

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE



2011

PREFAȚĂ

Exploatațiile agricole și pădurile ocupă cea mai mare parte a suprafeței Europei și sunt vitale pentru sănătatea și pentru economia noastră. Politica agricolă comună a Uniunii Europene garantează menținerea unui echilibru între agricultură și protecția mediului. Ea contribuie la dezvoltarea economică și socială a comunităților rurale și joacă un rol esențial în abordarea noilor provocări printre care se numără schimbările climatice, gospodărirea apelor, bioenergia și biodiversitatea.

Politica UE în domeniul agriculturii evoluează în mod constant. În urmă cu 50 de ani, se pune accent pe furnizarea unor cantități suficiente de alimente pentru o Europă care traversase un deceniu de lipsuri cauzate de războaie. Subvenționarea producției pe scară largă și cumpărarea surplusurilor în scopul garantării siguranței alimentare sunt de domeniul trecutului. Politica UE în domeniu își propune să le ofere tuturor producătorilor (de la agricultori și crescători de animale până la producători de fructe, legume sau de vin) posibilitatea de a se susține singuri atât în UE, cât și pe piața mondială.

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este instituția responsabilă cu derularea și gestionarea:

- ✓ Plăților directe, gestionate de Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS).
- ✓ Măsurilor de piață.
- ✓ Măsurilor de dezvoltare rurală delegate de la Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.
- ✓ Plăților reprezentând sprijin financiar din bugetul național.

Reformele au făcut posibilă alocarea de fonduri pentru promovarea pe plan internațional a produselor competitive și de calitate, a inovației în domeniul agriculturii și al prelucrării alimentelor, precum și pentru dezvoltarea rurală, inclusiv pentru diversificarea economiilor rurale. În urma unei consultări publice pe tema politicii privind calitatea produselor agricole, principalele aspecte problematice identificate de agricultorii europeni au fost concurența internațională și satisfacerea cerințelor consumatorilor.

Indiferent de reforme, politica agricolă comună este cea mai integrată dintre toate politicile UE. Prin urmare, absoarbe o parte importantă din fondurile comunitare. Totuși, partea din bugetul european care îi este alocată a scăzut de la 70% (în anii 1970) la 34% (în perioada 2007-2013). Reducerea resurselor bugetare alocate PAC indică faptul că UE se concentrează pe alte aspecte, cum ar fi reducerea costurilor reformelor și orientarea către dezvoltarea rurală, căreia i se va aloca 11% din buget pentru aceeași perioadă.

I. AGRICULTURA ROMÂNIEI ÎN CONTEXTUL EUROPEAN

Pe plan național, agricultura reprezintă una dintre ramurile importante ale economiei românești. Contribuția agriculturii, silviculturii, pisciculturii în formarea Produsului Intern Brut se situează în jurul valorii de 6% din PIB, iar în statele membre ale Uniunii Europene se situează la aproximativ 1,7%.

Din cele 23,8 milioane hectare cât însumează teritoriul României, suprafața agricolă a țării este de 14,7 milioane ha (61,7%), din care 9,38 mil ha reprezintă teren arabil. România se găsește pe locul 6 în Europa ca suprafață agricolă utilizată și pe locul 5 ca suprafață arabilă. Repartiția fondului funciar după modul de folosință denotă faptul că terenul arabil ocupă circa 64% din suprafața agricolă, o treime din suprafață, 4.8 milioane hectare, este ocupată cu pășuni și fânețe, iar viile și livezile reprezintă circa 3%.



Raportul dintre suprafața arabilă a țării și numărul de locuitori denotă faptul că fiecărui locuitor îi revin circa 0,41 ha teren arabil, valoare superioară multor țări din Uniunea Europeană, și aproape dublă față de media UE 27, care este de 0,212 ha/locuitor.

Situația exploatațiilor agricole cu personalitate juridică, a gospodăriilor individuale, precum și suprafețele aflate în exploatarea acestora se prezintă astfel: din totalul de 3.931.350 exploatații agricole înregistrate la finele anului 2007, 99,5% au fost exploatații agricole individuale, cărora le aparțin 65% din suprafața agricolă utilizată, iar 17.699 unități cu personalitate juridică au exploatat restul de 35% din suprafață.

Creșterea animalelor are o pondere importantă în agricultura românească și reprezintă una dintre activitățile de bază în sectorul rural. Realizarea echilibrului dintre sectorul vegetal și animal reprezintă un deziderat al agriculturii românești. Se urmărește creșterea efectivelor și îmbunătățirea raselor de animale pentru carne și lapte. Se dorește creșterea suprafețelor ocupate cu culturi furajere și proteice pentru îmbunătățirea producțiilor animaliere menite, la rândul lor, să încurajeze dezvoltarea de unități de procesare agroalimentară.

Politica Agricolă Comună își deplasează accentul de la subvențiile directe acordate agriculturii (*pilonul I al PAC*) spre dezvoltarea integrată a economiei rurale și spre protejarea mediului înconjurător (*pilonul II al PAC*). În contextul actual al economiei de piață, de modul înțelegerii și aplicării tehnicilor de marketing depinde bunăstarea cetățenilor din zona rurală și urbană, precum și bunăstarea producătorilor agricoli.

II. AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA)

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) este o instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, finanțată integral de la bugetul de stat. **APIA** reprezintă organismul ce derulează fondurile europene prin implementarea măsurilor de sprijin pentru producătorii agricoli, finanțate atât de la bugetul Uniunii Europene, prin intermediul Fondului European pentru Garantare Agricolă, cât și de la bugetul de stat al României, în limita sumelor alocate anual prin legea bugetului.

Având în vedere faptul că Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este instituția care gestionează Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS), Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (APDRP) a delegat către APIA implementarea măsurilor din Planul Național de Dezvoltare Rurală 2007 - 2013:

Măsura 211 - „Sprijin pentru zona montană defavorizată”,

Măsura 212 - „Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană”

Măsura 214 – „Plăți de agromediu”

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este o instituție acreditată în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 al Consiliului din 21 iunie 2005 privind finanțarea politicii agricole comune și Regulamentului (CE) nr. 885/2006 al Comisiei din 21 iunie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 în ceea ce privește autorizarea agențiilor de plăți și a altor entități precum și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, organizarea și funcționarea Agenției făcându-se în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2004 *privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură*, cu modificările și completările ulterioare.

Începând cu anul 2007, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură își desfășoară activitatea pe trei mari direcții, derulând măsuri de sprijin finanțate atât din bugetul național, cât și din fonduri europene:

- a) **plățile directe și măsurile de piață;**
- b) **unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură și dezvoltare rurală, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**
- c) **plăți reprezentând sprijin financiar din bugetul național.**

Totodată, APIA este autoritatea publică responsabilă cu implementarea Sistemului Integrat de Administrare și Control (IACS), cerință impusă prin Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului din 2009 de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme

de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1782/2003. Sistemul Integrat de Administrare și Control cuprinde următoarele elemente:

- a) o baza de date electronica;
- b) un sistem de identificare a parcelelor agricole;
- c) un sistem de identificare și înregistrare a drepturilor la plata;
- d) cererile de sprijin;
- e) un sistem integrat de control;
- f) un sistem unic de identificare a fiecărui agricultor care a depus cererea de sprijin;
- g) un sistem de identificare și înregistrare a animalelor.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICA A AGENȚIEI DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Activitatea desfășurată în cadrul Direcției management resurse umane se axează în principal pe aplicarea legislației europene și naționale în domeniul resurselor umane, urmărind în acest sens următoarele:

- structură organizatorică trebuie să permită exercitarea celor trei funcții principale ale Agenției în ceea ce privește cheltuielile FEAGA și FEADR, respectiv: ordonanțarea și controlul plăților, executarea plăților și înregistrarea contabilă a plăților;
- structură organizatorică trebuie să permită o împărțire clară a autorității și a responsabilităților la toate nivelurile operaționale, precum și separarea celor trei funcții menționate;
- respectarea criteriilor de acreditare stabilite prin Regulamentul Comisiei (CE) nr. 885/2006
- alocarea de resursele umane corespunzătoare pentru executarea operațiunilor și asigurarea competențelor tehnice necesare în diferitele etape ale acestor operațiuni;
- repartizarea sarcinilor astfel încât fiecare structură să dețină responsabilități numai pentru o singură atribuție în materie de ordonanțare, plată sau înregistrarea contabilă a sumelor atribuite FEAGA sau FEADR și să nu execute vreuna din sarcinile corespunzătoare altei structuri;
- stabilirea în fișele de post a competențelor fiecărui funcționar și delimitarea autorității sale financiare;
- adoptarea unor măsuri corespunzătoare în scopul înlăturării riscurilor de conflict de interese atunci când persoane care dețin responsabilități sau care ocupă o poziție sensibilă în ceea ce privește verificarea, ordonanțarea, plata și înregistrarea contabilă a cererilor, să nu dețină și alte funcții în afara agenției de plată;
- formare adecvată a personalului la toate nivelurile operaționale și în special a personalului care ocupă poziții sensibile.

Serviciul stabilire drepturi salariale și gestiune funcții publice, compartiment în cadrul Direcției management resurse umane, conform strategiei generale a direcției privind coordonarea activităților de resurse umane și gestiune personal, și-a propus pentru anul 2011, realizarea următoarelor obiective:

- **elaborarea documentației** pentru avizarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a procentului de majorare a salariului de bază pentru personalul din cadrul APIA, în urmă evaluării activității acestuia.

După finalizarea evaluării, prin grija Direcției management resurse umane – Serviciul SDSGFP, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 606/2009 *pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare și a Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură*, s-a solicitat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale emiterea avizului de modificare a procentului de majorare salarială pentru tot personalul din APIA, aparat central și centre județene, în sensul menținerii, creșterii, diminuării sau neacordării acestuia, înaintându-se cererea conformă modelului stabilit prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

- **încadrarea personalului** din aparatul propriu al Agenției și din centrele județene, în conformitate cu prevederile Legii - cadru nr.284 / 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, precum și cu cele ale Ordinul MMFPS nr.42/13.01.2011 și MFP nr.77/14.01.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

Au fost întocmite un număr de **427** decizii pentru personalul din aparatul central al Agenției (348) și pentru directorii executivi și directorii executivi adjuncți ai centrelor județene (79).

Urmare a reîncadrării pe clase de salarizare, pe noile funcții, gradații și grade prevăzute de legea-cadru în raport cu funcția, vechimea, gradul și treapta de salarizare avute de persoana reîncadrată s-a întocmit statul de funcții și statul nominal atât al aparatului central, cât și al centrelor județene ale agenției, care au fost înaintate spre aprobare M.A.D.R.

- **elaborarea proiectului structurii organizatorice** pentru aparatul central al Agenției, s-a făcut cu respectarea cerințelor Regulamentului Comisiei (CE) nr. 885/2006:
 - În luna ianuarie a fost înaintat către MADR, spre aprobare proiectul de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, însoțit de nota de fundamentare nr.1348/11.01.2011 privind necesitatea modificării și completării ROF-ului, având în vedere recomandările auditorilor CE și ale auditului intern precum și modificările intervenite în legislația națională de specialitate.
 - La nivelul aparatului propriu al agenției, în luna mai 2011 a fost modificată structura organizatorică, prin transformarea Serviciului Comerț Exterior din cadrul Direcției Măsurii de Piață în Direcția Comerț Exterior și Promovare Produse Agricole, pentru care s-a solicitat avizul privind funcțiile publice de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici. În

baza avizului emis, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a aprobat, prin ordin al ministrului, structura organizatorică și statul de funcții.

➤ În luna septembrie 2011, **structura organizatorică și statul de funcții** ale aparatului propriu al A.P.I.A, au suferit o nouă modificare, în sensul:

- reorganizării unor compartimente ;
- preluării de atribuții de la un compartiment la altul ;
- schimbării subordonării unor compartimente;
- înființării unor compartimente noi

Toate acestea au presupus reluarea procedurii de aprobare a structurii organizatorice și statul de funcții la nivel de proiect, precum și emiterea de noi decizii privind încadrarea personalului pe post.

