



**AGENTIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ
DIRECTIA MĂSURI DE PIATĂ, COMERT EXTERIOR**



**PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL
2017-2019**



**GHIDUL SOLICITANTULUI
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL ACORDAT
SECTORULUI APICOL”
- 2019 -**

**EDITIA II, REVIZIA 2
COD: AJP1 - SA**

Public

  Directia Măsuri de Măsuri de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsuri de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 4 / 50
--	--	--

3. Scopul Ghidului solicitantului

- punerea la dispoziția potențialilor solicitanți/beneficiari a suportului informativ cu privire la modalitatea de accesare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- 2019; Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.
- prezentarea regulilor pentru pregătirea, completarea corectă a documentelor și depunerea dosarelor de plată la APIA de către apicultori, în scopul obținerii sprijinului financiar ;
- Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări în urma actualizărilor legislative naționale și europene dar varianta actualizată va fi publicată pe pagina de website a APIA.

3.1. Actualizarea acestui ghid

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) va actualiza acest ghid în cazul modificării legislației europene și naționale și ori de câte ori se impun modificări în derularea acestei măsuri.



3.2. Obținerea formularelor de cerere si a informațiilor necesare solicitării sprijinului

Informațiile privind accesarea măsurii de acordare a sprijinului financiar comunitar prin Programul Național Apicol 2017-2019 precum și formularele necesare pentru participarea în cadrul măsurii pot fi procurate de la centrele județene ale APIA respectiv al Municipiului București , sau prin descărcare de pe pagina de web a APIA www.apia.org.ro/ro/directia_masuri_de_piata/apicultura;

Lista produselor omologate/ aprobate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar poate fi vizualizată accesând pagina de internet www.apia.org.ro/ro/directia_masuri_de_piata/apiculturasau pagina de internet a Institutului pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar: <http://www.icbmv.ro>;

Lista Stupinelor de multiplicare autorizate de ANZ pentru producerea și comercializarea mătcilor și datele de contact ale acestora ale pot fi vizualizate accesând pagina de internet www.anarz.eu - „informații utile” - „apicultură”.

Lista organismelor de certificare acreditate de către MADR poate fi vizualizată pe pagina de web www.madr.ro– secțiunea Apicultura – ecologică.

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 5 / 50
--	---	--


4. Documente de referință (Reglementări) aplicabile Ghidului solicitantului

4.1. Legislatia comunitară

- **Regulamentul (UE) nr. 1308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79 (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013;
- **Regulamentul CE nr. 1366/2015** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015;
- **Regulamentul CE nr. 1368/2015** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015;
- **Decizia Comisiei Europene nr. 1102** din 05 iulie 2016 de aprobare a programului de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentat de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1308/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 182L, pagina 55, din data de 07 iulie 2016;
- **Regulamentul (CE) Nr. 907/2014** de completarea Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.
- **Regulamentul nr. 1306/2013** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

4.2. Legislatia națională

- **Hotărârea Guvernului nr. 443/30.06.2017** privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2017 -2019 , a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, publicată în Monitorul Oficial Partea I. nr. 516 din data de 04.07.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 307/10.05.2018** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 443/2017 privind Programul Național Apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare precum și a valorii sprijinului financiar.
- **Hotărârea Guvernului nr. 207/03.04.2019** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 443/2017 privind Programul Național Apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare precum și a valorii sprijinului financiar
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;



 <p><i>Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale</i></p>	<p>GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA</p>	<p><i>Ediția II. Revizia 2</i></p> <hr/> <p><i>Exemplar 1 din 1</i></p> <hr/> <p><i>Pagina 6 / 50</i></p>
--	---	---

- **Legea nr. 182/2016** pentru aprobarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 251/2017** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- **Legea apiculturii nr. 383/2013**, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 83/2014** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare, precum și procedura de înregistrare sanitară veterinară/autorizare sanitară veterinară a unităților și activităților din domeniul farmaceutic veterinar cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordonanța de Urgență nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale .: precum și pentru modificarea art.6 alin (6) din Hotărârea Guvernului nr.1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindina și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

5. DEFINITII ȘI ABREVIERI

5.1. Definiții



- **Varooză-** ectoparazitoză care afectează întreaga populație de albine și se manifestă în tot cursul anului, dezvoltându-se în celulele cu puiet de trântor și albine lucrătoare. Agentul etiologic este acarianul *Varroa Jacobsoni*, cu un ciclu evolutiv de 7-8 zile, care se hrănește cu hemolimfă. Atunci când colonia are puiet durata de viață a parazitului este de 3-4 luni. În absența puietului durata de viață poate fi mult mai lungă. Prezența parazitului în număr mare într-o singură colonie de albine, contribuie la reinfestarea întregii stupine și la apariția simptomelor de parazitoză.
- **Nosemoza-** este o boală parazitara a aparatului digestiv al albinelor care apare în urma existenței factorilor favorizanti în stup: lipsa zborurilor de curățire în timpul iernii ; rezerve de hrană slab calitativă (miere de mană, necapacitate); adăosuri proteice necorespunzătoare; lipsa curățeniei și nedezinfectarea stupilor; umiditatea crescută; Boala este cauzată de un protozoar care se găsește în toți stupii în stare latentă și se activează la apariția condițiilor prielnice.
- **Epizootie** - extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune etc.
- **Matca de albine**-singura femelă capabilă de reproducere din cadrul coloniei de albine, purtătoare a patrimoniului ereditar capabilă să asigure perpetuarea speciei.
- **Familia de albine** - unitate biologică alcătuită din albine lucrătoare, matcă, trântori, faguri pentru dezvoltarea și depozitarea hranei, care se află într-un stup;

  Directia Măsuri de Măsuri de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsuri de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 7 / 50
--	--	--

- **Stupina** - totalitatea familiilor de albine deținute de o persoană, care poate fi amplasată pe o singură vatră sau pe mai multe vetre, în număr variabil.
- **vatră de stupină** - locul/suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules;
- **stupina de elită** - stupina autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" în creșterea familiilor de albine de elită și producerea de material biologic selecționat, conform programului național de ameliorare la albine;
- **Stupină de multiplicare** - stupină autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu", pentru multiplicarea materialului genetic provenit de la familii de albine cu performanțe superioare, de rasă pură, din stupina de elită, conform programului național de ameliorare;
- **Cutie** - echipamentul apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.
- **Stupărit pastoral/transhumantă** - sistem de întreținere și exploatare a familiilor de albine care include deplasarea acestora, pe vetre temporare, pentru valorificarea unor culesuri sau pentru polenizare dirijată;
- **Sistemul unitar de identificare a stupinelor și stupilor** - totalitatea mijloacelor și documentelor utilizate pentru identificarea stupinelor și stupilor populați cu familii de albine.

5.2. Abrevieri

- **RUI** – Registrul unic de identificare al APIA;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie “Prof. Dr. G.K.Constantinescu”;
- **Pagina de web a APIA** – pagina electronică oficială a Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură www.apia.org.ro de unde pot fi descărcate și printate documentele necesare la depunerea dosarului de plată.

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 8 / 50
---	--	--

6. Scopul Programului Național Apicol 2017-2019

Scopul acestui Program este acela de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prin :

- acordarea de sprijin financiar apicultorilor pentru achiziționarea de: medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, de colectoare de polen, colectoare de propolis, uscător de polen sau încălzitor miere, de măști, și/sau familii de albine, de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării acestora în pastoral;
- acordarea de sprijin financiar cooperativelor agricole pentru achiziționarea de: maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox;

7. Beneficiarii sprijinului financiar

1. Apicultorii, care pot fi : persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

2. Cooperativele agricole recunoscute conform legislației în vigoare, **numai pentru acțiunea de asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori:**

8. Solicitanții Programului

1. Apicultorii, care pot fi : persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale pentru acțiunile:

- Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei;
- Raționalizarea transumanței;
- Măsurii de asistență pentru repopularea șeptelului apicol;



2. Cooperativele agricole recunoscute conform legislației în vigoare, pentru acțiunea:

- Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori;

9. Valoarea sprijinului financiar

Valoarea sprijinului alocat pentru Programul național apicol pentru perioada 2017-2019, este de 99.341 mii lei, din care suma de 49.670,50 mii lei reprezintă contribuția Uniunii Europene la programele apicole naționale, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei Europene nr. 1102 din 5 iulie 2016 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole, distribuită astfel:

- a) pentru anul 2017: 32.542 mii lei;
- b) pentru anul 2018: 33.399 mii lei;
- c) pentru anul 2019: 33.400 mii lei.

