 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”, alineatul (3), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) copia documentului care atestă autorizarea de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației a furnizorului de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură.”

**15. La anexa nr. 1, capitolul IX „Detalierea acțiunilor aprobate în Program”, subcapitolul I.A, punctul A.3 „Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”, la alineatul (3), după litera d) se introduce o nouă literă, litera e), cu următorul cuprins:**

„e) copia diplomelor/adeverințelor eliberate de către furnizor participanților la încheierea cursurilor de perfecționare.”

**16. La anexa nr. 1, capitolul IX „Detalierea acțiunilor aprobate în Program”, subcapitolul I.A, punctul A.4 „Achiziția de către formele associative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiale”, alineatul (3), literale h) și j) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„h) copia documentului de autorizare/inregistrare sanităveterinară, care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;

.....  
j) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a cerii, care trebuie să conțină informații cu privire la numărul, numele membrilor apicultori care au utilizat echipamentul și perioada utilizării.”

**17. La anexa nr. 1, capitolul IX „Detalierea acțiunilor aprobate în Program”, subcapitolul I.A, punctul A.5 „Achiziția de către formele associative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”, alineatul (3), literale h) și j) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„h) copia documentului de autorizare/inregistrare sanităveterinară, care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii;

.....  
j) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de ambalare a mierii, care trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la numărul, numele membrilor apicultori care au utilizat echipamentul și perioada utilizării.”

**18. La anexa nr. 1, capitolul IX „Detalierea acțiunilor aprobate în Program”, subcapitolul II.B „Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei”, alineatul (2), punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„6. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei,







**calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață”, alineatul (3), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) prețul fără TVA pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice care atestă calitatea mierii:

- (i) determinarea hidroximetilfurfuralului — HMF;
- (ii) determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;
- (iii) determinarea conținutului în apă;
- (iv) determinarea indicelui diastazic;
- (v) determinarea zaharozei;
- (vi) indicele polenic pentru mierea monofloră;
- (vii) examen organoleptic;
- (viii) aciditate;
- (ix) conductivitatea electrică;”.

**32. La anexa nr. 1, capitolul IX „Detalierea acțiunilor aprobate în Program”, subcapitolul V.E „Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață”, alineatul (4), litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„g) copia facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice/pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;”.

**33. Anexele nr. 1 și 3 la anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.**

**34. La anexa nr. 2, articolul 1, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) În vederea centralizării și încadrării în plafonul alocat pentru acțiunea prevăzută la cap. IX subcap. III.C pct. C.4 și subcap. IV.D pct. D.3 din anexa nr. 1, solicitantul depune la centrul județean APIA sau online la adresa de e-mail a centrului județean APIA, respectiv al municipiului București, până la data de 31 mai, cererea de intenție, prin care își asumă achiziția ulterioară a mijlocului de transport apicol fără autopropulsie — remorcă apicolă/pavilion apicol și/sau a mijloacelor fără autopropulsie de încărcare—descărcare a stupilor, a incubatorului de creștere a mătciilor, a incubatorului de transport botci și a kitului de inseminare.

.....  
 (4) În vederea centralizării și încadrării în plafonul alocat pentru măsurile menționate la cap. IX subcap. I.A din anexa nr. 1, solicitantul depune la centrul județean APIA sau la adresa de e-mail a centrului județean, respectiv a municipiului București, până la data de 31 mai, cererea de intenție, prin care estimează cheltuielile pentru măsurile de la pct. A.1, A.2 și A.3 și/sau prin care își asumă achiziția ulterioară pentru măsurile de la pct. A.4 și A.5.”

**35. La anexa nr. 2, articolul 1, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (41), cu următorul cuprins:**

„(41) Formele asociative apicole, care au solicitat sprijin pentru acțiunile menționate la cap. IX subcap. I.A. «Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori», pct. A.4 și A.5, trebuie să depună anual până la data de 1 martie pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea echipamentului de procesare a cerii și/sau de ambalare a mierii notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și/de ambalare a mierii. În cazul netransmiterii notificării anuale în termenul prevăzut, se va recupera de la forma asociativă apicolă sprijinul financiar acordat prin Program.”