- **recrutarea și selectarea** de resurse umane cu pregătire profesională de specialitate necesare desfășurării activităților atât la nivel central cât și teritorial

În anul 2011, Serviciul SDSGFP a asigurat, în limita posturilor aprobate și în funcție de necesitățile identificate în diferite etape ale operațiunilor derulate, resursele umane corespunzătoare, pentru toate compartimentele din structura organizatorică atât la nivel central cât și la nivel teritorial. În acest sens, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2009 *cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar – fiscale, cu modificările și completările ulterioare*, au fost organizate **concursuri** pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante după cum urmează:

- **aparat central** 3 concursuri;
- **centre județene pentru:** director executivi și executivi adjuncți 41 concursuri;
- **centre județene pentru:** șef serviciu și șef birou 45 concursuri.

Pentru aparatul central, în afara concursurilor nominalizate au mai fost organizate 10 concursuri în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante precum și testarea profesională pentru funcționarii publici aflați în corpul de rezervă care îndeplineau condițiile de ocupare a posturilor temporar vacante scoase la concurs.

În urma aprobării Memorandumului pentru funcții publice de execuție au fost organizate la nivelul aparatului central un număr de 7 concursuri și la nivel județean 5 concursuri

- **fundamentarea necesarului de cheltuieli** de personal pentru proiectul de buget al anului 2011 și rectificările bugetare, pentru întreaga Agenție, aparat propriu și centre județene.
- **fundamentarea necesarului de personal suplimentar, precum și note de fundamentare** privind exceptarea agenției de la prevederile Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar – fiscale, cu modificările și completările ulterioare privin ocuparea posturilor de execuție vacante;

- **întocmirea proiectului de Memorandum** pentru aprobarea scoaterii la concurs a 30 de posturi de execuție vacante (aprobat 20 de posturi)
- **participarea la întocmirea proiectului de HG** pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 606/2009 pentru aplicarea [Legii nr.490/2004](#) privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare și a [Legii nr.1/2004](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea *Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură*;
- **actualizarea manualelor** de proceduri specifice desfășurării activității proprii.

Sub aspect instituțional, structura organizatorică a Agenției cuprinde trei nivele principale, respectiv:

- nivelul central: 13 direcții, 25 servicii, 2 birouri și 7 compartimente;
 - nivel județean – 42 de centre județene, cu personalitate juridică, cu sediu în localitățile reședință de județ, fiecărui centru județean fiindu-i alocate un număr de 5 până la 10 centre locale;
 - nivel local – 264 centre locale.
- ✓ **La nivel central exista un total de 44 posturi conducere, din care:**
- **1 Director general**
 - **3 Directori generali adjunți**
 - **13 Directori direcții**
 - **25 Sefi servicii**
 - **2 Sefi birou**
- ✓ **La nivelul Centrelor Județene își desfășoară activitatea un număr de 42 Directori și 42 Directori adjunți.**

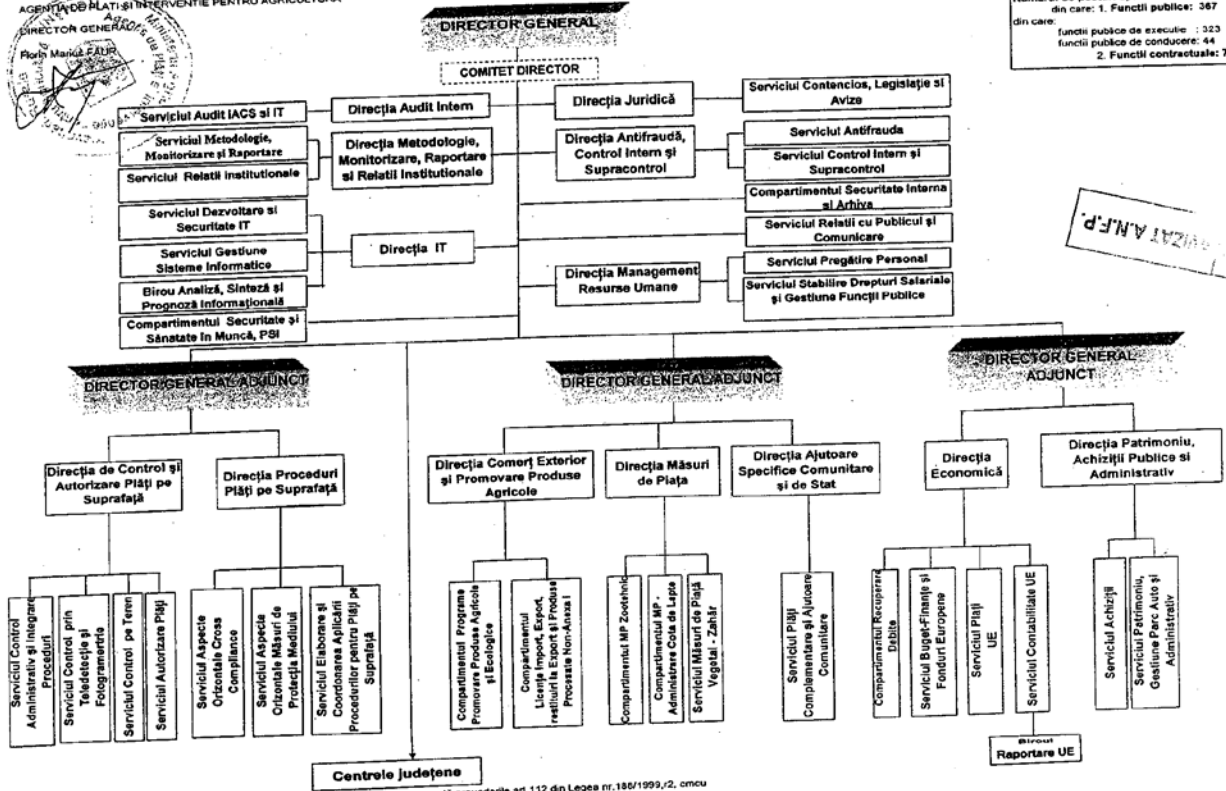
Organigrama Agenției este stabilită prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 204/30.09.2011. În prezent structura organizatorică este următoarea:



STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Anexa nr. 1

Numarul de posturi aprobate: 374
 din care: 1. Functii publice: 367
 functii publice de executie : 323
 functii publice de conducere: 44
 2. Functii contractuale: 7



ANP

IV. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ ÎN CADRUL APIA

În luna ianuarie 2011, a fost aprobat Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, de către directorul general al instituției. Acest plan de perfecționare a stabilit necesarul de formare pentru anul 2011, astfel încât îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către toți funcționarii Agenției să fie asigurată corespunzător.

La evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere – directori din cadrul aparatului central și directori executivi ai centrelor județene, au fost identificate necesități de formare profesională în domeniul **managementului organizațional** și al **dezvoltării capacității de comunicare și de relaționare instituțională**. Managementul unui departament, respectiv centru județean, din cadrul APIA nu este o sarcină ușoară, căci a fi manager astăzi, înseamnă a fi responsabil față de angajații proprii și de bunăstarea lor; de realizarea obiectivelor și sarcinilor asumate în fața Comisiei Europene prin Planul de acțiune, de eficiența și performanța departamentului/centru județean, de asigurarea serviciilor oferite fermierilor, de continua ridicare a calității și competitivității acestor servicii. În acest context, a apărut necesitatea unor conducători capabili să acționeze eficient și performant în condițiile complexității activității APIA, să ia decizii atât în prezent, cât și în perspectivă. Astfel, în perioada aprilie – mai 2011, Serviciul Pregătire Personal a organizat un program de formare profesională pentru directorii din cadrul aparatului central și directorii executivi/executivi adjuncți ai centrelor județene în domeniul **“Managementului organizațional”**. Un alt program de formare profesională destinat directorilor executivi ai centrelor județene a fost în domeniul **“Dezvoltării capacității de comunicare și de relaționare instituțională”**.

Prin Planul anual de perfecționare profesională pentru 2011, pentru salariații Direcției de Audit Intern a fost prevăzut un program de perfecționare specific domeniului lor de activitate. În conformitate cu art. 19 (7) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public, auditorii interni au obligația perfecționării cunoștințelor profesionale, perioada destinată în acest sens fiind de minimum 15 zile pe an.

Pentru a se asigura continuitatea și aprofundarea cunoștințelor dobândite pe parcursul primelor două module, organizate în perioada 11-15.04.2011 și în perioada 08-10.06.2011, Serviciul Pregătire Personal din cadrul Direcției Management Resurse Umane, după negocieri - purtate între doamna Ruxandra Bilius, președinte al Asociației Auditorilor Interni din România, și domnul Radu Druică, șeful Serviciului Pregătire Personal - în cursul lunii noiembrie 2011, a

reușit să obțină furnizarea gratuită de către Asociația Auditorilor Interni din România a celui de al treilea modul de instruire cu tema „*Managementul integrat al riscului*”.

Pentru salariații Direcției Economice, conform Planului anual de pregătire pentru 2011, a fost organizat în luna iulie a acestui an un program de formare profesională „*Codul fiscal, gestionarea debitelor, legislație în materie de TVA*”.

În cursul anului 2011, Serviciul Pregătire Personal a organizat cu propriul corp de formatori și instruirii tehnice, dintre care enumerăm:

1. Campania de depunere cereri 2011 - Aplicația electronică – IPA ONLINE – nivel I și II, pentru 3275 salariați;
2. Actualizarea LPIS 2011, pentru 116 salariați (din care 22 salariați - verificarea și validarea modificărilor realizate în LPIS la centrele județene – activitate în sarcina responsabililor de euro-regiuni);
3. Control pe teren (instruire teoretică și practică), pentru 715 salariați;
4. Procedura Follow-up – campania 2011, pentru 1195 salariați ;
5. Proceduri de acordare a ajutoarelor specifice din FEAGA; acte normative și condiții de eligibilitate pentru fiecare schemă de sprijin, pentru 212 salariați ;
6. Furnizarea de ajutoare alimentare în cadrul PEAD 2011, pentru 108 salariați;

La instruirile tehnice au participat funcționari publici de la nivel central, județean și local.

În cursul anului 2011, Serviciul Pregătire Personal a desfășurat o serie de discuții cu reprezentanți ai proiectului MAKIS (Monitorizarea Sistemului de Informare și Cunoaștere în Agricultură) dezvoltat de Banca Mondială cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru a beneficia de 100 receptoare GPS portabile cu aplicație software GIS și instruirea corespunzătoare a funcționarilor publici din cadrul aparatului central și centrelor județene. Au participat la aceste sesiuni de instruire 170 funcționari publici. De asemenea, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a demarat acțiunea de pregătire a sesiunilor de instruire a personalului APIA, pe domeniile:

- plăți pe suprafață: campania de depunere a cererilor de plată pe suprafață anul 2011, manuale și proceduri, exemple practice din activitatea statelor membre; întreținerea și actualizarea LPIS (Sistemul de Identificare a Parcelelor Agricole) cu aplicația SIVGIS (aplicație de tip Geographical Information System dezvoltată de SIVECO România);
- măsuri delegate: măsuri delegate din Axa II PAC, (măsurile 211, 212, 214, 221), gestionarea în control administrativ a cererilor în care se solicită sprijin pentru măsurile din Axa II, recuperarea plăților necuvenite și controlul pe teren;

- viitorul politicii agricole comune: politicile comune agricole și de mediu, instrumente de politică comercială, previziuni PAC - punctul de vedere al României, managementul situațiilor de criză, comunicare, relația cu beneficiarul;
- control pe teren: măsurarea suprafețelor și gestionarea măsurătorilor prin intermediul sistemului informatic, controlul cerințelor la cross-compliance, controlul cerințelor de agro-mediu, activitățile asociate etapelor de follow-up în cadrul controalelor prin teledetecție, foto interpretarea, integrarea informațiilor rezultate în urma controalelor în baza de date IACS și funcționalitățile sistemului informatic de gestiune și control al cererilor unice de plată.

Programa analitică a fost concepută pentru două specializări: „Plăți pe suprafață” și „Măsuri de piață”, în funcție de specificul activității de bază a personalului APIA care va beneficia de instruire.

Sesiunile de instruire atât în cadrul curriculei I „Plăți pe suprafață”, cât și în cadrul curriculei II „Măsuri de piață”, pentru un număr total de aproximativ **860 specialiști din APIA**, cu o valoare totală de **1.271.280 Euro**, organizate în perioada noiembrie 2011 – august 2012, vor fi finanțate integral de proiectul MAKIS.