  Directia Măsurilor de Măsuriri de Piață, Comerț Exterior – Serviciul Măsuriri de Piață – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 9 / 50
---	---	--

10. Modul de finanțare

Comisia Europeană participă la finanțarea acțiunilor din Program cu 50% din cheltuielile efectuate de România pentru fiecare acțiune accesată, excluzând TVA.

Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plățile aferente se fac în timpul exercițiului financiar.

Contribuția Uniunii Europene la Programul de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole este aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1.102 a Comisiei din 5 iulie 2016, de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole, prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind generator al cursului de schimb este stabilit la art. 34 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, iar cursul euro este stabilit potrivit prevederilor art. 40 din același regulament, la valoarea de 4.5390 lei, pentru plățile aferente anului 2017, respectiv la valoarea 4.6585 lei pentru plățile aferente anului 2018, respectiv la valoarea de 4.6635 lei pentru plățile aferente anului 2019.

Plățile se efectuează în lei, la ultimul curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) înainte de data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutoarelor.



11. Instituțiile publice implicate în desfășurarea Programului

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale care:

- este autoritatea competentă pentru elaborarea prevederilor de implementare a Regulamentului (UE) nr. **1.308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. **922/72**, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. **1.037/2001** și (CE) nr. **1.234/2007** ale Consiliului.
- Avizează ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului prin Programul Național Apicol 2017-2019;

Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură care:

- este autoritatea competentă pentru derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate ;
- elaborează ghidul solicitantului, formularistica de solicitare a sprijinului financiar și procedurile de control pentru Programul Național Apicol 2017-2019 ;
- asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari, autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată, execută plățile autorizate către beneficiari, ține contabilitatea plăților efectuate;

  Directia Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior – Serviciul Măsurii de Piață – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 10 / 50
---	--	---

Agencia Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu care:

- este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare și prin recunoașterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită și stupinele de multiplicare autorizate;
- este autoritatea competentă în zootehnie responsabilă pentru efectuarea controlului privind respectarea condițiilor de eligibilitate de către solicitanții și apicultorii din cererile de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA, conform obligațiilor prevăzute în Acordul de delegare nr. A148/08.03.2016, încheiat cu APIA și în Actul Adițional nr. 1 171/02.08.2017 APIA/12762/07.08.2017 ANZ, respectiv Actul Adițional nr. 2 191/29.06.2018 APIA/11013/28.06.2018 ANZ ;

Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale care:

- colaborează cu APIA în vederea schimburilor de informații pentru buna gestionare a Programului Național Apicol 2017-2019;



12. Evitarea dublei finanțări

Solicitanții/Beneficiarii Programului pot accesa simultan sprijin prin măsurile agricole de sprijin forfetar din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, denumit în continuare PNDR 2014-2020, respectiv sub-măsurile 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNDR 2014-2020 să nu fie solicitate prin Programul național apicol aprobat și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin planul de afaceri depus la PNDR 2014-2020 devine neeligibilă prin Program pentru respectivul solicitant.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM6.1/6.3 PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin Program.

În ceea ce privește măsurile agricole de investiții din PNDR 2014-2020, în cazul sM 4.1, solicitanții care au accesat sprijin prin Programul Național Apicol, aprobat pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa PNDR pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin Program, adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar, iar lista de cheltuieli decontată prin Program va deveni neeligibilă în proiectul depus în cadrul PNDR. Pentru sM 4.2 este permisă accesarea simultană a submăsurii 4.2 cu Programul, demarcarea va fi făcută ex-ante, astfel cheltuielile eligibile în cadrul Programului fiind excluse de la finanțare prin intermediul sM 4.2.

  Directia Măsurilor de Măsurii de Piață, Comerț Exterior – Serviciul Măsurii de Piață – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NĂTIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 11 / 50
---	--	---

13. Acțiunile finanțate prin Programul Național Apicol în anul 2019

- A. Asistentă tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori-** Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox;
- B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei-** Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, atât pentru apicultura convențională, cât și pentru apicultura ecologică
- C. Rationalizarea transhumantei / stupăritului pastoral:**
- C.1. Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral
- C.2. Achiziționarea de accesorii apicole : colector polen, colector propolis, uscător polen, încălzitor miere:
- D. Măsurii de asistentă pentru repopularea septelului apicol din Uniune-** Achiziționarea de măști și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică

14. Detalierea acțiunilor aprobate prin Programul Național Apicol 2017-2019

- A. Asistentă tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori-** Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox:

Beneficiari:

- 1. beneficiari direcți:** cooperativele agricole recunoscute, conform legislației în vigoare;
- 2. beneficiari indirecti:** apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, membrii în cooperative constituite conform legislației în vigoare.



Solicitanții Programului: cooperativele agricole recunoscute, conform legislației în vigoare;

☞ Se decontează:

- o centrifugă inox, pe minim 6 rame, reversibilă, electrică/manuală/radială pentru fiecare 300 familii de albine;
- un maturator de minim 500 litri;
- un topitor de ceară cu abur din inox pentru fiecare 300 familii de albine.

🚦 Condiții de eligibilitate

1. Cooperativa să aibă obiectul de activitate în domeniul apicol, să fie înființată de minimum 1 an și să fi desfășurat activitate economică înregistrată în bilanțul contabil;

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 12 / 50
---	---	---

2. Membrii apicultori ai cooperativei trebuie să dețină în total minimum 1500 de familii de albine la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
3. Decontarea prin Program pentru o cooperativă care achiziționează utilajele: maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox se face o singură dată pentru fiecare dintre aceste componente (o singură dată pe perioada Programului Național Apicol 2017-2019);
4. Menținerea pe o perioadă de minim 3 ani de la data achiziției a utilajelor decontate prin program.

Cheltuieli eligibile:

- Până la 75% din prețul fără TVA pentru decontarea achizițiilor de maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox, cu condiția să mențină minimum 3 ani utilajele achiziționate;



Documente justificative:

- a. copii ale actelor de constituire ale cooperativei, conform legislației în vigoare;
- b. membrii apicultori ai cooperativei trebuie să dețină copia adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- c. centralizatorul întocmit de împuternicitul cooperativei cu numărul de familii deținute care să ateste că membrii cooperativei dețin minimum 1500 familii de albine și au stupinele identificate în conformitate cu Ordinul nr. 251/2017 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- d. copia facturii de achiziție a maturatorului, centrifugei, topitorului de ceara cu abur din inox;
- e. copia documentului de efectuare a plății sau extras de cont pentru achiziția de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox;
- f. copia contractului de vânzare - cumpărare;
- g. proces verbal de recepție finală a utilajului;
- h. declarația pe proprie răspundere a cooperativei că va păstra utilajele achiziționate și decontate prin program pe o perioadă de minim 3 ani;
- i. documentul de identificare financiară al cooperativei;
- j. copie bilanț contabil.

B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, atât pentru apicultura conventională, cât și pentru apicultura ecologică

Beneficiarii: Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Solicitanții Programului: apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	<i>Ediția II. Revizia 2</i> <i>Exemplar 1 din 1</i> <i>Pagina 13 / 50</i>
---	--	---

Conditii de eligibilitate:

1. Apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. Medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor „EMA”.
3. Medicamentele folosite în apicultura ecologică trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
4. Medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor.
5. Prin Program se decontează maximum 3 medicamente diferite pentru tratarea varoozei și maximum 3 medicamente diferite pentru tratarea nosemozei, în limita cantităților/dozelor menționate în prospectul acestora pentru un stup cu familie de albine, până la unități întregi în funcție de forma de prezentare.