**36. La anexa nr. 2, articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Termenul-limită de depunere a cererii de plată și a documentelor care o însoțesc este data de 31 iulie a fiecărui an.”

**37. La anexa nr. 2, după articolul 21 se introduce un nou articol, articolul 22, cu următorul cuprins:**

„Art. 22. — Prin excepție de la prevederile art. 2, pentru anul 2022, termenul-limită de depunere a cererii de plată și a documentelor care o însoțesc este data de 31 decembrie 2022.”

**38. La anexa nr. 2, articolul 8, după alineatul (7) se introduc două noi alineate, alineatele (8) și (9), cu următorul cuprins:**

„(8) În cazurile de forță majoră și/sau circumstanțe excepționale sau ale altor evenimente neprevăzute apărute în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plată, acestea trebuie să fie comunicate în scris la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București, furnizându-se în același timp dovezi relevante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să transmită aceste dovezi.

„(9) În cazul în care din plafonul alocat pentru una dintre acțiuni rămâne o sumă neutilizată, suma disponibilă va fi redistribuită în următoarea ordine acțiunilor B, E, C, D sau A.”

**39. Anexa la anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.**

**Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 339/2020 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2020—2022, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 362 din 6 mai 2020, cu completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.**

PRIM-MINISTRU  
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Nechita-Adrian Oros

Ministrul afacerilor externe,

Bogdan Lucian Aurescu

Ministrul finanțelor,

Alexandru Nazare

ANEXA Nr. 1\*  
(Anexa nr. 1 la program)

**CERERE DE INTENȚIE PENTRU FORMELE ASOCIAITIVE APICOLE**  
**Programul național apicol 2021**

Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; Hotărârea Guvernului privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2020-2022, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar

**Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**

**CENTRUL JUDEȚEAN APIA**

.....  
**Nr. de înregistrare și data depunerii cererii de intenție:**

Stampila Registratura APIA CJ/Mun. București

**OBSERVAȚII:**

1. Completați numai cu MAJUSCULE;
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;
3. Acest formular se depune personal de către apicoltor sau persoana împuternicită notarial a acestuia la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul județean/Centrul Municipiului București sau online la adresa de e-mail a centrului județean APIA, respectiv al municipiului București, până la data de 15 mai.

**PARTEA I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE FORMEI ASOCIAATIVE APICOLE**

**1. Denumirea Formei asociative apicole**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. Codul unic de identificare acordat de APIA**

R	O																						
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. CUI/CIF**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Adresa sediului social**


**5. Cod poștal**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**6. Telefon**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**7. Fax**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**8. E-mail**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**9. Numele și prenumele reprezentantului legal**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**10. CNP reprezentant legal**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**11. Nr. total al membrilor formei associative apicole**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PARTEA II – Măsura A. : Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori****A.1. Consultanță în apicultură**

**1. Costul estimat pentru cheltuieli cu contractul de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță**

, lei

**2. Numărul membrilor apicultori potențiali beneficiari ai serviciilor de consultanță**

*Activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin finanțier, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități pentru fiecare an apicol în parte.*

**A.2. Promovarea apiculturii și a produselor apicole**

**1. Costul estimat pentru cheltuieli cu activitățile de publicitate (presă scrisă/tipărituri, afișe, panouri, broșuri etc. în reclame TV, Radio, Online),**

, lei

**2. Costul estimat pentru cheltuieli cu organizarea de târguri comerciale cu specific apicol**

, lei

**3. Costul estimat pentru cheltuieli cu conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole**

, lei

**4. Costul estimat pentru cheltuieli cu organizarea de zile de degustare**

, lei

*Activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin finanțier, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități pentru fiecare an apicol în parte.*

**A.3. Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură**

**1. Costul estimat pentru cheltuieli privind organizarea cursurilor de perfecționare în apicultură**

, lei

**2. Numărul membrilor apicultori potențiali beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură**

**3. Numărul estimat al cursurilor organizate de forma asociativă într-un an(\* maxim 3 cursuri/an/forma asociativă)**

*Activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin finanțier, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități pentru fiecare an apicol în parte.*