Direcția Management Resurse Umane prin Serviciul Pregătire Personal a colaborat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) în cadrul Proiectului *„Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația publică - Program Național de Certificare a Funcționarilor publici”*, cod SMIS 2773, implementat în prezent în cadrul ANFP. Acest proiect a beneficiat de finanțare prin Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Concret, aceasta înseamnă că se continuă punerea în aplicare a unui obiectiv al Serviciului Pregătire Personal, respectiv atragerea de fonduri pentru pregătire din fonduri europene. În cadrul celor 6 serii de cursanți ECDL COMPLET (7 module) au fost cuprinși 661 funcționari publici din cadrul aparatului central și centrelor județene. **Sumă fonduri nerambursabile atrase:** 661 x 1160 lei = 766.760 lei, respectiv cca. **176.636 euro** (raportat la cursul leu/ euro al BNR din 16.12.2011, respectiv 4,3409 lei/ euro).

De asemenea, Direcția Management Resurse Umane prin Serviciul Pregătire Personal a continuat colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și în cadrul proiectului *„Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale”*, co-finanțat prin FEDR - POSCCE, Axa prioritară 3, beneficiind în perioada iulie - decembrie 2011 de 20 de programe în sistem blended learning, pentru 64 funcționari publici din cadrul aparatului central.

În cursul anului 2011, Serviciul Pregătire Personal a colaborat cu Ministerul Afacerilor Externe, Institutul Francez și Ambasada Republicii Franceze pentru organizarea unor cursuri de limba franceză. Aceste cursuri au fost finanțate de Organizația Internațională a

Francofoniei. Astfel, 31 de funcționari publici din cadrul aparatului central au absolvit, în anul 2011, ***cursuri de perfecționare - limba franceză -nivel mediu și avansat.***

Având în vedere faptul că, partenerii de proiect au observat disponibilitatea de învățare a funcționarilor publici din cadrul APIA, Serviciul Pregătire Personal a obținut continuarea colaborării privind organizarea unor cursuri de limba franceză și în anul 2012, pentru circa 30 salariați ai aparatului central (**Sumă fonduri nerambursabile atrase: 31 x 30 ore x 18 euro/oră = 16.740 euro**).

În acest an, Serviciul Pregătire Personal a organizat și desfășurat în două sesiuni (mai și decembrie) examenul de promovare în gradul profesional imediat următor pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului central al A.P.I.A.. Ca urmare a susținerii acestui examen, au fost promovați în gradul profesional un număr de 73 de salariați din cadrul aparatului central.

În luna decembrie 2011, Serviciul Pregătire Personal a organizat și desfășurat examenul de promovare în clasă pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului central al A.P.I.A., ca urmare a susținerii acestui examen fiind promovați în clasă doi salariați.

În luna decembrie 2010, Serviciul Pregătire Personal a elaborat o notă de fundamentare pentru aprobarea angajării temporare a unui număr suplimentar de personal, pe bază de contract de prestări servicii, pe perioadă determinată în vederea îndeplinirii la termen a sarcinilor repartizate de care depinde accesarea în totalitate a fondurilor europene, conform prevederilor art. 5 alin. (4) din Legea 1/2004 cu modificările și completările ulterioare, ***“Agenția poate angaja pentru activități sezoniere, în vederea îndeplinirii la timp a unor sarcini de care depinde accesarea în totalitate a fondurilor europene, personal pe bază de contract de prestări de servicii, pe baza unei justificări fundamentate, aprobată de ordonatorul principal de credite”***. După aprobarea acestei note de fundamentare, Serviciul Pregătire Personal în cursul anului 2011 a întocmit 178 contracte și 285 acte adiționale pentru angajați cu contract prestări servicii la nivelul APIA aparat central, pentru activități de actualizare LPIS, note de compensare pentru direcția Economică și rentă viageră.

În luna decembrie 2011, Serviciul Pregătire Personal elaborează proiectul Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2012, și Raportul privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului central și centrelor județene, pentru anul 2011.

V. ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN

➤ Număr de misiuni efectuate în 2011

În anul 2011 a fost elaborat **Planul multianual de audit intern pentru perioada 2011-2013**.

Acest plan a fost întocmit pe o perioadă de trei ani (2011-2013), avându-se în vedere prevederile art. 13 (2) lit a-j din Legea nr. 672/2002 privind auditul public, care reglementează faptul că auditul intern se va exercita asupra tuturor (domeniilor) activităților desfășurate de către Agenție, cu respectarea periodicității în auditare cel puțin o dată la 3 ani.

Planul anual de audit intern pentru anul 2011 a fost elaborat pe baza analizei de risc și a Planului multianual de audit intern pentru perioada 2011-2013.

În vederea întocmirii planului de audit pentru anul 2011, s-a efectuat analiza riscurilor aferente fiecărei activități în parte, avându-se în vedere următoarele categorii de riscuri:

- riscuri financiare – volumul fondurilor alocate;
- riscuri legislative – noutatea sau frecvența modificărilor legislative, proceduri existente și aprobate (auditare);
- riscuri de organizare – deficiențe de organizare identificate în misiunile de audit precedente;
- riscuri operaționale – data efectuării ultimului audit și stadiul implementării recomandărilor formulate.

La întocmirea planului de audit intern pentru anul 2011, s-au avut în vedere și alte principii prevăzute de actele normative astfel:

- nici o activitate desfășurată de APIA sau de structurile din subordinea acesteia nu poate fi exclusă de la exercitarea auditului intern;
- orice activitate sau operațiune trebuie să fie cuprinsă în planul de audit cel puțin o dată la trei ani;
- activitățile și operațiunile se auditează pe tot parcursul realizării lor.

De asemenea, la întocmirea Planului anual de audit intern s-a ținut cont de următoarele elemente:

- criteriile semnal/sugestiile directorului general al APIA;
- solicitări ale structurii de audit din cadrul MADR;
- solicitări ale UCAAPI;
- modificări legislative și/sau organizatorice;
- recomandările Curții de Conturi și/sau ale Autorității de Audit.

Totodată, s-a avut în vedere utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale de care dispune Direcția Audit Intern din cadrul APIA. Astfel, în urma întocmirii situației privind “Bugetul de timp disponibil pentru anul 2011”, s-a constatat că fondul de timp disponibil exprimat în “zile/om” alocat misiunilor de audit intern în anul 2011 a fost inferior nevoii de acoperire a tuturor domeniilor cu risc ridicat. Prin urmare, la elaborarea planului s-au avut în vedere, în principal domeniile cu risc financiar ridicat. De ex: Plăți directe pe suprafață sau măsurile delegate de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.

Planul de audit intern pentru anul 2011 a cuprins două secțiuni, astfel:

- Secțiunea asigurare, care a cuprins nouă misiuni de audit intern (de conformitate și de sistem);
- Secțiunea consiliere, care a cuprins o misiune de consiliere a managementului superior al agenției în vederea emiterii declarației de asigurare în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 885/2006.

Principalele domenii spre care au fost direcționate misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit pe anul 2011 au fost:

- auditarea modului de acordare a sprijinului comunitar prin:
 - plățile directe pe suprafață (SAPS -Schema de Plată Unică pe Suprafață);
- funcția delegată către APIA:
 - măsurile de dezvoltare rurală (Măsura 211 Sprijin pentru zona montana defavorizată);
- autorizarea plăților în cadrul măsurilor de piață (DMP)
 - gestionarea Programului fructele în școli;
- evaluarea activității desfășurate de către centrele județene APIA;
- sistemul de control intern
- acordarea ajutoarelor de stat și comunitare
 - modul de acordare a ajutorului de stat pentru motorina utilizată în agricultură;
- achiziții publice, administrativ
 - executarea contractelor referitoare la teledetecție.

Pe lângă misiunile de audit intern cuprinse în Planul anual, pe parcursul exercițiului financiar 2011, la solicitarea Directorului General al Agenției, a fost derulată o misiune de audit ad-hoc de consiliere, având ca temă evaluarea modului de depunere a cererilor de plată SAPS și gestionarea acestora pentru campania 2011.

Menționăm faptul că, din totalul de 11 misiuni de audit intern realizate în anul 2011, o misiune de audit a avut ca temă urmărirea stadiului și a modului de implementare a recomandărilor formulate în misiunile de audit intern și extern derulate în anul 2011, precum

și în anii financiari precedenți. Această misiune are ca finalitate Raportarea privind stadiul implementării recomandărilor formulate de auditul intern și extern, document transmis Directorului General APIA spre informare.

Pentru anul 2011 echipa de audit APIA a realizat Planul anual de audit intern în proporție de 100%, fiind respectată metodologia de audit intern, respectiv au fost parcurse toate etapele procedurale cuprinse în normele specifice de audit intern.

➤ **Misiuni noi – perspective**

Planul multianual de audit intern este actualizat în fiecare an, luându-se în considerare eventualele modificări legislative, procedurale și organizatorice, care pot schimba gradul de semnificație a auditării anumitor operațiuni, activități sau acțiuni.

Astfel, în vederea planificării activității de audit intern pentru anul 2012, a fost elaborat Planul multianual de audit intern pentru perioada 2012 – 2014, în conformitate cu prevederile art.11 din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern*, cu modificările și completările ulterioare.

Planul multianual de audit public intern a fost întocmit pe baza analizei riscurilor aferente activităților desfășurate de APIA și ținând cont de resursele umane și materiale de care dispune Direcția Audit Intern.

Pe baza Planului multianual a fost elaborat Planul anual de audit intern pentru anul 2012, care a fost aprobat de Directorul General al APIA:

Principalele obiective specifice ale Direcției Audit Intern APIA stabilite pentru anul 2012 se referă la:

- asigurarea managementului superior al APIA cu privire la conformitatea procedurilor și a operațiunilor cu cadrul legal în vigoare;
- consilierea managementului APIA menită să aducă plusvaloare și să îmbunătățească activitatea Agenției, gestiunea riscului și controlul intern.

Analiza riscurilor reprezintă o etapă majoră în procesul de audit intern în vederea identificării riscurilor posibile care pot determina disfuncționalități în activitatea structurii auditate și are ca scop stabilirea misiunilor de audit intern care se vor realiza în anul următor.

În prezent, conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, echipa de audit a realizat evaluarea riscurilor iar Planul anual al activității de audit intern pe anul 2012 a fost aprobat de către conducerea APIA.

VI. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

Direcția Juridică (DJ) a analizat, a formulat observații și propuneri și a avizat proiecte de acte normative inițiate de direcțiile de specialitate din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), precum și de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), în unele dintre cazuri participând la elaborarea acestor proiecte și chiar la procedura de avizare internă și externă. Pentru anul 2011, enumerăm exemplificativ următoarele proiecte de acte normative:

- *Proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea Titlului XI „Renta viageră agricolă” din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente și pentru stabilirea unor măsuri privind plata rentei viagere agricole în anul 2011.* Acest proiect a fost adoptat de Guvern, a devenit Ordonanță de urgență a Guvernului nr.106 din 30 noiembrie 2011, care a fost publicată în Monitorul Oficial nr.858 din 6 decembrie 2011;

- *Proiectul de Lege privind gestionarea taxelor colectate în cadrul aplicării politicii agricole comune și care fac parte din sistemul de finanțare al fondurilor europene pentru agricultură, precum și din sistemul resurselor proprii al Uniunii Europene.* Acest proiect a fost adoptat de Parlamentul României și a devenit proiectul de Lege nr. 188 din 24 octombrie 2011, care a fost publicat în Monitorul Oficial Nr. 763 din 28 octombrie 2011;

- *Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind transmiterea unor imobile sau a unor părți din acestea, aflate în domeniul public al statului, din administrarea unor unități din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, pentru unele centre județene aflate în subordinea acesteia.* Acest proiect a fost adoptat de Guvern, a devenit Hotărârea Guvernului nr.481 din 11 mai 2011, care a fost publicată în Monitorul Oficial nr.358 din 23 mai 2011;

- *Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, pentru unele centre județene aflate în subordinea acesteia, a unor imobile care au trecut în proprietatea publică a statului prin hotărâri ale consiliilor locale.* Acest proiect a fost adoptat de Guvern, a devenit Hotărârea Guvernului nr.743 din 20 iulie 2011, care a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 559 din 5 august 2011;

- *Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind transmiterea unor imobile sau a unor părți din acestea, aflate în domeniul public al statului, din administrarea unor unități din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, pentru unele centre județene aflate în subordinea acesteia.* Acest proiect a fost adoptat de Guvern, a devenit Hotărârea Guvernului nr.1065 din 26 octombrie 2011, care a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 790 din 8 noiembrie 2011;

- *Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean Dâmbovița a unor imobile care au trecut în proprietatea publică a statului prin hotărâri ale consiliilor locale.* Acest proiect a fost adoptat de Guvern, a devenit Hotărârea Guvernului nr.1144 din 16 noiembrie 2011, care a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 836 din 25 noiembrie 2011;

- *Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind stabilirea valorii totale a ajutorului financiar în avans pentru depozitarea privată a cărnii de porc.* Acest proiect a fost adoptat de Guvern, a devenit Hotărârea Guvernului nr.226 din 9 martie 2011, care a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 198 din 22 martie 2011;

- *Proiectul de Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 85/2010 privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor în școli.* Acest proiect de Ordin a fost aprobat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale și a devenit Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 155 din 23 iunie 2011, care a fost publicat în Monitorul Oficial nr.447 din 27 iunie 2011;

- *Proiectul de Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea formularului-tip de cerere unică de plată pe suprafață pentru anul 2011.* Acest proiect de Ordin a fost aprobat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale și a devenit Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 45 din 18 februarie 2011, care a fost publicat în Monitorul Oficial nr.145 din 28 februarie 2011.