Cheltuieli eligibile:

1. În cazul apiculturii conventionale:

- a) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate până la data depunerii cererii de plată, inclusiv, de la furnizori autorizați sanitar- veterinar de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA pentru comercializare, conform legislației în domeniu, utilizate pentru tratarea **varoozei pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- b) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate până la data depunerii cererii de plată, inclusiv, de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către ANSVSA pentru comercializare, conform legislației în domeniu, utilizate pentru tratarea **nosemozei**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor;

2. În cazul apiculturii ecologice:

- a) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate până la data depunerii cererii de plată, inclusiv, de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către ANSVSA pentru comercializare, conform legislației în domeniu, utilizate pentru tratarea **varoozei pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- b) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate până la data depunerii cererii de plată, inclusiv, de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către ANSVSA pentru comercializare, conform legislației în domeniu, utilizate pentru tratarea **nosemozei**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comerț Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 14 / 50
---	--	---

Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008)
- c) copia adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) documentul de identificare financiară;
- f) copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor de efectuare a plății medicamentelor pentru tratarea varoozei sau a nosemozei, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- g) declarație pe proprie răspundere că medicamentele achiziționate prin Program sunt pentru tratarea varoozei al întregului efectiv de familie de albine și sau pentru tratarea nosemozei;
- h) copia documentului care atestă autorizarea sanitar-veterinară pentru comercializare a furnizorilor de medicamente;

C. Rationalizarea transhumantei / stupăritului pastoral



C.1. Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral

Beneficiarii: Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Solicitanții Programului: apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să dețină minimum **75 de stupi** cu familie de albine;
2. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
3. cutiile trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează cutii;
4. apicultorul să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 din acest Ghid, avizată și dată de către consiliul local/primărie, iar achiziția să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral;
5. achiziționarea cutiilor se face o singură dată pe perioada derulării Programului (**o singură dată în perioada 2017-2019**)

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 15 / 50
--	---	---

Cheltuieli eligibile:

- pretul fără TVA pentru achiziția de cutii, dar nu mai mult de 25% din totalul stupilor cu familii de albine deplasate în pastoral de apicultor.

Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008);
- c) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, **emisă înainte de efectuarea achizițiilor:**
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) copia Comunicării pentru deplasarea în pastoral, din care să rezulte că acesta a efectuat deplasarea în pastoral, înainte de data achiziției;
- f) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- g) documentul de identificare financiară;
- h) copia certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului a furnizorilor de cutii;

Apicultorul are obligația înlocuirii cutiilor cu cele nou – achiziționate și păstrării celor deteriorate până la efectuarea plății sprijinului financiar.



C.2. Achiziționarea de accesorii apicole

Beneficiarii: Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Solicitanții Programului: apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. să achiziționeze următoarele accesorii apicole: colector polen, colector propolis, uscător polen, încălzitor miere;
3. achiziționarea colectoarelor de polen sau a colectoarelor de propolis se face maximum de două ori pe perioada derulării Programului/beneficiar.
4. achiziționarea uscătorului de polen sau a încălzitorului pentru miere se face o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar.

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 16 / 50
--	---	---

Cheltuieli eligibile:

1. prețul fără TVA pentru decontarea achiziției decolectoare de polenși/ sau colectoare de propolis, dar nu mai mult de 20% colectoare din totalul stupilor cu familii de albine deținute de apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, cu condiția să păstreze 3 ani accesoriile achiziționate, începând de la data achiziției;
2. până la 75 % din prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de uscător de polen și/ sau încălzitor miere cu condiția să păstreze minimum 3 ani accesoriile achiziționate, începând de la data achiziției;

Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comertului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008);
- c) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) copia facturii de achiziție a accesoriilor apicole, întocmită potrivit legislației în vigoare;
- f) copia documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- g) documentul de identificare financiară;
- h) declarație pe propria răspundere ca va păstra minimum 3 ani accesoriile achiziționate;



D. Măsurii de asistență pentru repopularea septelului apicol din Uniune- Achiziționarea de mătcă și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică

Beneficiarii: Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Solicitanții Programului: apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an din stupine de multiplicare și de elită și este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora de varooză;
3. în cazul apiculturii ecologice achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an din stupine de multiplicare și de elită înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică;
4. familiile de albine achiziționate prin Program se pot unifica cu familiile de albine deținute de apicultor doar după efectuarea plății sprijinului financiar;

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 17 / 50
---	--	---


5. pentru a fi eligibilă achiziția de material biologic, beneficiarul trebuie să achiziționeze și tratamentul pentru tratarea varoozei necesar întregului efectiv de familii de albine, atât cel deținut, cât și cel achiziționat.


Cheltuieli eligibile:



1. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de 75 familii de albine și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora de varooză, în cazul apicultorilor care dețin maximum 75 familii de albine la data eliberării adeverinței ANZ;
2. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, dar nu mai mult de 100 de familii și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora de varooză, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 familii de albine;
3. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de măști egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, în cazul apicultorilor care dețin maximum 75 familii de albine;
4. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de măști egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, dar nu mai mult de 100 de măști, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 familii de albine;

Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008);
- c) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor și copia certificatului de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către ANZ și/sau copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către ANZ ;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
- f) copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare la data efectuării plății;
- g) documentul de identificare financiară;

 ***Pentru evitarea creării condițiilor artificiale, furnizorii de medicamente, măști, familii de albine sau stupi(cutii) nu pot fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul Național Apicol pentru perioada 2017-2019. De asemenea un solicitant prin Program care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin nu este eligibil.***

 ***Apicultorii trebuie să dețină cod de indentificare al stupinei eliberat de ANZ, în conformitate cu Ordinul nr. 251/2017 pentru aprobarea sistemului unitar de indentificare a stupinelor și stupilor, iar pe fiecare stup trebuie să aibă inscripționat codul de indentificare al stupului (codul de indentificare al stupinei însoțit de numeré de ordine pentru fiecare stup):***

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 18 / 50
---	---	---

15. Acțiuni întreprinse de solicitanți înainte de depunerea cererii de plată



- înainte de efectuarea achizițiilor apicultorii trebuie să solicite către ANZ – Oficiul Județean de Zootehnie eliberarea unei adeverințe din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute; adeverința de la ANZ trebuie să fie eliberată înainte de efectuarea achizițiilor;
- membrii apicultori ai Cooperativelor agricole care solicită sprijin pentru acțiunea A. trebuie să dețină de asemenea adeverință de la ANZ cu nr. de familii de albine deținute;
- apicultorul trebuie să dețină cod de identificare al stupinei eliberat de către Agenția Națională pentru Zootehnie Prof. dr. G.K. Constantinescu iar pe fiecare stup trebuie să aibă inscripționat codul de indentificare al stupului (codul de identificare al stupinei însoțit de numere de ordine pentru fiecare stup);
- pentru acțiunea *Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral*, apicultorul trebuie să solicite consiliului local/primărie avizarea și datarea comunicării pentru deplasarea în pastoral, deplasare, care trebuie să fie efectuată înainte de achiziția de cutii;
- în cazul în care un solicitant depune pentru prima dată o cerere de plată la APIA acesta trebuie să solicite la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București (la centrul județean mai apropiat de sediul social, de vatra stupinei sau de locul de deplasare în pastoral al stupinei) acordarea codului unic de identificare APIA;
- înainte de depunerea cererii de plată apicultorul are obligația verificării la sucursala bancară/trezoreria, unde a fost deschis contul bancar în care va solicita virarea sprijinului financiar:
 - dacă contul este activ,
 - dacă datele aferente contului sunt corecte,
 - dacă contul este deschis pe forma de organizare care se va completa în cerere de plată; Această asigurare din partea solicitantului este imperios necesară, deoarece la momentul efectuării plății sprijinului financiar de către APIA pot să apară erori care duc la blocaje ale fluxului normal de plată, suma aferentă solicitantului cu contul incorect întorcându-se înapoi la APIA, fluxul fiind reluat ulterior, acest lucru determinând imposibilitatea efectuării plății în anul financiar aferent cererii de plată, conform bugetului alocat.

16. Instrucțiuni pentru respectarea condițiilor de eligibilitate

- Pentru evitarea dublei finanțări, acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNDR 2014-2020 nu trebuie să fie solicitate prin Programul Național Apicol aprobat și viceversa. Această condiție se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin planul de afaceri depus la PNDR 2014-2020, devine neeligibilă prin Program pentru respectivul solicitant.

Solicitanți - Cooperativele Agricole

- Decontarea prin Program pentru o cooperativă care achiziționează utilajele: maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox se face o singură dată pentru fiecare dintre aceste componente (o singură dată pe perioada Programului Național Apicol 2017-2019);
- Cooperativele trebuie să păstreze pe o perioadă de minimum 3 ani de la data achiziției, utilajele decontate prin Program.