**A.4. Achiziția de către formele associative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali**

**1. prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor cu achiziția echipamentului pentru procesare a cerii**

, lei

**A.5. Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii**

**1. prețul fără TVA pentru decontarea cheltuielilor de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii**

							,				lei
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

**Total sumă estimată pentru măsura A**

						,				lei
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

**PARTEA III - ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**Subsemnatul, numele și prenumele....., în calitate de reprezentant legal al Formei Asociative Apicole....., prin depunerea cererii de intenție îmi asum următoarele angajamente:**

1.  datele înscrise în formularul de cerere de intenție și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete;
2.  sunt de acord ca datele din cererea de intenție să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea stabilirii quantumului de decontare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice/evaluări economice sau să fie făcute publice cu respectarea prevederilor legale;
3.  denumirea echipamentului pentru procesarea cerii și valoarea acestuia din copia facturii proforme depusă odată cu cererea de intenție vor corespunde cu cele din factura fiscală a cărei copie se va depune odată cu cererea de plată în momentul solicitării sprijinului finanțier;
4.  denumirea echipamentului pentru ambalarea mierii și valoarea acestuia din copia facturii proforme depusă odată cu cererea de intenție vor corespunde cu cele din factura fiscală a cărei copie se va depune odată cu cererea de plată în momentul solicitării sprijinului finanțier;
5.  Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor declarate în cererea de intenție și în documentele anexate acesteia.

**DATA****Nume, prenume și semnătura,**

.....

Angajamentele 3 și 4 se bifează după caz.

**PARTEA IV - DOCUMENTE ATĂŞATE CERERII DE INTENȚIE**

- 1  copia actului de identitate - B.I./C.I. al/a reprezentantului legal al Formei Asociative Apicole ;
- 2  copia actelor de constituire ale Formei Asociative, conform legislației în vigoare;
- 3  copia facturii proforme pentru achiziția echipamentului pentru procesarea cerii;
- 4  copia facturii proforme pentru achiziția de echipament pentru ambalarea mierii.



**12. Nr. și dată împunericire/procură (dacă este cazul)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PARTEA II – ACȚIUNILE PENTRU CARE DEPUN CERERE DE INTENȚIE APICULTORII****1. Acțiunea C 4 : Achiziționarea de mijloace de transport apicol fără autopropulsie (remorcă apicolă/pavilion apicol) și mijloace fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral**

Număr de familii de albine deținute \*

(\*cel puțin 75 de familii de albine)

--	--	--	--	--	--	--

**1.1. prețul fără TVA pentru achiziția de mijloace de transport fără autopropulsie - remorcă/pavilion apicol**

						,				lei
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

**1.2. prețul fără TVA pentru achiziția de mijloace fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral**

						,				lei
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

**Total sumă estimată pentru Acțiunea C.4 (1.1. + 1.2.)**

						,				lei
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

Apicultorii pot achiziționa mijloacele de la această acțiune o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar, maximum 1 produs din fiecare.

**2. Acțiunea D3 : Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare****2.1. prețul fără TVA pentru achiziția de incubator de creștere a mătciilor**

						,				lei
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

**2.2. prețul fără TVA pentru achiziția de incubator de transport botci**

						,				lei
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

**2.3. prețul fără TVA pentru achiziția de kit de inseminare artificială a mătciilor**

						,				lei
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

**Total sumă estimată pentru Acțiunea D3 (2.1. + 2.2.)**

						,				lei
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	-----

Kitul de inseminare trebuie să conțină cel puțin următoarele componente : microscop, butelie CO2, aparat de inseminare, seringă inseminare.

Apicultorii pot achiziționa accesorile de la această acțiune o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar, maximum 1 produs din fiecare.