Direcția juridică a analizat, a formulat observații și propuneri și a acordat avize de legalitate pentru *Convențiile încheiate între APIA, Bănci și în unele cazuri și cu Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN SA sau cu Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. - IFN. privind finanțarea capitalului de lucru pentru desfășurarea activităților curente de către beneficiarii schemei de plată unică pe suprafață(SAPS), beneficiarii plăților naționale directe complementare și beneficiarii măsurilor*

de dezvoltare rurală cuprinse în Axa II din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, precum și pentru actele adiționale la aceste convenții.

Directia Juridica a asigurat conformitatea actelor emise de structurile APIA cu prevederile legale în vigoare. În acest sens, au fost acordate avize de legalitate, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea asigurării derulării operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate reprezentând asistență financiară nerambursabilă comunitară.

Directia Juridica a asigurat legalitatea în vederea derulării operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate (asistență financiară nerambursabilă comunitară, precum și de la bugetul de stat). În acest scop, a acordat consultanță juridică direcțiilor din cadrul APIA, precum și centrelor județene pe aspecte ce privesc dosarele de subvenții sau alte forme de sprijin destinate susținerii agriculturii finanțate din fondurile europene și de la bugetul de stat, participarea la activitatea unor comisii de specialitate stabilite prin decizia directorului general. Directia Juridica a asigurat punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative în domeniul de activitate al agenției, urmărindu-se în acest sens în Monitorul Oficial al României a actelor normative cu relevanță pentru activitatea APIA prin semnalarea conducerii APIA și direcțiilor de specialitate a prevederilor aplicabile.

La nivelul A.P.I.A.- aparat central situația litigiilor în care A.P.I.A. este parte și care decurg din acordarea subvențiilor de la bugetul de stat și din fonduri comunitare, respectiv alte categorii de litigii se prezintă astfel:

Calitatea procesuală a A.P.I.A./ stadiu procesual / soluțiile pronunțate de instanțele de judecată	Nr. litigii care decurg din acordarea subvențiilor de la bugetul național	Nr. litigii care decurg din acordarea subvențiilor din fonduri comunitare	Alte Categori de litigii	TOTAL
Calitate procesuală A.P.I.A. Reclamant	0	20	9	29
Calitate procesuală A.P.I.A. Pârât	20	208	327	555
Nr. litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată	4	90	75	169

Nr. litigii soluționate favorabil A.P.I.A.	12	103	213	328
Nr. litigii soluționate nefavorabil A.P.I.A.	4	35	48	87
Total litigii în care A.P.I.A. a avut calitate procesuală	20	228	336	584

La nivel național situația **centralizată** a litigiilor, pentru anul 2011, se prezintă astfel:

Calitatea procesuală a A.P.I.A.- centre judetene/ stadiu procesual / soluțiile pronunțate de instanțele de judecată	Nr. litigii care decurg din acordarea subvențiilor de la bugetul național	Nr. litigii care decurg din acordarea subvențiilor din fonduri comunitare	Alte Categoriile de litigii	TOTAL
Calitate procesuală A.P.I.A. (<i>centre judetene</i>) Reclamant	8953	7	49	9009
Calitate procesuală A.P.I.A. (<i>centre judetene</i>) Pârât	229	406	228	863
Nr. litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată	2729	249	113	3091
Nr. litigii soluționate favorabil A.P.I.A. (<i>centre judetene</i>)	5137	149	141	5427
Nr. litigii soluționate nefavorabil A.P.I.A. (<i>centre judetene</i>)	1316	15	23	1354
Total litigii în care A.P.I.A. (<i>centre judetene</i>) a avut calitate procesuală	9182	413	277	9872

VII. INFORMARE SI COMUNICARE / PROMOVARE

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2011, activitatea de informare publică și relații cu publicul a departamentului de resort din cadrul Agenției a avut următoarele componente:

A. Identitatea vizuală APIA

Elementele de identitate vizuală ale Agenției au fost menținute și actualizate în cadrul aplicațiilor de comunicare internă și externă specifice: toate categoriile de print, digital (online, poștă electronică etc.), contribuind astfel la consolidarea imaginii instituției și la cristalizarea canalelor și mecanismelor de comunicare dintre APIA și beneficiari.

B. Informarea publică

Activitatea de informare publică se desfășoară pe următoarele canale:

1. Direct

Pagina web oficială a Agenției

Actualizarea permanentă a site-ului se face în ritm mediu de cca. 3 postări zilnic.

În acest an pagina web a reprezentat în continuare un instrument de comunicare esențial, asigurând accesul în timp real la informațiile de interes public cu privire la activitatea Agenției, precum și la măsurile de sprijin destinate fermierilor.

Menționăm faptul că **toate măsurile de sprijin pentru fermieri**, dar și pentru categoriile cele mai defavorizate din Uniunea Europeană, **au beneficiat de promovare online, în cadrul paginii oficiale web a Agenției, la adresa: http://www.apia.org.ro/materiale_2011.htm.**

Capitole importante, care au marcat deschiderea totală a Agenției către spațiul public, au fost publicarea pe site a declarațiilor de avere și interese ale personalului de conducere și respectiv de execuție din centrele județene și locale APIA și respectiv din APIA Central, precum și a veniturilor acestora.

Au fost create butoane cu design nou specializate pentru accesul la diverse categorii de informații de interes public.

De asemenea, Serviciul Relații cu Publicul și Comunicare a deschis, în colaborare cu Direcția IT, secțiuni speciale (ex.: "stand online") destinate unor măsuri, evenimente (ex.: Indagra Farm 2011) ori situații de o importanță deosebită.

Au fost actualizate, în permanență, paginile centrelor județene APIA, în ceea ce privește structura organizatorică a acestora, datele de contact, declarațiile de avere și respectiv interese ale personalului de conducere și de execuție.

Campaniile de informare public

Primirea Cererii de Sprijin SAPS – IACS 2011

- realizarea, tipărirea (după caz), distribuirea/difuzarea următoarelor materiale de informare:
 - Ghidul fermierului A4, full color, 40 pagini, cu secțiune "Măsurile delegate": 100 buc;
 - Pliant SAPS&DELEGATE lb. Ro și Hu, A4, color, față - verso: 1.073.500 buc;
 - Pliant IPA Online color, față - verso: 200.000 buc;
 - CD distribuit, în conferința de presă organizată la lansarea Campaniei, către mass media cu acoperire națională: 50 buc: cu Pliant și Ghid Fermier 2011 (cu secțiune "Măsurile delegate");
 - Afiș Informează-te, A3, full color, română și bilingv Ro-Hu: 32.500 buc;
 - Afiș SAPS, A3, full color, română și bilingv Ro-Hu: 32.500 buc;
 - 1 spot video aprox. 34 sec. distribuit în regim social de către Televiziunea Română, dar și de televiziuni locale, prin grija centrelor județene/locale APIA;
 - 1 film informativ aprox. 10 min., distribuit în cadrul sesiunilor de informare cu fermierii; precum și la televiziuni locale, prin grija centrelor județene/locale APIA.
- organizarea unui număr de circa 11.800 de sesiuni de informare a fermierilor, prin centrele județene și locale, în unitățile administrative-teritoriale (u.a.t.-uri). În cadrul acestor sesiuni funcționarii APIA au explicat mecanismul solicitării formelor de sprijin gestionate prin Sistemul Integrat de Administrare și Control IACS, modalitatea de completare a cererii, depunerea online a Declarației de suprafață prin intermediul facilității IPA Online, procesul de aprobare a plății și cel de control al eligibilității solicitantului în vederea aprobării și efectuării plății; sesiunile de informare a fermierilor au fost conjugate cu celelalte elemente ale campaniilor de informare publică (print-uri, evenimente de informare publică – ex.: emisiuni radio-TV, târguri și expoziții de profil etc.);
- centralizarea activităților de promovare – informare, desfășurate, aferente Campaniei;
- postarea pe pagina web a instituției a materialelor de informare aferente Campaniei, în cadrul Secțiunii deschise special cu această ocazie, accesibilă din Pagina de Început.

Depunerea Declarației Anuale în cadrul Sistemului Cota de Lapte – 2011

- realizarea și tipărirea unui număr de 5.000 afișe A3 full color, 50.000 pliante A4 full color, două pliuri, în lb. Ro și Hu, pentru producătorii cu vânzări directe;
- pliantele A4 full color, două pliuri, în lb. Ro și Hu pentru 540 cumpărători au fost transmise electronic;
- distribuirea materialelor de informare – promovare prin centrele județene și locale;
- postarea pe pagina web a instituției a materialelor de informare aferente Campaniei.

Participarea la evenimente de informare publică sau promovare

A constat în organizarea unui stand propriu sau doar în prezența unor reprezentanți ai Agenției în stand-urile unor organisme partenere, din cadrul MADR sau externe, cu ocazia

evenimentelor de tipul târgurilor sau expozițiilor. Activități similare au fost derulate și în cadrul unor seminarii, colocvii de specialitate etc., cu participarea unor specialiști APIA.

În cadrul acestor evenimente au fost distribuite materiale de informare publică de actualitate la momentul desfășurării evenimentului, pe suport tipărit sau digital, după cum urmează: pliante, broșuri, ghiduri, prezentări PowerPoint, filme informative realizate prin captura imaginilor succesive ale unei aplicații (ex.: Identificarea Online a Parcelei Agricole), cd-rom-uri cu toate materialele menționate anterior (în special destinate mapelor de presă). Materialele sunt postate pe pagina web a Agenției, la adresa mai sus menționată, sau în cadrul paginii specifice aplicației IPA Online: <http://www.apia.org.ro/ipa-online.htm>.

Evenimentele cu participare APIA (Central sau a centrelor județene) au fost în număr de 41.

Mențiuni:

Materialele de informare – promovare: Print-uri

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură deține și exploatează propriul punct de tipărire, în scopul asigurării materialelor de informare publică – tipărituri și a formularisticii necesare Campaniilor de depunere a Cererilor. Astfel, anual, departamentul responsabil de informarea publică a realizat, cu costuri minime, grafica și tipărirea materialelor de informare publică: ghiduri, broșuri, afișe, pliante.

Menționăm faptul că **toate măsurile de sprijin pentru fermieri**, dar și pentru categoriile cele mai defavorizate din Uniunea Europeană, au beneficiat de promovare prin materiale tipărite.

Solicitanții îndreptățiți, potrivit reglementărilor în vigoare, să primească Renta viageră agricolă, au primit informațiile necesare în scris prin adresare directă (prin poștă).

Materialele au fost distribuite în unitățile administrativ-teritoriale – pe cât posibil proporțional – și expuse în locurile de maximă vizibilitate.

Prezentările PowerPoint:

Prezentările PowerPoint sunt create pe machete purtătoare ale elementelor de identitate vizuală APIA, pe texte realizate în colaborare cu departamentele de specialitate. Grafica prezentărilor este concepută în așa fel încât să se constituie într-un suport adecvat informației transmise.

În cursul anului 2011, Agenția a utilizat între 18 și 20 de machete distincte d.p.d.v. grafic.

2. Indirect

Relația cu Mass Media

Relația cu Mass Media s-a caracterizat, în cursul anului 2011, printr-o colaborare eficientă, extrem de utilă pentru Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în ceea ce privește transmiterea informațiilor de interes public către persoanele interesate. Având în vedere resursele financiare limitate ce au putut fi alocate în scopul acțiunilor de informare publică, mass media a constituit un canal accesibil și de cele mai multe ori foarte eficient (alături de comunicarea prin intermediul paginii oficiale Web a Agenției), prin care s-a reușit transmiterea

atât a informațiilor de ultimă oră cât și a celor de larg interes către publicul țintă al publicațiilor tipărite sau online, dar și al posturilor radio sau TV.