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 19 / 50
--	--	---

Solicitanți - Apicultorii

- apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
- furnizorii de medicamente, mătcii, familii de albine sau de stupi nu pot fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul național apicol pentru perioada 2017-2019; De asemenea un solicitant prin Program care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin nu este eligibil.
- **Apicultorii trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină(miscarea efectivului, starea de sănătate si întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum si alte operatiuni din domeniul apicol): *Necompletarea Carnetului de stupină, constituie contravenție și se sancționează, potrivit legii:***

Eligibilitate achiziție de medicamente



- apicultorii trebuie să cumpere medicamentele de la furnizori autorizați sanitar veterinar pentru comercializare de către ANSVSA, conform legislației în domeniu; în acest scop apicultorii trebuie sa solicite furnizorilor de medicamente documentul care atestă autorizarea sanitar- veterinară de către ANSVSA, pentru comercializare a medicamentelor;
- Medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor.
- Medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor „EMA”, conform listei publicate pe pagina de website a APIA;

Eligibilitate achiziție de familii de albine și/matci

- familiile de albine achiziționate prin Program se pot unifica cu familiile de albine deținute de apicultor însă, doar după efectuarea plății sprijinului financiar.
- achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an din stupine de multiplicare și de elită și este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora de varooză;
- cazul apiculturii ecologice achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an din stupine de multiplicare și de elită înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică iar producătorul trebuie să dețină *fișa de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, avizată de către direcția pentru agricultură județeană, respectiv a municipiului București;*

Eligibilitate achiziție de cutii și accesorii apicole

- În cazul în care deplasarea în pastoral s-a efectuat de către un apicultor persoană fizică iar ulterior acesta și-a schimbat forma de organizare(PFA, ÎL,ÎF) la data depunerii cererii, acesta va atașa la cererea de plată copia certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comertului /a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
- cutiile trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele



  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 20 / 50
---	--	---

fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează cutii; în acest scop apicultorii trebuie să solicite furnizorilor de cutii, copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului: **Apicultorul are obligația înlocuirii cutiilor cu cele nou – achiziționate și păstrării celor deteriorate până la efectuarea plății sprijinului financiar.**

- **achiziționarea cutiilor** se realizează **o singură dată** pe perioada derulării Programului (apicultorii care au solicitat și le-a fost plătit sprijin financiar pentru cutii în anul 2017 sau 2018 nu mai pot solicita sprijin pentru cutii prin PNA 2019)
- **achiziționarea colectoarelor de polen sau a colectoarelor de propolis** se realizează **maximum de două ori** pe perioada derulării Programului/beneficiar;
- **achiziționarea uscătorului de polen sau a încălzitorului pentru miere** se realizează **o singură dată** pe perioada derulării Programului/beneficiar. (apicultorii care au solicitat și le-a fost plătit sprijin financiar pentru uscător de polen sau încălzitor de miere în anul 2017 sau 2018 nu mai pot solicita sprijin prin PNA 2019, pentru aceste accesorii apicole);

✦ **Eligibilitate solicitant**

- Apicultorul persoană juridică, persoană fizică autorizată (P.F.A), întreprindere individuală (Î.I), întreprindere familială (Î.F.) are obligația să solicite Oficiului Registrului Comerțului, înregistrarea și autorizarea funcționării înainte de începerea activității;
- Solicitantul sprijinului va anunța orice modificare privind identificarea lui, modificare apărută în perioada de la depunerea cererii și până la plata sprijinului (schimbare de nume, adresa, cont bancar, alte date de identificare, la Centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, în termen de 5 zile lucrătoare de la respectiva modificare, completând Anexa nr. 6 din acest Ghid;
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul, în vederea solicitării sprijinului financiar, trebuie să fie emise pe o singură formă de organizare (persoană fizică, persoană juridică, PFA, ÎI, ÎF), existentă la data depunerii cererii de plată a sprijinului la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București. Excepție face documentul care atestă pregătirea apicultorului în domeniul apiculturii și ordinul de deplasare în pastoral/comunicarea pentru deplasare în pastoral;
- În momentul depunerii cererii de plată, pentru conformitate, solicitantul se va prezenta la APIA și cu originalul documentelor care se depun în copie la dosar;
- cererea de plată pentru a fi valabilă trebuie să fie completată corect, să fie completă, și să fie însoțită de toate documentele justificative;
- În cazul în care apicultorii depun prin intermediul unei persoane împuternicite notarial cererea de solicitare a sprijinului aceasta va fi însoțită de documentele justificative aferente fiecărei acțiuni, precum și de copia actului de identitate - B.I./C.I., a persoanei împuternicite prin notariat, precum și de procura notarială. Procura trebuie să conțină clar limitele de reprezentare ale persoanei împuternicite. **În orice caz răspunderea cu privire la respectarea condițiilor de eligibilitate și păstrarea documentelor justificative privind sprijinul solicitat și plătit îi revine în întregime solicitantului (apicultorului).**
- facturile și documentele de plată trebuie să fie emise **conform Codului fiscal în vigoare, la data achiziției:**



  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 21 / 50
---	---	---

➤ **În scopul verificării respectării condițiilor de eligibilitate:**

- **Documentele justificative care au legătura cu Programul Național Apicol 2017-2019 se vor păstra de către solicitant pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 60.000 lei, conform art. 12(1) din .O.G. nr. 24/2010 privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă;**
- Solicitantul trebuie să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat care are legătura cu Programul Național Apicol 2017-2019;
- De asemenea dacă în perioada de la depunerea cererii și până la data efectuării plății a apărut un caz de forță majoră/circumstanță excepțională (epizootie, decesul solicitantului, calamități etc.), solicitantul/moștenitorul în cazul decesului trebuie să informeze APIA și să transmită în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în posesia lor, documentele justificative care demonstrează producerea acestui eveniment ;
- În cazul în care după efectuarea plății beneficiarul transferă stupina altei persoane (persoană fizică sau juridică, PFA, Î.I. sau Î.F.) acesta trebuie:
 - să păstreze documentele justificative care au legatură cu plata sprijinului prin PNA, pe o perioadă de minimum 5 ani de la întocmirea acestora;
 - să informeze APIA Centrul Județean, unde a depus cererea de plată, de modificările apărute în termen de 5 zile lucrătoare, împreună cu documentele doveditoare;
 - dacă la transferul stupinei se realizează și transferul accesoriilor achiziționate prin PNA trebuie să se asigure notarial că noul deținător preia toate angajamentele asumate de acesta la momentul solicitării sprijinului financiar; de asemenea noul deținător are obligația păstrării accesoriilor pe o perioadă de minimum 3 ani de la data achizitiei;

17. Atribuirea codului unic de identificare APIA

- ✚ Toți solicitanții trebuie să dețină un cod unic de identificare atribuit de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) central/Centrul județean, respectiv municipiul București, generat de Registrul unic de identificare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună.
- ✚ **În cazul în care un solicitant depune pentru prima dată o cerere de plată la APIA acesta trebuie să solicite la oricare sediu al APIA acordarea codului unic de identificare** care este generat de Registrul Unic de Identificare APIA. Acesta se acordă în urma completării formularului de atribuire a codului unic de identificare (care va fi pus la dispoziția solicitanților de către personalul APIA). În momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare solicitantul trebuie să prezinte documentul de identificare financiară (sau alt document echivalent emis de banca/trezorerie) care trebuie să conțină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului bancar activ pe teritoriul României, împreună cu copia actului de identitate - B.I./C.I..

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 22 / 50
---	---	---

18. Modificarea datelor de identificare ale solicitantului

Solicitantul va anunța orice modificare privind identificarea lui la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 5 zile lucrătoare de la respectiva modificare. În cazul nerespectării acestei condiții beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o reducere a ajutorului cu 20%.

Astfel, în cazul în care de la momentul depunerii cererii de plată și până la momentul efectuării plății intervin modificări privind datele de identificare ale solicitantului din cererea de plată (codul unic de identificare APIA, adresa, forma de organizare, contul) solicitantul trebuie să completeze și să depună la APIA Centrul Județean (unde a depus cererea de plată) în termen de 5 zile lucrătoare de la respective modificare **Formularul pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul PNA – prevazut la Anexa 6 din acest Ghid.**

19. Solicitarea sprijinului financiar

19.1. Depunerea cererilor de plată

Cererile de plată se depun la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București, (la centrul județean APIA mai apropiat de sediul social, de vatra stupinei sau de locul de deplasare în pastoral al stupinei la momentul depunerii cererii. **Termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor care o însoțesc este data de 1 august 2019.**

În cazul în care un beneficiar solicită sprijin financiar pentru mai multe acțiuni acesta depune într-un singur exemplar documentele justificative comune tuturor acțiunilor.

Solicitanții nu pot depune decât o singură cerere de plată/ an apicol.



19.1.1. Depunerea cererii de plată de către apicultori pentru acțiunile B. C. și D

Documente justificative

Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, solicitanții se vor prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente.