**PARTEA III - ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**Subsemnatul, numele și prenumele....., prin depunerea cererii de intenție în cadrul Programului Național Apicol 2020, îmi asum următoarele angajamente:**

1.  datele înscrise în formularul de cerere de intenție și documentele anexate sunt reale, corecte și complete;
2.  denumirea produselor achiziționate, cantitatea și valoarea din copiile facturilor proforme ale remorcii / pavilionului apicol și/ sau mijlocului fără autopropulsie de încărcare-descărcare a stupilor/incubatorului de creștere a mătciilor incubatorului de transport botci / kitului de inseminare artificială a mătciilor, depuse odată cu cererea de intenție vor corespunde cu cele din copiile facturilor fiscale ale căror copii se vor depune împreună cu cererea de plată;
3.  sunt de acord ca datele din cererea de intenție să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea stabilirii quantumului de decontare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice/ evaluări economice sau să fie făcute publice cu respectarea prevederilor legale;
4.  Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor declarate în cererea de intenție și în documentele anexate acesteia.

**DATA****Nume, prenume și semnătura**

.....

**PARTEA IV - DOCUMENTE ATĂŞATE CERERII DE INTENȚIE**

- 1  copia actului de identitate - B.I./C.I. (în cazul persoanelor fizice);
- 2  copia actului de identitate - B.I./C.I. (pentru persoana împuternicită / reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice);
- 3  copie procură/împuternicire notarială (pentru persoana împuternicită);
- 4  copia facturii proforme pentru achiziția de mijloace de transport fără autopropulsie - remorcă/pavilion apicol;
- 5  copia facturii proforme pentru achiziția de mijloace fără autopropulsie de încărcare- descărcare stupi;
- 6  copia facturii proforme pentru achiziția de incubator de creștere a mătciilor;
- 7  copia facturii proforme pentru achiziția de incubator de transport botci ;
- 8  copia facturii proforme pentru achiziția de kit de inseminare artificială a mătciilor;
- 9  copia adeverinței eliberate de ANZ cu nr. familiilor de albine deținute.

Se va bifa fiecare document atașat cererii de intenție, după caz.

**PLAFOANE**  
**alocate pentru fiecare măsură din Program**

PNA 2020—2022	Buget euro (50% FEGA + 50% Buget național) alocat conform Deciziei (CE) 974/2019		
Măsura	2020	2021	2022
<b>A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori, din care:</b>	<b>1.791.375,77</b>	<b>1.774.901,65</b>	<b>1.763.685,69</b>
A.1. Consultanță în apicultură	501.585,21	198.094,93	496.036,60
A.2. Promovarea apiculturii și a produselor apicole	179.137,58	182.400,96	186.013,73
A.3. Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură	107.482,55	112.246,74	117.119,75
A.4. Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii	501.585,21	641.079,51	482.257,81
A.5. Achiziția de către formele asociative de echipament pentru ambalarea mierii	501.585,21	641.079,51	482.257,81
<b>B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei:</b>	<b>2.436.271,04</b>	<b>2.455.397,53</b>	<b>2.445.736,02</b>
<b>C. Rationalizarea transumanței, din care:</b>	<b>2.543.753,59</b>	<b>2.553.613,43</b>	<b>2.562.855,77</b>
C.1. Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral	788.205,34	785.727,21	792.280,68
C.2. Achiziționarea de accesoriu apicole	644.895,28	631.387,94	620.045,75
C.3. Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție	394.102,67	406.894,45	406.474,44
C.4. Achiziționarea de mijloace de transport apicol fără autopropulsie — remorci/pavilioane și mijloace fără autopropulsie de încărcare — descărcare a stupilor în pastoral	716.550,31	729.603,84	744.054,90
<b>D. Măsuri pentru repopulare șeptel:</b>	<b>3.081.166,32</b>	<b>3.051.708,36</b>	<b>3.031.334,79</b>
D.1. Măsuri pentru repopulare: achiziționarea de mătci (regine) și/sau familii de albine pentru apicultură		1.951.708,36	1.931.334,79
D.2. Achiziționarea de produse proteice solide de către stupinele de elită și multiplicare		300.000	300.000
D.3. Achiziționarea de accesoriu apicole de către stupinele de elită/multiplicare		800.000	800.000
<b>E. Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață: decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii</b>	<b>644.895,28</b>	<b>666.465,04</b>	<b>688.939,72</b>
<b>Total euro</b>	<b>10.497.595,65</b>	<b>10.502.086,01</b>	<b>10.492.552,00</b>
<b>Total lei</b>	<b>50.209.360,75</b>	<b>51.127.305,27</b>	<b>51.080.890,22</b>