Departamentul de resort din cadrul instituției a transmis constant comunicate, informări sau precizări de presă, care au fost preluate cu promptitudine de agențiile de presă dar și de publicațiile interesate.

Comunicate de presă 2011

Luna	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec
Nr. comunicate de presă	10	4	9	7	4	10	8	9	5	9	3	6
Total comunicate de presă – 84												

Acestea pot fi consultate, calendaristic și pe teme, la adresa:

<http://www.apia.org.ro/comunicate.htm>

În vederea asigurării transparenței activității Agenției, în domeniul gestionării fondurilor europene (FEGA și FEADR), departamentul care a asigurat relația cu mass media a derulat o activitate susținută, corespunzător, de comunicare a informațiilor de interes public solicitate de reprezentanții mass media, potrivit legii. Agenția asigură fără nici o discriminare acreditarea jurnaliștilor, înregistrarea lor făcându-se chiar la momentul la care este solicitată, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Situația solicitărilor de presă primite de Serviciul Relații cu Publicul și Comunicare, cărora APIA le-a asigurat un răspuns documentat corect și complet, în cel mai scurt timp posibil, potrivit legii mai sus-menționate, este prezentată mai jos:

Solicitări de presă 2011

Luna	ian	feb	mar	mai	apr	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec
Nr solicitări de presă	4	6	10	5	5	5	6	6	12	6	7	2
Total solicitări de presă – 74												

APIA – subiect de informare/dezbatere la radio/ TV

În măsura în care posturile radio sau TV au putut asigura timp de antenă, reprezentanți ai Agenției au participat la emisiuni sau au avut intervenții telefonice în cadrul acestora, în vederea unei informări corecte a publicului și pentru a răspunde întrebărilor celor mai frecvente. Aceste emisiuni radio sau TV ori intervenții telefonice au totalizat la nivel de Aparat Central un număr de 13 apariții, iar la nivel de centre județene APIA un număr de 608 apariții,

pe canalele radio sau TV publice. Cele mai importante teme abordate, potrivit frecvenței acestora, au fost:

- Formele de sprijin pentru fermieri în anul 2011;
- Subvențiile în sectorul zootehnic;
- Subvențiile în sectorul zootehnic pentru producătorii de lapte din zonele defavorizate;
- Respectarea Bunelor Condiții Agricole și de Mediu GAEC;
- Terenuri necultivate;
- Controale clasice pe teren sau prin teledetecție etc..

Apreciem că utilizarea posturilor radio sau TV a reprezentat o foarte utilă modalitate de informare a publicului în special cu privire la măsurile de sprijin pentru fermieri nou introduse, beneficiind de o foarte bună atenție din partea ascultătorilor/telespectatorilor.

Prin Serviciul Relații cu publicul și Comunicare, au fost organizate la nivel de APIA Central un număr de 4 conferințe de presă, cu teme și la datele de mai jos:

- **25 februarie** – Bilanț sintetic APIA: februarie 2010 – februarie 2011 și Demararea Campaniei SAPS 2011;
- **17 mai** – Depunere cereri SAPS 2011 și închiderea perioadei regulamentare de primire a cererilor de sprijin pe suprafață;
- **15 octombrie** - scurt bilanț privind absorbția financiară din surse bugetare ale U.E. 2007 - 2011; demararea autorizării pentru plățile în avans SAPS 2011, conform Regulamentului CE 784/2011;
- **19 octombrie** – Activitatea Agenției în anul 2011, obiective pentru 2012.

Articole pe teme specifice APIA în publicații de specialitate agricolă

Specialiștii Agenției au publicat în paginile publicațiilor de specialitate agricolă și nu numai, cu acoperire națională, un număr de 5 articole / interviuri pe teme privitoare la formele de sprijin gestionate de Agenție și modalitățile de accesare a acestora, inclusiv la domeniul informatic, ca parte importantă a activității instituției. Interviurile au fost însoțite de prezentări detaliate ale activității APIA, în cifre. Apreciem deosebit de utilă această formă de comunicare, luând în considerare, pe viitor, creșterea numărului de astfel de apariții, potrivit cu resursele disponibile.

VIII. DATE TEHNICE REFERITOARE LA SPRIJINUL FINANCIAR DESTINAT FERMIERILOR CE ACCESEAZA FONDURI EUROPENE SI DIN BUGETUL DE STAT

Directia economica, prin serviciile componente in anul 2011 a asigurat indeplinirea a celor doua dintre cele trei functii ale Agentiei, potrivit legislatiei europene, respectiv plata si contabilizarea fondurilor nerambursabile destinate finantarii Politicii Agricole Comune alocate de la Comunitatea Europeana, precum si a fondurilor de cofinantare si prefinantare alocate de la bugetul de stat sau din alte surse.

Astfel pentru Campania 2010, din totalul de 1.073.237 fermieri autorizati s-au platit 1.066.301 iar pentru avans Campania 2011 s-au facut plati pentru 1.066.301 fermieri din totalul de 1.062.153 autorizati. Mentionam ca pentru Campania 2010 s-au facut plati din fondurile FEAGA, FEADR, BN si BN1, avansul pentru anul 2011 platindu-se pentru aproape toti fermierii care au depus cereri.

In cursul anului 2011 s-au gestionat garantiile pentru emitere licente import (simplu: aproximativ 200 licente, contingent: aproximativ 1000 licente), export (in jur de 140 licente) produse agricole si certificate cu fixare in avans (in jur de 120 certificate) astfel:

1. Scrisori de garantie (in jur de 1300 scrisori), in valoare de:
 - Europene: 294.434.770,64 lei;
 - Nationale: 3.660.367.193,18 lei;
2. Incasari in valoare de 18.438.316,90 lei
3. Restituiri in valoare de 14.155.524,92 lei, dintre care eliberari de garantiile (ordine de plata catre operatorii economici) 13.429.626,18 lei;
4. S-au virat la Bugetul de stat garantiile executate in valoare de 725.898,74 lei.

S-au efectuat plati pentru urmatoarele tipuri de avansuri:

- avansuri, acordate pe masura restructurare reconversie, in valoare de 63.497.414,89 lei.
- avansuri, acordate pe masura promovare produse pe pietele tarilor tertе, in valoare de 2.033.439,11 lei.
- avansuri, acordate pe masura depozitare privata carne de porc, in valoare de 661.148,15 lei.

In ceea ce priveste **activitatea de compensare** debite europene, s-au recuperat prin aceasta metoda urmatoarele sume :

1. BN : 13.056.421,14 lei ;
2. BN1+FEADR : 11.771.640,89 lei ;

3. FEGA : 7.033.612,27 lei din care :
- creante principale : 26.903.672,71 lei ;
 - creante accesorii : 4.958.010,59 lei.

Recuperarile prin compensare au vizat creantele derivate din gestionarea de catre APIA a platilor din fonduri externe nerambursabile, FEGA si FEADR precum si din fondurile de cofinantare de la Bugetul de Stat. S-au facut demersuri pentru modificarea legislatiei nationale, in sensul aprobarii compensarii intre fonduri, in acest sens, aprobandu-se proiectul de Ordonanta de Urgenta pentru modificarea si completarea OUG74/2009.

Potrivit bugetului comunicat de ordonatorul principal de credite, conform Legii nr.286/2010 privind bugetul de stat pe 2011 cu modificarile si completarile ulterioare, APIA a avut aprobate pentru anul 2011 urmatoarele prevederi bugetare:

Capitolul 83.01. Agricultura, silvicultura si vanatoare- total 3.883.074,59 mii lei.

CHELTUIELI CURENTE- 3.835,1 mil lei, din care:

Cheltuieli de personal- 221,0 mil lei;

Bunuri si servicii- 83,78 mil lei;

Subventii-1.918,04 mil lei;

Programe cu finantare din fonduri externe nerambursabile- 1.539,0 mil lei; din care:

Programe FEGA- 85 mil lei;

Programe FEADR- 1.454,0 mil lei;

Alte cheltuieli-73,25 mil.lei din care renta viagera 73,24 mil.lei;

ACTIVE NEFINANCIARE-37,54 mil lei;

Capitolul 83.08- Venituri din privatizare – 3.080,0 mil.lei

Avand in vedere **conditiile generate de criza economica**, la nivel european s-a decis sprijinirea fermierilor prin acordarea de sume în avans de până la 50% din valoarea ajutorului solicitat, începând cu data de 16 octombrie 2011.

Ca atare, în afara sumelor alocate de la bugetul de stat, în anul 2011 APIA a efectuat plăți atât pentru Campania 2010 (FEGA) cât și pentru avansul aferent Campaniei 2011 (FEGA) din sume alocate HG 65/2011.

Prezentam situatia platilor efectuate aferente FEGA pe scheme de sprijin in perioada 1.01.2011-31.12.2011.

Cheltuieli declarate la CE in perioada 01.01.2011-31.12.2011

Cod bugetar		EURO	LEI
050201021011004	Costuri tehnice orz	650.443,63	1.578.611,88
050201021012004	costuri financiare orz	32.639,13	139.037,71
050201021013004	alte costuri orz	-31.206.835,46	-133.112.756,64
050204013100305	Porumb -transport in interiorul statului membru	19.906,19	-83.348,23
050204013100307	Lapte praf degresat - costuri de transport în interiorul statului membru	343.837,62	1.467.774,00
050204013100333	Produse achiziționate pe piață - cereale - costuri de transport în interiorul statului membru 2010	48.169,32	205.625,22
050204013100345	Orz - valoarea produsului - program 2011	37.410.427,62	159.574.177,29
050204013100348	Lapte praf degresat - valoarea produsului - program 2011 -	9.508.800,00	40.559.786,40
050204013100351	Orz - costuri de transport în interiorul statului membru - program 2011	1.540.704,04	6.571.873,14
050204013100354	Lapte praf degresat - costuri de transport în interiorul statului membru - program 2011	47.712,20	203.516,35
050208030000028	Programe operaționale - sold - R.1234/07, art.103c - 2010	106.868,09	452.725,29
050208030000032	Programe operaționale - avansuri/Plăți parțiale	152.535,37	650.105,73
050208030000041	Organizații de producători - retragere	90.087,60	371.881,61
050208030000043	Măsuri excepționale de sprijin - organizații de producători - retragere -	3.558.401,80	14.689.082,63
050208110000011	Constituire, activități administrative - R.1234/07, art.103a(1)a) - al doilea semestru/plată anuală	152.441,69	645.788,72
050208110000013	Investiții - R.1234/07, art.103a(1)b) - al doilea semestru/plată anuală - 2010	1.369.873,11	5.803.193,47
050208110000014	Constituire, activități administrative - R.1234/07, art.103a(1)a) - primul semestru - 2011	117.149,70	499.292,02
050208110000016	Investiții - R.1234/07, art.103a(1)b) - primul semestru - 2011	1.654.469,68	7.051.349,77
050208120000001	Programul de încurajare a consumului de fructe în școli - produse - R.1234/07, art.103ga; R.288/09, art.5.1.(a) - 2009/10	13.446,13	99.626,36
050208120000006	Programul de încurajare a consumului de fructe în școli - produse	3.443.371,23	14.587.153,53
050208990000014	Măsuri excepționale de sprijin - Producători care nu sunt membri ai organizațiilor de producători - retragere	65.506,24	269.575,75
050208990000015	Măsuri excepționale de sprijin - Producători care nu sunt membri ai organizațiilor de producători - nerecoltare și recoltare înainte de coacere	18.682,50	77.121,36
050209080000002	Reconversie	57.054.628,09	242.173.174,68