Cererea de plată prezentată în **anexa 1** a acestui Ghid, se depune personal de către apicultor sau de către persoana împuternicită notarial însoțită de următoarele documente, după caz :

1. copia actului de identitate - B.I./C.I. (în cazul persoanelor fizice)
2. copia actului de identitate - B.I./C.I. (pentru persoana împuternicită / reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice)
3. copie Procură/împuternicire notarială (pentru persoana împuternicită)
4. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
5. copia adeverinței eliberate de ANZ cu nr. familiilor de albine deținute;
6. copia fișei de înregistrare a apicultorului în agricultura ecologică, avizată și aprobată de către direcția pentru agricultură județeană, respectiv a municipiului București;
7. copia Mișcării efectivului de familii de albine din carnetul de stupină ;
8. copia fișei Tratamentelor din carnetul de stupină;

  Directia Măsuri de Măsuri de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsuri de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 23 / 50
---	--	---

9. copia documentului care atestă autorizarea sanitară veterinară pentru comercializare a furnizorilor de medicamente;
10. copia certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului a furnizorilor de cutii;
11. copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care confirmă pregătirea în domeniul apicol, după caz;
12. copia documentului de identificare financiară (sau alt document echivalent emis de banca/trezorerie) care trebuie să conțină datele din modelul prevăzut la anexa 4 a ghidului;
13. copia facturii/facturilor de achiziție și copia documentului/documentelor de efectuare a plății pentru produsele achiziționate prin Program, întocmite potrivit legislației în vigoare;
14. copia comunicării pentru deplasare în pastoral (doar pt. acțiunea Raționalizarea transumanței- Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral);
15. copia certificatului de origine și /sau copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită/de multiplicare (doar pentru acțiunea Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol- Achiziționarea de mătcii);



19.1.2. Depunerea cererii de plată de către cooperativele agricole pentru acțiunea A

Documente justificative

Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, solicitantii se vor prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente

Cererea de plată prezentată în **anexa 2** a acestui ghid, se depune personal de către reprezentantul legal al cooperativei însoțită de următoarele documente :

1. copia actului de identitate - B.I./C.I. al/a reprezentantului legal al Cooperativei Agricole;
2. copia actelor de constituire ale Cooperativei Agricole, conform legislației în vigoare;
3. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
4. copia certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerțului în care se precizează clasa CAEN;
5. centralizatorul membrilor cooperativei - conform modelului din anexa 3 a acestui Ghid ;
6. copia facturii/facturilor de achiziție a maturatorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox;
7. copia documentului/documentelor de efectuare a plății sau extras de cont pentru achiziția de maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox;
8. copia contractului de vânzare-cumpărare al fiecărui utilaj achiziționat ;
9. copie proces-verbal de recepție finală al fiecărui utilaj achiziționat;
10. copia documentului de identificare financiară al cooperativei;
11. copia bilanțului contabil;

  Directia Măsurilor de Măsurii de Piață, Comerț Exterior – Serviciul Măsurii de Piață – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 24 / 50
---	--	---

19.1.3. Înregistrarea cererii de plată la APIA

- Conformitatea documentelor depuse în copie cu originalul va fi realizată la nivelul centrului județean APIA/Centrul Mun. București, în momentul depunerii cererii de plată;
- pe toate documentele fiscale de achiziție și plată, originale și copii, consilierii APIA trebuie să înscrie sintagma „Document decontat prin PNA” iar pe copii se va înscrie și sintagma „Conform cu originalul”, cu data și semnătura, după compararea documentelor originale cu copiile;
- Pe celelalte documente depuse în copie la APIA, altele decât documentele fiscale trebuie de asemenea să fie înscrisă sintagma „Conform cu originalul” de către consilierii APIA, după compararea documentelor originale cu copiile;
- Toate documentele depuse la APIA trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de traduceri autorizate și legalizate, după caz.
- Solicitanții vor completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene sau descarcate de pe pagina de website a APIA;
- Toate rubricile din formulare trebuie să fie completate, conform indicațiilor din cererea de plată;

20. Cererile de plată incomplete

În cazul în care cererea de solicitare a sprijinului financiar nu este completată pe formularul standard, în toate câmpurile, nu este datată și semnată sau documentele justificative obligatorii prevăzute în legislația care reglementează acordarea sprijinului nu sunt prezente sau nu sunt datate și semnate, solicitantul trebuie să depună la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București, documentele solicitate în termen de **2 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de completare.

Dacă în urma verificării administrative efectuată de către consilierii APIA, se constată că informațiile din documentele atașate dosarului nu sunt concludente pentru luarea unei decizii privind eligibilitatea cererii sau documentele justificative nu sunt completate corect, APIA va transmite solicitantului Notificarea privind solicitarea informațiilor suplimentare. Informațiile/documentele solicitate prin notificare vor fi transmise în maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea acesteia.



21. Respingerea cererii de plată

În cazul în care în urma verificării administrative a documentelor depuse de solicitant împreună cu cererea de solicitare a sprijinului financiar se constată că nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate prevăzute în legislația aplicabilă cererea de plată se respinge.

Solicitanții sunt notificați de către APIA Centrul Județean/ Centrul Mun. București cu privire la motivele care au condus la respingerea cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Cererea de plată se respinge în următoarele situații:

- dacă în termen de **2 zile lucrătoare de la primirea notificării de completare/5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind solicitarea informațiilor suplimentare**, solicitantul nu a transmis la APIA documentele/informațiile specificate în notificare;

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 25 / 50
---	---	---

- dacă nu sunt respectate condițiile de eligibilitate prevăzute în HG 443/2017 cu modificările și completările ulterioare și cele din ghidul solicitantului;
- dacă se constată nereguli, neconcordanțe între cererea de plată și documentele atașate cererii;
- dacă se constată lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înscrisuri;

22. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale

În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării Politicii Agricole Comune "forța majoră" și "circumstanțele excepționale" în conformitate cu art. 2 alin. (2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013* sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- decesul beneficiarului;
- incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.



Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale sau alte evenimente neprevăzute apărute în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plata se comunică în scris la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, sprijinului solicitantul utilizând pentru acest lucru, Anexa nr. 7 din acest Ghid, furnizându-se în același timp dovezi relevante, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să transmită aceste dovezi.

Decesul solicitantului de sprijin

Dacă în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plata sprijinului solicitantul a decedat, moștenitorul de drept al persoanei decedate va anunța decesul la APIA cât de curând posibil și va transmite la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în posesia acestora, următoarele documente:

- copie a certificatului de deces al apicultorului;
- copie a certificatului de moștenitor eliberat de notarul public;
- copie a declarației notariale de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
- copie act de identitate moștenitor;
- declarație cum că va respecta angajamentele luate de solicitantul decedat, prin cererea de plată a sprijinului, depusă la APIA;
- dovada contului bancar activ, pe teritoriul României (documentul de identificare financiară) emis pe numele moștenitorului;

Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, moștenitorul se va prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente.

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 26 / 50
--	--	---

23. Controale la fața locului

Apicultorii (solicitanți pentru acțiunile B, C și D) și Cooperativele agricole (solicitanți pentru acțiunea A), pentru a beneficia de sprijin financiar acordat prin PNA, trebuie să se supună oricărui control efectuat de reprezentanții APIA și ANZ, respectiv reprezentanții biroului de control ex-post din cadrul MADR ai Organismului de Certificare precum și de către reprezentanții Comisiei Europene.

Atât reprezentanții legali ai cooperativelor agricole cât și apicultorii selectați care au depus o cerere de plată a sprijinului financiar la APIA, trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului sau să mandateze un reprezentant. Solicitanții înștiințați cu privire la efectuarea controlului trebuie să însoțească echipa/echipele de control pe perioada controlului și să pună la dispoziția echipei/echipele de control orice document solicitat spre a fi verificat. În caz contrar, aceștia vor fi excluși de la plată sau se va recupera suma plătită. De asemenea, utilajele achiziționate, familiile de albine achiziționate, cutiile vechi, accesoriile sau utilajele apicole achiziționate și stocurile de medicamente trebuie să poată fi identificate de către echipa de control; Controalele sunt destinate verificării respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute în actul normativ care reglementează acordarea sprijinului financiar prin PNA precum și condițiile de eligibilitate din ghidul solicitantului. Controalele se pot efectua atât înainte de plată cât și după plată de către instituțiile/organismele abilitate pentru efectuarea acestora.

În timpul efectuării controlului la fața locului inspectorii pot ridica în copie orice document conform legislației în vigoare care poate să demonstreze eligibilitatea sprijinului solicitat.

Reprezentanții biroului de control ex-post din cadrul MADR ai Organismului de Certificare precum și ai Comisiei Europene pot efectua vizite de inspecție și la nivelul furnizorilor de material biologic/produse apicole/accesorii și utilaje apicole.



Echipele de control verifică existența documentelor justificative care trebuie păstrate de solicitanți și le confruntă cu documentele depuse de aceștia la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București la dosarul cererii de solicitare a sprijinului financiar pentru PNA 2019.