050209080000006	Asigurarea recoltei	269.255,21	1.144.497,77
050209080000011	Must	76.458,11	326.508,10
050209090000003	Defrisare	2.734.804,21	11.951.094,42
050212022013001	Alte costuri de depozitare publică - R.1234/07, art.10(1)f)	-9.508.800,00	-40.559.786,40
050212083120031	Lapte pentru elevi - cat.I - R.1234/07, art.102; R.657/08, anexă I - 10/11	8.116.371,14	34.558.173,32
050212083120033	Lapte pentru elevi - cat.III - R.1234/07, art.102; R.657/08, anexă I - 10/11	294.369,96	1.253.408,06
050212990000001	Lapte de criza	-191,99	-819,91
050215062320013	Program 2010 - R.1234/07, art.108	-19,96	-85,27
050215062320014	Program 2011 - R.1234/07, art.108	2.948.260,83	12.478.513,71
050216010000009	Ajutor pentru restructurare - an de comercializare 09/10	4.836.000,00	20.596.524,00
050215022301003	Costuri de stocaj în domeniul privat - avansuri - R.1234/07, art.31(1)f; R.68/11 - UE 27	157.202,88	661.148,15
050215022301005	Costuri de stocaj în domeniul privat - plăți 100% - R.1234/07, art.31(1)f; R.68/11 - UE 27	218.295,42	918.085,05
Total DMP		96.335.271,33	407.801.629,04
Comert Exterior		euro	lei
050213012100088	NC 0202 30 - carne de vită/mânzat congelată - dezosată -	4.520,00	19.044,46
050213012100144	NC 0201 20 - carne de vită/mânzat proaspătă - nedezosate	7.998,32	33.490,83
050213012100145	NC 0201 30 - carne de vită/mânzat proaspătă - dezosată -	18.435,14	79.114,40
050215042310109	NC 0407 - ouă în coajă - ouă	576,00	2.471,91
050215052311101	NC 0105 - restituiri pentru păsări - vii	295,20	1.206,71
050215052311102	NC 0207 - restituiri pentru păsări - carne	-1.625,00	-6.913,56
050215052311103	NC 0105 - restituiri pentru păsări - vii	700,80	2.989,61
050215052311104	NC 0207 - restituiri pentru păsări -	205.792,28	863.559,18
50215052311106	NC 0207 - restituiri pentru păsări - carne	7.150,00	30.250,22
050209080000001	Promovare vinuri	571.958,66	2.409.149,23
050210013801436	Tari terte	131.863,55	562.097,23
Total Comert Exterior		947.664,95	3.996.460,22
Plati directe		euro	lei
050301020000004	SAPS 2007	-1.007.405,22	-3.368.894,63
050301020000005	SAPS 2008	-1.806.682,14	-6.848.849,90
050301020000006	SAPS 2009	-746.073,71	-3.146.471,18
050301020000007	SAPS 2010	361.843.938,84	1.545.720.460,93
050301020000008	SAPS 2011	393.674.255,00	1.715.435.962,94
050301030000002	PSZ 2007	894,18	2.990,23
050301030000003	PSZ 2008	-1.154,56	-4.304,24
050301030000004	PSZ 2009	-8.502,05	-35.861,92
050301030000005	PSZ 2010	3.969.279,74	16.955.969,75
050302270000004	Ajutor culturi energetice 2007	1.924,77	6.436,62

050302270000006	Ajutor culturi energetice 2009	236,25	996,50
050302410000005	Plati tranzitorii tomate 2010	805.593,41	3.441.333,96
Total IACS		756.726.304,51	3.268.159.769,06
DASCS		euro	lei
050302440000004	Ajutor specific agricultura ecologica	3.092.585,00	13.210.903,43
050302440000013	Ajutor specific zona defavorizata	22.432.214,12	95.826.029,54
Total DASCS		25.524.799,12	109.036.932,97

Plati efectuate aferente FEADR pe masuri in perioada 1.01.2011-15.10.2011

PLATI PERIOADA 01.01.2011/15.10.2011				
MASURA			LEI	EURO
	211	Sprijin pentru Zona Montana Defavorizata	436.617.805,25	103.182.283,77
	212	Sprijin pentru zonele defavorizate- altele decat zona montana	249.785.328,26	59.144.822,69
	214	Plati de Agro-mediu	708.322.039,02	167.322.169,17
TOTAL AXA 2			1.394.725.172,53	329.649.275,63
MASURA	611	Plati complementare directe	586.838,13	143.019,69
TOTAL GENERAL			1.395.312.010,66	329.792.295,32

Pentru plata subventiilor din bugetul national s-au efectuat urmatoarele alimentari:

1.SUME CU CARE S-AU ALIMENTAT CONTURILE A.P.I.A.

Actul normativ		Suma solicitata	Suma alimentata	Sold alimentare	Anul
0		5	6	8	10
		40.15			
OMADR 202/2010 Motorina trim. III		106.865.408,00	106.865.408,00		2011
CNDP zootehnie		789.264.622,00	236.779.386,00		2011
CNDP zootehnie - ramas de alim.		789.264.622,00	490.000.000,00		2011
CNDP zootehnie - ramas de alim. 62.485.236,00		789.264.622,00	62.485.236,00		2011
H.G. nr. 920/2010 colectarea cadavrelor		4.991,00	1.664,00		2011
OMADR 202/2010 Motorina trim. IV		42.197.524,00	42.197.524,00		2011
H.G. nr. 920/2010 colectarea cadavrelor		4.991,00	1.664,00		2011
HG 1211/2005 (neutralizare deseuri) Sentinta civila COMAGRAPROD		776.113,00	776.113,00		2011
H.G. nr. 920/2010 colectarea cadavrelor(1663)		4.991,00	1.663,00		2011
Sentinta civila Ord. 295/2007 SAHLEAN		1.485,00	1.485,00		2011

OMADR 202/2010 Motorina trim. I 2011		53.050.998,00		2011
H.G. nr. 920/2010 colectarea cadavrelor	28.150,00	9.383,00		2011
Sentinta civila Ord. 295/2007 TUNEA	1.980,00	1.980,00		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare	457.976,00	76.329,33		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare	15.798.490,00	2.633.081,67		2011
HG 1211/2005 (neutralizare deseuri) Sentinta civila COMAGRAPROD	1.999.632,00	1.999.632,00		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare		76.329,33		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare		2.633.081,67		2011
H.G. nr. 920/2010 colectarea cadavrelor		9.383,00		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare		76.329,33		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare		2.633.081,67		2011
H.G. 207/2011 ameliorare rase animale	141.147,00	141.147,00		2011
H.G. nr. 920/2010 colectarea cadavrelor		9.383,00		2011
OMADR 202/2010 Motorina trim. II 2011	83.808.897,00	83.808.874,00		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare		76.329,33		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare		2.633.081,67		2011
H.G. nr. 920/2010 colectarea cadavrelor	40.302,58	13.434,00		2011
Retragere Vrancea		2.774,00		2011
CNDP zootehnie	7.015.920,00	7.015.920,00		2011
H.G. 207/2011 ameliorare rase animale	32.571,00	32.571,00		2011
H.G. 207/2011 ameliorare rase animale	194.274,00	194.274,00		2011
H.G. nr. 920/2010 colectarea cadavrelor NU		13.434,00		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare		76.329,33		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare - 1.691,00		2.633.081,67		2011
OMADR 215/2010 bovine (sentinta Achitei)	2.050,00	2.050,00		2011
H.G. 207/2011 ameliorare rase animale	99.258,00	99.258,00		2011
H.G.838; 839/2010 Bunastare animale	690.439.376,00	690.439.376,00		2011
H.G. 207/2011 ameliorare rase animale	124.475,00	124.475,00		2011
H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare	76.329,35	76.329,35		2011

H.G. nr. 756/2010 prime de asigurare - 1.691,00	2.633.081,65	2.631.390,65		2011
Retragere Bacau		45.966,00		2011
OMADR 202/2010 Motorina trim. II 2011	112.078.750,00	112.078.750,00	1.904.457.980,00	2011
	59.27			
Lg 247/2005- renta viagera 59.27	50.039.748,31	24.188.000,00		2011
Lg 247/2005- renta viagera 59.27		25.851.748,00		2011
Lg 247/2005- renta viagera 59.27	23.110.550,99	23.110.551,00		2011
Lg 247/2005- renta viagera sent.Carjoescu	2.706,67	2.707,00	73.153.006,00	2011

TOTAL BUGET NATIONAL			1.977.610.986	
-----------------------------	--	--	----------------------	--

IX. MĂSURI DE SPRIJIN

Scheme/măsuri de sprijin in campania 2011:

Schema de plată unică pe suprafață (SAPS)

Plăți naționale directe complementare (PNDC):

PNDC 1 – culturi în teren arabil

PNDC 2 – in pentru fibră

PNDC 3 – cânepă pentru fibră

PNDC 4 – tutun

PNDC 5 – hamei

PNDC 6 – sfeclă de zahăr

Schema de plată separată pentru zahăr

Plăți tranzitorii pentru tomate destinate procesării

Plăți compensatorii pentru măsurile de dezvoltare rurală:

- Masura 211 - Plăți compensatorii pentru zonele montane defavorizate;

- Masura 212 - Plăți compensatorii pentru zonele specific si semnificativ defavorizate din punct de vedere natural;

- Măsura 214 - Plăți de Agro-mediu

pachetul 1- pajiști cu înaltă valoare naturală,

pachetul 2- practici agricole tradiționale,

pachetul 3 - pajiști importante pentru păsări,

pachetul 4- culturi verzi.

pachetul 5 – agricultura ecologica

X. MĂSURI DE PIAȚĂ

Nr. crt.	MASURA DE SPRIJIN	NR. CERERI DEPUSE	NR. CERERI AUTORIZATE	VALOARE AUTORIZATA PE MASURI (euro)	Observații	
1	RESTRUCTURARE/RECONVERSIE	284	284	41.182.059,13		
2	PRIMA ASIGURARE	186	186	269.524,10		
3	UTILIZARI DETERMINATE ALE MUSTULUI DE STRUGURI CONCENTRAT	3	3	76.458,11		
4	DEFRISARE	54	54	2.734.804,21		
5	PEAD MARFA			46.919.226,42		
6	PEAD TRANSPORT	21	21	2.111.082,44		
7	LAPTE IN SCOLI	641	589	8.941.161,63		
8	PROGRAMUL DE INCURAJARE A CONSUMULUI DE FRUCTE IN SCOLI	1096	949	5,929,262.79	37 cereri respinse pt. Distributi ede mere si 110 cereri cu suma 0 pentru masurile adiacente	
9	PROGRAM NATIONAL APICOL	110	110	5,893,782.04		
10	COTE PRODUCTIE ZAHAR	4 notificari de informare a producatorilor de zahar	-	1.256.265,60	Venit la Fondul privind Resursele proprii traditionale ale UE	
11	RESTRUCTURARE ZAHAR	2	2	4.836.000		
12	INTERVENTIE PUBLICA CEREALE	Agreare depozite	16	16	-	Eliberare certificate de agreare
		Cumparare cereale	-	-	-	-
		Depozitare cereale	76	76	548.841,45	Valoarea platita (Euro fara TVA)

		Vanzarea cerealelor	1	1	6.273.544,09	Contraval oare cereale PEAD
13	DEPOZITARE PRIVATĂ CARNE DE PORC		4	4	375.497,05	Srijin depozitar e privată
14	ADMINI STRARE A COTEI NATION ALE DE LAPTE	Aprobarea și înscrierea în Registrul Cumpărătorilor de lapte a solicitanților	44	43	NC	
		Retragerea autorizării cumpărătorilor care și-au încetat activitatea de achiziționare a laptelui de la producători	Au fost emise 70 decizii de retragere			
		Verificare cereri	Verificarea a 5% din cererile depuse în sistemul cotei de lapte la nivel județean, cereri procesate la nivel județean și regional. În perioada ianuarie - 31 martie 2011 au fost introduse și procesate în sistemul cotei de lapte 68766 cereri. Începând cu 1 aprilie 2011 au fost depuse la nivel județean 34696 cereri și au fost aprobate 32718 cereri; 1978 cereri sunt pe flux. Aceste cereri sunt specifice sistemului cotei de lapte: cereri de transfer (vânzare-cumpărare de cotă), conversie, moștenire, cedare de drepturi, modificare date de identificare etc.			
		Verificare declaratii anuale	Verificarea a 5% din declarațiile anuale depuse de cumpărătorii de lapte			
15	GRUPURI DE PRODUCATORI		23	23	4.895.969,46	
16	ORGANIZATII DE PRODUCATORI		3	3	550.245,29	

XI. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ANTIFRAUDEI, CONTROLULUI INTERN SI SUPRACONTROLULUI

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al APIA, Direcția Antifraudă, Control Intern și Supracontrol a avut în componența sa două servicii și anume: Serviciul Antifraudă și Serviciul Control Intern și Supracontrol.