Solicitanții vor fi informați în prealabil cu maxim 48 ore cu privire la perioada de desfășurare a controlului pe teren.

23.1. Documentele care trebuie să fie păstrate de apicultorii solicitanți de sprijin financiar

Apicultorii trebuie să dețină:

- originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată ;
 - toate documentele emise pentru apicultorii care practică apicultura convențională sau ecologică;
 - evidente contabile din care să reiasă toate operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare;
- Apicultorii trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.**

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comerț Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	<i>Ediția II. Revizia 2</i> <i>Exemplar 1 din 1</i> <i>Pagina 27 / 50</i>
---	--	---

23.2. Documentele care trebuie să fie păstrate de cooperativele agricole

Cooperativele agricole trebuie să dețină:

- originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată;
- statutul cooperativei agricole;
- Registrul pentru evidența membrilor și a părților sociale, conform statutului;
- Registrul de inventar;
- împuternicirile persoanelor desemnate să administreze cooperativa agricolă;
- procesele verbale încheiate între cooperativă și apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate până la data efectuării controlului la fața locului;
- copiile adeverințelor eliberate de ANZ cu numărul de familii deținute, pentru fiecare membru al cooperativei;



Cooperativele trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.

23.3. Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor

Furnizorul de produse/accesorii/utilaje apicole trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților de control la solicitarea acestora următoarele documente:

- certificatul de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/certificatul de înregistrare fiscală, după caz,
- autorizația stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare, eliberată anual de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;
- certificatul de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar;
- declarația de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu";
- facturi fiscale și documente de plată fiscală pentru apicultori aferente materialului biologic și produselor folosite în tehnologia apicolă;
- fișa de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică;
- contractul producătorului ecologic încheiat cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- furnizorul de material biologic trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină (mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol); necompletearea Carnetului de stupină, constituie contravenție și se sancționează, potrivit legii.

Furnizorul trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora.

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 28 / 50
---	---	---

24. Documente transmise după plata sprijinului financiar

Cooperativele agricole, care au solicitat sprijin pentru acțiunea A.- Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori trebuie să depună anual până la data de **1 Martie** pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea matorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox. **proceșele verbale încheiate între cooperativă și apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate.**

Documentele de mai sus vor fi transmise sau depuse la APIA Centrul Județean/ Centrul Municipiului București unde a fost depusă cererea de plată a sprijinului.

În cazul netransmiterii proceselor verbale în termenul prevăzut, se va recupera de la cooperativă sprijinul financiar acordat prin Program.

25. Sanctiuni

În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții APIA și/sau organismul delegat pentru efectuarea controalelor la fața locului se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o reducere a ajutorului convenit cu 20% sau se respinge cererea de plată, după caz.

În cazul în care solicitantului sprijinului nu anunță orice modificare privind identificarea lui, la centrul județean al APIA, respectiv al municipiului București, în termen de 5 zile lucrătoare de la respectiva modificare, acestuia i se va aplica la suma eligibilă o reducere a ajutorului cu 20%

Refuzul controlului la fața locului la data comunicată atrage **excluderea de la plată.**



Netransmiterea documentelor solicitate de APIA, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înscrisuri determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul.

26. Stabilirea nivelului sprijinului financiar

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pe baza cererii de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2019 și a documentelor anexate, în urma verificărilor administrative și a controalelor la fața locului stabilește cuantumul sumelor convenite beneficiarilor.

Nivelul sprijinului financiar se stabilește în funcție de suma totală a tuturor cererilor de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2019 depuse la centrele județene/centrul municipiului București APIA, astfel:

1. În cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de APIA se încadrează în limita sumei aprobate prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1, conform facturii.
2. În cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de APIA depășește suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabilește

  Directia Măsurilor de Măsurilor de Piață, Comerț Exterior – Serviciul Măsurilor de Piață – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 29 / 50
---	--	---

nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A) în funcție de tipul utilajului și capacitatea acestuia, B)-D) din anexa nr. 1, conform facturii, pentru toți beneficiarii.

3. În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (2) nu se depășește suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabilește procentual nivelul sprijinului financiar pentru beneficiarii care au valoarea de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1 mai mare decât valoarea minimă de achiziție, fără TVA, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei aprobate.

4. În cazul în care și după aplicarea prevederilor alin. (2) se depășește suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar ca procentaj din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1, conform facturii, pentru toți beneficiarii, până la limita sumei aprobate.


27. Plata sprijinului financiar

Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plățile aferente se fac în timpul exercițiului financiar, deci pentru anul 2019 plățile trebuie să se efectueze până la data de 15 Octombrie 2019 .

28. Contestatii

Solicitanții sprijinului financiar pot contesta orice notificare/decizie de neplată a sprijinului emisă de APIA **în termen de 30 de zile lucrătoare**, dacă consideră că prin notificarea de reducere a sprijinului sau prin cea de respingere a cererii de plată a sprijinului solicitat au fost vătămați într-un drept al lor. Contestatia va fi depusă și înregistrată la APIA Centrul Județean/Centrul municipiului București.

Contestația formulată se soluționează în termen de **30 de zile de la depunere** conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în

 <p>Directia Măsuri de Măsuri de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsuri de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale</p>	<p>GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA</p>	<p><i>Ediția II. Revizia 2</i></p> <hr/> <p><i>Exemplar 1 din 1</i></p> <hr/> <p><i>Pagina 30 / 50</i></p>
--	---	--

29. ANEXE

Anexa 1.- Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- pentru apicultori

Anexa 2. - Cod: AJP0 – SA - f002- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 - pentru cooperative agricole

Anexa 3. - Cod: AJP0 – SA - f003- Centralizatorul Membrilor Cooperativei

Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară


Anexa 5. – Comunicare pentru deplasare în pastoral

Anexa 6 - Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul PNA

Anexa 7 - Înștiințare cu privire la apariția cazurile de forță majoră/circumstanțe excepționale

Anexa 1. Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plată a sprijinului financiar acordat prin PNA 2019- pentru apicultori

Anexa 1

	CERERE DE PLATA A SPRIJINULUI FINANCIAR	AJP0 – SA – f001
	PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL 2019	
	Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; H.G. nr. 443/2017 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare	

Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Nr. de înregistrare și data depunerii cererii:

Ștampila Registratura APIA CJ/Mun. București

OBSERVAȚII:

1. Completați numai cu MAJUSCULE
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare
3. Acest formular se depune personal de către apicultor sau persoana împuternicită notarial a acestuia la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul Municipiului București

PARTEA I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI (APICULTORULUI)

1. Nume și prenume apicultor/denumire (persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite conform O.U.G. nr. 44/2008)

2. Codul unic de identificare acordat de APIA

R O

3. CNP/CUI/CIF

4. Adresa

5. Cod poștal

6. Nr. telefon solicitant

7. Fax

8. E-mail

9. Adresa stăpină vatra permanentă/stupine vetre permanente

4. Voi păstra documentele justificative care au legătura cu Programul Național Apicol pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora;

5. în cazul în care, între data depunerii cererii de plată și data acordării sprijinului solicitat au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere (schimbare de nume, adresa, cont bancar, alte date de identificare) sau dacă a apărut un eveniment neprevăzut (epizootie, deces, calamități), în termen de 5 zile lucrătoare, voi comunica, în scris, aceste schimbări la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București; de asemenea, în cazul în care nu voi informa APIA cu privire la modificarea datelor de identificare, la suma eligibilă se va aplica o reducere a ajutorului cu 20%;

6. am luat la cunoștință faptul că, nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrage după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul;

7. în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată, la un control ulterior plății se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, mă oblig să înapoiez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu procedura de recuperare debite;

8. declar că am citit prevederile legislației naționale și comunitare precum și Ghidul solicitantului privind sprijinul financiar acordat în sectorul apicol și mă angajez să respect în totalitate condițiile specificate în acestea;

9. Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor declarate în cererea de plată și în documentele anexate cererii;

și declar pe propria răspundere următoarele:

- | | |
|----------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> Declar că am solicitat sprijin prin PNDR 2014-2020; |
| 2 | <input type="checkbox"/> Declar că nu am solicitat sprijin prin PNDR 2014-2020; |
| 3 | <input type="checkbox"/> Declar că medicamentele achiziționate prin Program, acțiunea <i>Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei</i> sunt pentru tratarea varoozei a întregului efectiv de familii de albine și/sau pentru tratarea nosemozei; |
| 4 | <input type="checkbox"/> Declar că voi păstra pe o perioadă de minimum 3 ani, începând de la data achiziției, accesoriile achiziționate prin Program pentru acțiunea <i>Raționalizarea transhumanței- Achiziționarea de accesorii apicole</i> : |

* primele două declarații se bifează după caz, iar celelalte declarații în funcție de acțiunea pentru care se solicită sprijin;

DATA

Semnătura solicitantului/representantului legal al acestuia

PARTEA IV - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | copia actului de identitate - B.I./C.I. (în cazul persoanelor fizice) |
| 2 | <input type="checkbox"/> | copia actului de identitate - B.I./C.I. (pentru persoana împuternicită / reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice) |
| 3 | <input type="checkbox"/> | copie procură/împuternicire notarială(pentru persoana împuternicită) |
| 4 | <input type="checkbox"/> | copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz; |
| 5 | <input type="checkbox"/> | copia adeverinței eliberate de ANZ cu nr. familiilor de albine deținute; |
| 6 | <input type="checkbox"/> | copia fișei de înregistrare a apicultorului în agricultura ecologică; |
| 7 | <input type="checkbox"/> | copia Mișcării efectivului de familii de albine din carnetul de stupină ; |
| 8 | <input type="checkbox"/> | copia fișei Tratatelor din carnetul de stupină; |
| 9 | <input type="checkbox"/> | copia documentului care atestă autorizarea sanitară veterinară pentru comercializare a furnizorilor de medicamente; |
| 10 | <input type="checkbox"/> | copia certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului a furnizorilor de cutii; |
| 11 | <input type="checkbox"/> | copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care confirmă pregătirea în domeniul apicol, după caz; |
| 12 | <input type="checkbox"/> | copia documentului de identificare financiară; |
| 13 | <input type="checkbox"/> | copia facturii/facturilor de achiziție și copia documentului/documentelor de efectuare a plății pentru produsele achiziționate prin Program, întocmite potrivit legislației în vigoare; |
| 14 | <input type="checkbox"/> | copia comunicării pentru deplasare în pastoral (doar pt. acțiunea Raționalizarea transumanței- Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral); |
| 15 | <input type="checkbox"/> | copia certificatului de origine și /sau copia declarației de conformitate , care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită/de multiplicare(doar pentru acțiunea Măsurilor de asistență pentru repopularea șeptelului apicol- Achiziționarea de mătcii); |

* se va bifa fiecare document atașat cererii de plată, după caz;


Întocmit ,.....(nume și prenume)

astăzi(data/luna/anul.....,

Semnatura,.....

Anexa 2. - Cod: AJP0 – SA - f002- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2019 - pentru cooperative agricole

Anexa 2

	CERERE DE PLATA A SPRIJINULUI FINANCIAR	AJPO – SA – f002
	PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL 2019	
	Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului; H.G. nr. 443/2017 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu	

Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Nr. de înregistrare și data depunerii
cererii:

Stampila Registratura APIA CJ/Mun. București

OBSERVAȚII:

1. Completați numai cu MAJUSCULE
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare
3. Acest formular se depune personal de către împuternicitul/ reprezentantul legal al Cooperativei Agricole la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul Municipiului București

PARTEA I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI - COOPERATIVA AGRICOLĂ

1. Denumirea Cooperativei Agricole

2. Codul unic de identificare acordat de APIA

R O

3. CUI/CIF

4. Cod CAEN (pt.domeniul apicol)

5. Adresa sediului social

6. Cod poștal

7. Telefon

8. Fax

9. E-mail

10. Denumirea bancii si Filiala

11. Nr. cont bancar - IBAN

12. Numele și prenumele reprezentantului legal/împuternicit

PARTEA III - ANGAJAMENTE SI DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, numele si prenumele....., în calitate de reprezentant legal al Cooperativei Agricole....., solicitant în cadrul Programului National Apicol 2019, îmi asum următoarele angajamente:

1. datele înscrise în formularul de cerere de plată si în documentele anexate sunt reale, corecte și complete;
2. voi permite accesul funcționarilor abilitați cu efectuarea controalelor și voi pune la dispoziția acestora toate documentele solicitate care au legătură cu Programul și le voi distribui copii ale acestor documente, dacă vor fi solicitate;
3. sunt de acord ca datele din cerere sa fie introduse în baza de date, procesate si verificate în vederea calcularii platii si transmise autoritatilor responsabile în vederea elaborarii de studii statistice/ evaluari economice sau să fie facute publice cu respectarea prevederilor legale;
4. Voi păstra documentele justificative care au legatura cu Programul Național Apicol pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora;
5. in cazul în care, între data depunerii cererii de plată și data acordării sprijinului solicitat au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere(schimbare de nume, adresa, cont bancar, alte date de identificare) în termen de 5 zile lucrătoare, voi comunica, în scris, aceste schimbări la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București; de asemenea , în cazul în care nu voi informa APIA cu privire la modificarea datelor de identificare, la suma eligibilă se va aplica o reducere a ajutorului cu 20%;
6. am luat la cunoștință faptul că, nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrage după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul ;
7. în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată, la un control ulterior plății se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, ma oblig să înapoiez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu procedura de recuperare debite;
8. declar că am citit prevederile legislației naționale și comunitare precum și Ghidul solicitantului privind sprijinul financiar acordat în sectorul apicol, și mă angajez să respect în totalitate condițiile specificate în acestea;
9. Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor declarate în cererea de plată și în documentele anexate cererii ;

și declar pe propria raspundere următoarele:

- | | | |
|----------|--------------------------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Declar că nu am solicitat sprijin prin PNDR 2014-2020 pentru niciun utilaj pentru care solicit sprijin prin Programul Național Apicol 2019; |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Declar că voi transmite la APIA anual pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea matorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox, procesele verbale încheiate între cooperativă și apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate. |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Declar că voi păstra utilajele achiziționate și decontate prin Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioada de minim 3 ani de la data achiziției; |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Declar că voi transmite anual, până la data de 1 Martie, pe o perioadă de trei ani de la achiziționarea utilajele, procesele verbale încheiate între Cooperativă și apicultorul/apicultorii care a/au beneficiat de utilizarea utilajelor respective; De asemenea declar că am luat la cunoștință de faptul că netransmiterea proceselor verbale în termenul prevăzut, atrage după sine recuperarea de la Cooperativă a sprijinului financiar acordat prin Program; |

DATA

Semnătura solicitantului,

.....



PARTEA IV - DOCUMENTE ATĂȘATE CERERII DE PLATĂ

1	<input type="checkbox"/>	copia actului de identitate - B.I./C.I. al/a reprezentantului legal al Cooperativei Agricole;
2	<input type="checkbox"/>	copia actelor de constituire ale Cooperativei Agricole, conform legislației în vigoare;
3	<input type="checkbox"/>	copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
4	<input type="checkbox"/>	copia certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerțului în care se precizează clasa CAEN;
5	<input type="checkbox"/>	centralizatorul membrilor cooperativei;
6	<input type="checkbox"/>	copia facturii/facturilor de achiziție a matorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox;
7	<input type="checkbox"/>	copia documentului/documentelor de efectuare a plății sau extras de cont pentru achiziția de mator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox;
8	<input type="checkbox"/>	copia contractului de vânzare-cumpărare al fiecărui utilaj achiziționat ;
9	<input type="checkbox"/>	copia procesului verbal de recepție finală al fiecărui utilaj achiziționat;
10	<input type="checkbox"/>	copia documentului de identificare financiară al cooperativei;
11	<input type="checkbox"/>	copia bilanțului contabil;

Întocmit ,.....(nume și prenume)

astăzi(data/luna/anul.....),

Semnatura,.....