Serviciul Antifraudă colaborează direct și permanent cu Departamentul pentru Lupta Antifraudă din structura Cancelariei Primului Ministru în calitate de punct unic de contact cu Oficiul European de Lupta Antifraudă (OLAF) și instituție responsabilă pentru coordonarea implementării Strategiei Naționale de Luptă Antifraudă pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Serviciul Antifraudă efectuează activități de verificare privind acordarea sprijinului pe suprafață din fonduri europene pentru identificarea oricărei nereguli sau fraude care aduce atingere intereselor financiare ale Comunității Europene și României conform O.U.G. nr. 66/2011. Serviciul Antifraudă desfășoară activități de constatare și individualizare a sumelor plătite necuvenit din asistența financiară nerambursabilă acordată României de Comunitatea Europeană ca urmare a unor nereguli, actul de constatare constituind titlu de creanță, precum și alte acțiuni de verificare privind domeniul de activitate al Agenției la solicitarea și cu acordul directorului general. Serviciul Antifraudă desfășoară activități de verificare și colaborează direct cu alte instituții abilitate în vederea combaterii fraudelor, nefiind permisă implicarea în activitățile operaționale ale Agenției pentru evitarea conflictelor de interese. La finalizarea verificărilor, Serviciul Antifraudă întocmeste procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

În situația în care se constată suspiciuni de fraudă, Serviciul Antifraudă sesizează, după caz, Departamentul de Luptă Antifraudă – DLAF, Direcția Națională Anticorupție, alte instituții abilitate (Poliție, Serviciul de Investigare a Fraudelor).

În cursul anului 2011, s-au efectuat verificări ca urmare a:

- dispoziției directorului general A.P.I.A.
- sesizărilor interne (direcții din cadrul A.P.I.A. Central, centre județene, funcționari A.P.I.A)
- sesizărilor externe provenite de la: Oficiul European de Luptă Antifraudă, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Curtea de Conturi - Autoritatea de Audit, Secretariatul General al Guvernului, Direcția Națională Anticorupție, Inspectorate Județene de Poliție, persoane fizice și persoane juridice.

În cursul anului 2011, la nivelul Serviciului Antifraudă s-au înregistrat 168 sesizări din care au fost soluționate 117.

La finalizarea acțiunilor de verificare s-au întocmit procese – verbale de constatare prin care s-au dispus măsuri precum:

- Înaintarea proceselor - verbale de constatare către Direcția Națională Anticorupție, în situația constatării unor suspiciuni de fraudă, în vederea efectuării de verificări specifice
- Înaintarea proceselor – verbale de constatare către Inspectoratul General al Poliției Române – Direcția de Investigare a Fraudelor
- Transmiterea dosarelor verificate către centrele județene pentru individualizarea sumelor plătite necuvenit
- Întocmirea titlurilor de creanță și înaintarea acestora către Compartimentul Recuperare Debite în vederea demarării procedurilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit
- Redirecționare către centrele județene A.P.I.A., în situația în care sesizările vizează mici fermieri
- Redirecționare către Instituția Prefectului, pentru aspecte ce intră în sfera de competență a acesteia
- Clasare

SERVICIUL CONTROL INTERN ȘI SUPRACONTROL

Prin funcția de control intern și supracontrol se constată abaterile și încălcările prevederilor legale, se analizează cauzele care le-au determinat și se dispun măsurile corective sau preventive ce se impun, în scopul unei corecte informări a conducătorului instituției asupra activităților desfășurate în cadrul structurilor din subordine.

În cursul anului 2011, s-au efectuat verificări ca urmare a:

- o Dispoziției Directorului General A.P.I.A.
- o Solicităților direcțiilor de specialitate din cadrul APIA
- o Sesizărilor externe: → Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
 - Curtea de Conturi a României
 - Secretariatul General al Guvernului
 - Oficiul European de Luptă Antifraudă
 - Departamentul pentru Lupta Antifraudă
 - Direcția Națională Anticorupție
 - Inspectorate Județene de Poliție
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice

În anul 2011 s-au efectuat 241 de acțiuni din care 180 acțiuni pe control intern, 53 acțiuni pe inspecții și supracontrol și 8 sesizări au fost redirecționate către alte structuri de specialitate.

La finalizarea acțiunilor de control s-au dispus următoarele propuneri:

- Sesizarea comisiei de disciplină;
- Sesizarea Inspectoratului General de Poliție;
- Sesizarea Departamentului pentru Lupta Antifraudă;
- Recuperarea sumelor plătite necuvenit;
- Reanalizarea dosarelor de către centrele județene și dispunerea de măsuri pentru corectarea deficiențelor constatate;
- Instruirea fermierilor privind condițiile de eligibilitate ce trebuie îndeplinite pentru a beneficia de ajutorul acordat de APIA pe toate măsurile de sprijin;
- Conștientizarea personalului din cadrul centrelor județene asupra faptelor ce au generat nereguli;
- Conștientizarea personalului din cadrul centrelor județene asupra comportamentului față de fermieri, respectiv respectarea Codului de Conduită al Funcționarilor publici;
- Actualizarea permanentă a manualelor de proceduri în funcție de problemele apărute în urma verificărilor efectuate;

Probleme constatate în cadrul acțiunilor de verificare

1. Personal insuficient de lucru;
2. În dosarele fermierilor nu s-au regăsit, întotdeauna, toate documentele prevăzute de actele normative în vigoare care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
3. Contractele de arendă sau alte contracte prevăzute de lege, care stau la baza cererilor de subvenție, în unele cazuri, nu au fost legal întocmite;
4. Multe adeverințe eliberate de către primării s-au dovedit a fi false, iar marea majoritate nu conțineau elemente de identificare cadastrale, astfel încât a fost imposibil de identificat corespondența cu parcelele declarate în cererea de plată;
5. Refuzul conducerii unor centre județene de a pune în aplicare propunerile transmise prin notele de control aprobate de directorul general al APIA;
6. Multe sesizări și reclamații s-au datorat faptului că la sesizările petentului, adresate centrelor județene sau locale, răspunsul primit a fost superficial;
7. În cazul controalelor pe teren, fermierului nu i s-au explicat neregulile constatate și sancțiunile aplicabile acestora;
8. La unele centre locale au existat condiții necorespunzătoare de lucru (spațiu de lucru insuficient și neadecvat, lipsa surselor de căldură sau aer condiționat, lipsa toaletelor);
9. Termenele stabilite de SCIS pentru transmiterea documentelor sau altor solicitări nu au fost respectate;

XII. ACTIVITATEA IN DOMENIUL COMERTULUI EXTERIOR

- ✓ Acțiuni de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și pe piețele țărilor terțe conform Regulamentului (CE) nr. 3/2008
- ✓ Promovarea vinurilor pe piețele țărilor terțe conform art. 103p din Regulamentul nr. 1234/2007 și Regulamentul nr. 555/2008
- ✓ Licențe import-export;
- ✓ Restituii;
- ✓ Produse Non Anexa I.

I . Promovarea produselor agricole pe piața internă și pe piețele țărilor terțe conform Regulamentului (CE) nr. 3/2008

Programul interstatal pentru promovarea și informarea privind fructele și legumele prelucrate pe piețele țărilor terțe (Rusia, Ucraina, Norvegia, Argentina), beneficiar Patronatul din Industria de Conserve din Legume și Fructe și Conserve Mixte "ROMCONSERV", în valoare de 813. 876 EUR se află în anul 2 de derulare contractuală. În anul 2011 au fost autorizate la plată sume eligibile pentru primul an contractual în valoare totală de 210.981,67 EURO, din care contribuție FEAGA în valoare de 131.863,55 EURO și contribuție buget național în valoare de 79.118,12 EURO. Prin punerea în aplicare a acestui program se urmărește creșterea gradului de informare privind fructele și legumele procesate, pe piețele țărilor terțe (Rusia, Ucraina, Norvegia, Argentina) și creșterii exporturilor acestor produse pe piețele vizate.

Acțiunile de promovare au constat în distribuirea de produse cu titlu gratuit în puncte de vânzare ale produselor(20 de supermarket-uri din Moscova) într-un interval de 40 de zile și 20 din Kiev, într-o perioadă de 20 de zile, au vizat prezentarea produselor către consumatori și informarea acestora despre caracteristicile intrinseci și posibilitățile de introducere a produselor în consumul zilnic.

În cadrul acestei măsuri în anul 2011 au fost aprobate de către Comisia Europeană patru noi programe de promovare a produselor agricole în valoare totală de **6.415.038** EURO, fiecare program cu o durată de 3 ani după cum urmează:

Nr. crt.	Beneficiar	Program	Contribuție UE 50%	Contribuție BN 30%	Contribuție beneficiari 20%	EURO
						Total program

1	Asociația Operatorilor din Agricultură Ecologică BIO-ROMÂNIA	Acțiuni de informare și promovare pentru produsele provenite din agricultura ecologică în Germania și în România	700,000	420,000	280,000	1,400,000
2	Asociația Operatorilor din Agricultură Ecologică BIO-ROMÂNIA	Program de informare și promovare a produselor provenite din agricultura ecologică în țări terțe (Rusia, Elveția)	420,732	252,439	168,293	841,464
3	Plovdiv Regional Vine and Wine Chamber, "TRAKIA", Bulgaria (Coordonator) și Asociația producătorilor de vin și produse vitivinicole Dobrogea	Program interstatal pentru promovarea vinurilor în țări terțe (Rusia, China)	1,594,399	956,640	637,759	3,188,798
4	Prodcom legume fructe	Promovarea cireselor în țări terțe (Rusia, Ucraina)	492,388	295,432	196,956	984,776
Total programe aprobate în anul 2011			3,207,519	1,924,511	1,283,008	6,415,038

Programul Acțiuni de informare și promovare pentru produsele provenite din agricultura ecologică, în Germania și România deși este numai în al doilea trimestru de derulare al primului an contactual a pus în aplicare acțiuni importante prima acțiune fiind participarea la târgul internațional Indagra din octombrie 2011.

Pe piața internă, asociația BIO-ROMÂNIA își propune să facă o informare cu privire la ceea ce înseamnă produsele ecologice care sunt o necesitate pentru sănătatea umană, dar și a naturii. În privința promovării pe piața din Germania, cu toate că există o constanță a produselor românești pe această piață, asociația țintește intrarea nu doar cu materii prime, ci și cu produse finite.

II. Promovarea vinurilor pe piețele țărilor terțe conform art. 103p din Regulamentul nr. 1234/2007 și Regulamentul nr. 555/2008.

În cadrul acestei măsuri sunt în derulare 5 programe de informare /promovare vinuri pe piețele țărilor terțe, după cum urmează:

EURO

Beneficiar		Contribuție UE 50%	Contribuție BN 30%	Contribuție beneficiari 20%	Total program
S.C. Senator Prodimpex S.R.L.	Promovare vinurilor de calitate pe piața din Japonia	191.928	115.157	76.772	383.857
S.C. Domeniile Dealu Mare S.R.L.	Promovarea vinurilor de calitate cu DOC pe piețele țărilor terțe (Rusia și Japonia)	160.000	96.000	64.000	320.000
S.A. Jidvei S.R.L.- Filiala Alba	Promovarea vinurilor liniștite și spumante cu DOC pe piața Chinei	300.000	180.000	120.000	600.000
Sc Cotnari Sa	Promovarea vinurilor de calitate pe piața din RUSIA	547.464,5	328.478,7	218.985,5	1.094.929
Apev	Promovarea vinurilor de calitate pe piața SUA	1.250.000	750.000	500.000	2.500.000
Total programe		2.449.392,5	1.469.635,7	979.757,8	4.898.786

In anul financiar 2011 a fost autorizată și plătită o sumă totală de de 1.012.586,52 EURO din care contribuție UE de 632.866,58 EURO și buget național de 379.719,94 EURO conform tabelului de mai jos:

EURO

Nr. crt.	Beneficiar	Program	Contribuție UE 50%	Contribuție BN 30%	Total plăți
1	S.C. Senator Prodimpex S.R.L.	Promovare vinurilor de calitate pe piața din Japonia	60.668,01	36.401	97.069,01
2	S.C. Domeniile Dealu Mare S.R.L.	Promovarea vinurilor de calitate cu DOC pe piețele țărilor terțe (Rusia și Japonia)	44.162	26.497,20	70.659,20
3	S.A. Jidvei S.R.L.- Filiala Alba	Promovarea vinurilor liniștite și spumante cu DOC pe piața Chinei	28.962,03	17.377,22	46.339,25
4	SC Cotnari SA	Promovarea vinurilor de calitate pe piața din RUSIA	184.013,76	110.408,26	294.422,02
5	APEV	Promovarea vinurilor de calitate pe piața SUA	257.435,78	154.461,26	411.897,04
Total plăți			575.241,58	345.144,94	920.386,52

În anul 2011 au fost aprobate următoarele programe:

E

Beneficiar		Contribuție UE 50%	Contribuție BN 30%	Contribuți e beneficiari 20%	Total program
S.C. Senator Prodimpex S.R.L.	Promovarea vinurilor cu DOC si IG in RP Chineza	293.286,24	175.971,74	117.314,50	586.572,48
S.C. Ostrovit S.A.	Promovarea vinurilor europene cu DOC si IG in RP Chineza	239.170	143.501	95.667	478.338
Total programe		532.456,24	319.472,74	212.981,5	1.064.910,48

Pentru beneficiarul SC Senator Prodimpex S.R.L. în anul 2011 a fost autorizată și plătită o suma de 92.200 EURO din care contribuție UE de 57.625 EURO și buget național de 34.575 EURO

▪ Rezultatele măsurii de promovare

În baza studiilor de piață și a evaluărilor periodice, au fost construite și implementate strategii și realizate poziționări pe piață ale produselor. De asemenea, au fost inițiate campanii de informare și comunicare, privind sistemele de producție, regimurile comunitare de calitate a vinurilor cu Denumire de Origine Protejată, Indicație Geografică Protejată și producția ecologică, zonele viticole din România, specificații ale produselor, ambalare și etichetare, acțiuni de relații publice, în special în atenția consumatorilor, liderilor de opinie-jurnaliști, somelieri, comercianți, relații cu presa, publicitate și anunțuri în mass-media, prezentare de produse, realizarea de broșuri, postere, DVD, publicitate în spațiu public, realizarea de site-uri de promovare a exporturilor.