  Directia Măsuri de Măsuri de Piată. Comert Exterior – Serviciul Măsuri de Piată – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 43 / 50
--	--	---

Anexa 3. - Cod: AJP0 – SA - f003- Centralizatorul Membrilor Cooperativei

Anexa nr. 3 Cod: AJP₀ – SA - f003				
Centralizatorul membrilor Cooperativei Agricole				
Denumirea Cooperativei Agricole.....				
CUI				
Cod unic de identificare la APIA: RO.....				
Adresa Cooperativei Agricole				
Nr. crt.	Numele și prenumele/denumirea membrilor cooperativei	CNP/CUI	Adresa de domiciliu/Sediul social al membrilor	Nr. familii de albine deținute conform adevărții ANZ
TOTAL				
* centralizatorul trebuie să cuprindă toți apicultorii membri ai cooperativei agricole;				
**Tabelul se poate extinde în funcție de numărul de membri ai cooperativei.				
Intocmit, (nume si prenume), reprezentant legal/imputernicit al cooperativei, astăzi(data/luna/anul....., Semnatura..... Ștampila cooperativei agricole(după caz)				

Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară

DETINĂTORUL CONTULUI

NUMELE, PRENUME/DENUMIREA																																																																																																					
ADRESA																																																																																																					
JUDEȚ/ORAȘ																																																			COD POȘTAL																																																		
PERSONA DE CONTACT																																																																																																					
TELEFON																																																																																																					



BANCA/ TREZORERIA

NUMELE BANCII																																																																																																					
SUCURSALA/ TREZORERIA																																																																																																					
ADRESA																																																																																																					
SUCURSALEI/ TREZORERIEI																																																																																																					
JUDEȚ/ORAȘ																																																			COD POȘTAL																																																		
NUMĂR CONT IBAN																																																																																																					

OBSERVAȚII

**DATA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII/ TREZORERIEI
(după caz)**

**DATA ȘI SEMNĂTURA
DETINĂTORULUI DE CONT**

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 45 / 50
---	---	---

Anexa 5. - Comunicare pentru deplasarea în pastoral

AVIZAT

.....
(primărie/consiliu local)

COMUNICARE PENTRU DEPLASARE ÎN PASTORAL

Nr. de înregistrare și dată primărie/consiliul local.....

Subsemnatul (Nume și prenume apicultor/denumire).....
domiciliat în.....
..... vă comunic că, în
perioada..... amplasez în pastoral pe raza localității.....
stupina având codul de identificare cu un nr. de stupa cu familii de albine
deplasați în pastoral, pavilion/remorca apicolă având nr. de înmatriculare.....
mijloc de transport cu nr. de înmatriculare



În cazul aplicării unor tratamente fitosanitare în zonă, vă rog să mă anunțați la locul de amplasare al stupinei sau la adresa

Telefon

Cu stimă,

Data

Semnătura apicultor

  Directia Măsurilor de Măsurare de Piață, Comerț Exterior – Serviciul Măsurilor de Piață – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	<i>Ediția II. Revizia 2</i>
		<i>Exemplar 1 din 1</i>
		<i>Pagina 46 / 50</i>

Anexa 6. - Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul PNA

Nr. și data înregistrare APIA Centrul Județean

1. Modificare Nr. unic de identificare



Nr. și dată înregistrare cerere de plată PNA 2019.....	
Cod unic de identificare APIA conform cererii de plată RO.....	Cod unic de identificare APIA după solicitarea de modificare date RO.....

2. Modificarea datelor din cererea de plată

TIP MODIFICARE	PRECIZARI	BIFA
Modificare de forma (MF)	<i>Modificări de denumire, identificare bancară, adresă (fără a se schimba CUI-ul)</i>	
Modificare de identitate (MI)	<i>Implică schimbarea CUI și a codului de identificare unică APIA (RUI)</i>	

Înainte de modificare	După modificare
1. Denumire solicitant	1. Denumire solicitant
2. CUI/CIF	2. CUI/CIF
3. Forma de organizare.....	3. Forma de organizare.....
4. Nume și prenume administrator/reprezentant legal/împuternicit.....	4. Nume și prenume administrator/reprezentant legal/împuternicit.....
5. CNP administrator/reprezentant legal/împuternicit	5. CNP administrator/reprezentant legal/împuternicit
6. Adresa: Judet, Localitate, Strada, nr.	6. Adresa: Judet, Localitate, Strada, nr.
7. Banca.(Trezorerie), Filiala	7. Banca.(Trezorerie), Filiala
8. Nr. cont (IBAN)	8. Nr. cont (IBAN)

*In coloana cu datele după modificare se completează doar randurile unde se modifica datele.

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată, Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 47 / 50
---	--	---

În vederea efectuării modificărilor, au fost atașate următoarele documente doveditoare:

.....

.....



.....

Nume/prenume reprezentant legal solicitant.....

Data:

Semnătură

Se bifează/completează de către APIA	Data	Nume si prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul de formă și de conținut al formularului a fost efectuat iar datele au fost modificate în baza de date APIA		consilier APIA CJ	
		Șef serviciu APIA CJ.....	

  Directia Măsuri de Măsuri de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsuri de Piată – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP1 - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 48 / 50
---	---	---

Anexa 7 - Înștiințare cu privire la apariția cazurilor de forță majoră/circumstanțe excepționale

Nr. și data înregistrare APIA Centrul Județean

Subsemnatul (numele și prenumele).....

CNP..... domiciliat în.....

.....

....., în calitate de.....

solicitant, reprezentant legal/împuternicit al solicitantului (numele și prenumele).....

..... în cadrul Programului National Apicol , având

depusă cererea de plată nr.....din data, vă aduc la cunoștință faptul că la

data des-a produs următorul caz de forță majoră/ circumstanța excepțională

/eveniment neprevăzut*

.....

.....

.....

.....

*se va descrie în detaliu situația apărută



În sprijinul celor declarate atașez următoarele documente doveditoare:

-
-
-

Data:



Nume, prenume

Semnătură:

  Directia Măsurii de Măsurii de Piată.Comert Exterior – Serviciul Măsurii de Piată – Compartiment Zootehnie și Relatii Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 49 / 50
--	--	---

CUPRINS

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor Ghidului Solicitantului	3
3.	Scopul Ghidului solicitantului.....	4
3.1.	Actualizarea acestui ghid.....	4
3.2.	Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare solicitării sprijinului	4
4.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE GHIDULUI SOLICITANTULUI	5
4.1.	Legislația comunitară.....	5
4.2.	Legislația națională.....	5
5.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	6
5.1.	Definiții	6
5.2.	Abrevieri	7
6.	Scopul Programului Național Apicol 2017-2019.....	8
7.	Beneficiarii sprijinului financiar.....	8
9.	Valoarea sprijinului financiar	8
10.	Modul de finanțare	9
11.	Instituțiile publice implicate în desfășurarea Programului	9
13.	Acțiunile finanțate prin Programul Național Apicol în anul 2019	11
14.	Detalierea acțiunilor aprobate prin Programul Național Apicol 2017-2019.....	11
A.	Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori- Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox;.....	11
B.	Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, atât pentru apicultura convențională, cât și pentru apicultura ecologică	12
C.	Raționalizarea transumanței / stupăritului pastoral	14
C.1.	Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral.....	14
C.2.	Achiziționarea de accesorii apicole	15
D.	Măsurii de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune- Achiziționarea de măști și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică	16
15.	Acțiuni întreprinse de solicitanți înainte de depunerea cererii de plată.....	18
16.	Instrucțiuni pentru respectarea condițiilor de eligibilitate	18
17.	Atribuirea codului unic de identificare APIA	21
18.	Modificarea datelor de identificare ale solicitantului.....	22

  Directia Măsurilor de Măsurii de Piață, Comerț Exterior – Serviciul Măsurii de Piață – Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale	GHIDUL SOLICITANTULUI “SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NATIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2019 COD AJP₁ - SA	Ediția II. Revizia 2 Exemplar 1 din 1 Pagina 50 / 50
---	--	---

19. Solicitarea sprijinului financiar	22
19.1. Depunerea cererilor de plată	22
19.1.1. Depunerea cererii de plată de către apicultorii pentru acțiunile B. C. și D	22
19.1.2. Depunerea cererii de plată de către cooperativele agricole pentru acțiunea A	23
19.1.3. Înregistrarea cererii de plată la APIA	24
20. Cererile de plată incomplete.....	24
21. Respingerea cererii de plată.....	24
22. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale	25
23. Controale la fața locului.....	26
23.1. Documentele care trebuie să fie păstrate de apicultorii solicitanți de sprijin financiar	26
23.2. Documentele care trebuie să fie păstrate de cooperativele agricole	27
23.3. Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor	27
24. Documente transmise după plata sprijinului financiar	28
25. Sancțiuni.....	28
26. Stabilirea nivelului sprijinului financiar.....	28
27. Plata sprijinului financiar	29
28. Contestații	29
29. ANEXE.....	30
Anexa 1. Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2019- pentru apicultori.....	31
Anexa 2. - Cod: AJP0 – SA - f002- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2019 - pentru cooperative agricole	39
Anexa 3. - Cod: AJP0 – SA - f003- Centralizatorul Membrilor Cooperativei.....	43
Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară.....	44
Anexa 5. - Comunicare pentru deplasarea în pastoral.....	45
Anexa 6. - Formular pentru modificarea datelor solicitantului în cadrul PNA.....	46
Anexa 7 - Înștiințare cu privire la apariția cazurilor de forță majoră/circumstanțe excepționale	48