Participarea la prestigioase târguri și expoziții internaționale, au permis creșterea gradului de vizibilitate al produselor promovate și confruntarea cu ofertele externe, în cadrul de participare a publicului larg dar și a specialiștilor în domeniu.

De asemenea, au fost organizate dineuri tematice, seminarii și degustări pentru diferite categorii de public .

Misiunile comerciale realizate în țările țintă au consolidat contactele stabilite în cadrul acțiunilor realizate și au permis încheierea de contracte de export. Astfel, pe lângă creșterea gradului de informare al grupurilor țintă referitor la produsele promovate, efecte directe ale acestor programe sunt încheierea de contracte externe și efectuarea de exporturi pe piețele din Japonia, Rusia, China, S.U.A

1. Licențe import- export – certificate cu fixare în avans a restituirii

- Autorizarea și eliberarea a **2617 licențe de import** în contingent/in afara contingentelor și în cadrul regimurilor preferențiale, pentru care, în prealabil de desfășoară activitate administrativă de *înregistrare* în sistemul informatic a cererilor, *verificare* a mențiunilor din cereri, respectiv a documentelor depuse în susținerea cererilor, conform regulamentelor sectoriale aplicabile și procesare informatică, pentru produse din următoarele sectoare : carne de pasare, zahar, fructe și legume proaspete (banane, mere, usturoi), fructe și legume procesate (ciuperci), cereale, orez, lapte și produse lactate.

- Autorizarea și *eliberarea licențelor* pentru **485 cereri de licențe de export/expost/CFA** pentru care, în prealabil de desfășoară activitatea administrativă de înregistrare, verificare, procesare, pentru produse din următoarele sectoare: carne de pasare, carne de vita și manzat, cereale, orez, oua de incubatie, pui de o zi.

- Autorizarea și realizarea unui număr de **1969 transferuri de drepturi și a 4 extrase** aferente licențelor de import/export eliberate, pentru care procedura administrativă presupune: înregistrarea, verificarea, procesarea în sistemul informatic;

- Determinarea valorii garanției aferente fiecărei cereri de licență de import și de export și întocmirea rapoartelor de confirmare/infirmare transmise Direcției Economice, în vederea asigurării constituirii la dispoziția A.P.I.A. a garanțiilor necesare;

- Autorizarea **eliberării garanțiilor aferente a 2519** licențe de import/export/CFA după utilizarea acestora pentru care procedura administrativă presupune: înregistrarea, verificarea licențelor utilizate, a atribuirilor realizate pe verso-ul licențelor de către autoritățile vamale, a altor documente privind realizarea operațiunii de import/export (după caz: declarații de import/export, documente de transport, documente T5), procesarea în sistemul informatic;

- Autorizarea unui număr de **137 cereri de acordare a codului unic** de înregistrare la A.P.I.A., verificarea documentelor aferente și operarea în sistemul informatic pentru generarea codului, comunicarea codurilor către solicitanți;

2. Restituiri la export

- Constituirea unui număr de **137 de dosare de plata a restituirilor la export** și gestionarea administrativă a documentației aferentă acestora (cereri de plată, certificatele cu fixare în avans atribuite pe verso de autoritățile vamale, documentele T5, documente de transport, certificate specifice produsului exportat, documente de import în țara terță de destinație, corespondență cu operatorul economic sau cu autoritatea vamală pentru prezentarea documentelor necesare conform regulamentelor specifice, etc.). -

Autorizarea și eliberarea unui număr de **59 de certificate P2 cereri pentru certificate P2** (export paste în S.U.A.), după înregistrarea și verificarea cererilor respective.

- Autorizarea unui număr de **59 dosare de plată** și întocmirea documentelor specifice efectuării plății restituirilor la export în sectoarele : carne de pasare, carne de vita, oua de incubatie, pui de o zi

- Autorizarea la plată, în anul 2011 a sumei de **245.467,74 Euro** echivalent a **1.032.127,32 Lei** , **reprezentand valoarea restituiilor plătite pentru exporturile către țări terțe**, în următoarele sectoare de produse : carne de pasare, carne de vita și manzat, oua de incubatie, pui de o zi.

Rezultatele activității privind schimburile comerciale cu țări terțe:

- punerea în aplicare a regulamentelor Uniunii Europene și a legislației naționale incidente schimburilor comerciale cu țări terțe, care impun utilizarea licențelor de import/export eliberate de A.P.I.A. – D.C.E.P.P.A.;

- prezența activă a operatorilor economici implicați în activitatea de import/export cu produse agricole, sub licențe eliberate de A.P.I.A – DCEPPA, în cadrul schimburilor comerciale cu țări terțe, conform reglementărilor P.A.C.;

- absorbția de fonduri comunitare nerambursabile din FEAGA, reprezentate de restituirile la export, prin susținerea exporturilor de produse agricole către țări terțe pentru care Uniunea Europeană acordă restituiri la export;

- asigurarea accesului operatorilor economici români la contingentele tarifare de import, deschise de Comisia Europeană și stabilite de aceasta prin acordurile Uniunii Europene încheiate cu O.M.C. sau prin acorduri bilaterale cu țări terțe și, implicit, respectarea angajamentelor asumate de U.E. în acest sens;

- asigurarea necesarului de produse agricole, cu deficit pe piața internă, prin importuri sub licențe AGRIM, pentru acele categorii de produse agricole pentru care, conform P.A.C. licența este obligatorie;

- participare la monitorizarea situației pieței, a necesarului, și a fluxurilor comerciale sub licențe de import/export, prin realizarea notificărilor transmise Comisiei Europene, conform regulamentelor specifice;

- sprijinirea desfășurării activităților economice de către solicitanții de licențe implicați în domeniul schimburilor comerciale cu produse agricole, prin eliberarea licențelor de import/export;

3. Notificări Comisia Europeană

- Centralizarea informațiilor solicitate de Comisia Europeană, verificarea și transmiterea către Comisia Europeană a notificărilor în termenele și formatul impuse de legislația

comunitară, prin Amis Quota, ISAMM, Wusi, DEX (sisteme on-line puse la dispozitia agentilor din statele membre de catre Comisia Europeana, accesul la aceste sisteme facandu-se pe baza unui nume de utilizator si a unei parole de acces in urma transmiterii si aprobarii cererilor de catre Comisie), e-mail.

A. Referitor la schimburile comerciale:

- Notificari a caror transmitere nu respecta o anumita periodicitate
 - Ofertele licitatie depuse pentru import cu taxa vamala redusa – sector zahar
 - Licentele eliberate ca urmare a acceptarii ofertelor de licitatie pentru import cu taxa vala redusa – sector zahar
- Notificări zilnice referitoare la:
 - importul de cereale si orez
 - exportul de cereale, orez, lapte
 - CFA emise pentru exportul de carne de vita catre anumite destinatii
- Notificari saptamanale referitoare la:
 - importul de zahar in cadrul regimurilor preferentiale (cereri primite, licente emise, licente neutilizate) ;
 - cereri de licente de import primite in cadrul contingentelor tarifare pentru cereale, orez, ulei de masline
 - licente de import emise in cadrul contingentelor tarifare pentru cereale si orez, ulei de masline
 - cereri pentru CFA a restitutiilor pentru sectoarele carnii de vita, carnii de porc, carnii de pasare si oualor
 - emiterea CFA a restitutiilor pentru sectoarele carnii de vita, carnii de porc, carnii de pasare si oualor
 - CFA retrase in sectorul carnii de vita, carnii de porc, carnii de pasare si oualor
 - licentele de import emise pentru alcoolul etilic
 - licente de import emise pentru importul de usturoi si mere
 - cereri de licenta si licente emise pentru exportul de zahar
- Notificări lunare referitoare la:
 - cereri de licenta primite si licente de import emise in cadrul contingentelor tarifare in sectorul zaharului
 - cereri de licente de import in cadrul contingentelor tarifare in sectorul cerealelor si sectorul orezului
 - licente de import emise in cadrul contingentelor tarifare in sectorul cerealelor si sectorul orezului
 - licentele de import emise si licente de import utilizate (importuri realizate) in sectorul bananelor

- cantitatile neutilizate aferente CFA emise si pentru care nu a fost realizat exportul in sectorul carnii de vita
 - licente de export sector zahar utilizate (exporturi realizate)
 - licentele de import emise in sectorul laptelui si produselor lactate
 - licente de import emise in cadrul contingentelor tarifare in sectorul carnii de vita
 - cereri de licenta de import primite emise in cadrul contingentelor tarifare in sectorul orezului
 - licente de import emise in cadrul contingentelor tarifare in sectorul orezului
 - cereri de licenta de import retrase in cadrul contingentelor tarifare in sectorul orezului
 - cantitati utilizate (importuri realizate) in cadrul contingentelor tarifare in sectorul orezului
 - cantitatile neutilizate (importuri nerealizate) in cadrul contingentelor tarifare in sectorul orezului
 - exporturile din sectorul laptelui si produselor lactate, sectorul carnii de porc, carnii de vita, sectorul carnii de pasare si oualor destinate aprovizionarii navelor, aeronavelor si fortelor armate
- Notificări trimestriale referitoare la:
- lista operatorilor pentru care au fost emise licente de import usturoi in cadrul contingentelor tarifare
 - cantitati utilizate (importuri realizate) in cadrul contingentelor tarifare in sectorul orezului si cerealelor
 - cantitatile neutilizate (importuri nerealizate) in cadrul contingentelor tarifare in sectorul orezului si cerealelor
 - cereri de licenta de import in cadrul contingentelor tarifare in sectorul carnii de porc, carnii de pasare si oualor
 - licente de import emise in cadrul contingentelor tarifare in sectorul carnii de porc, carnii de pasare si oualor
 - cantitatile neutilizate (importuri nerealizate) in cadrul contingentelor tarifare in sectorul carnii de porc, carnii de pasare si oualor
 - cantitatile utilizate (importuri realizate) in cadrul contingentelor tarifare in sectorul carnii de porc, carnii de pasare si oualor
- Notificari semestriale referitoare la :
- cererile de licenta de import in cadrul contingentelor tarifare sectorului laptelui si produselor lactate
 - licente de import emise in cadrul contingentelor tarifare sectorului laptelui si produselor lactate

- licențe de import neutilizate (importuri nerealizate) în cadrul contingentelor tarifare în sectorul orezului, sectorul cerealelor, sectorul carnii de porc, carnii de pasare și oualor
- cererile de licență de import în cadrul contingentelor tarifare sectorului orezului
- licențe de import emise în cadrul contingentelor tarifare sectorului orezului
- **Notificări anuale referitoare la :**
 - lista importatorilor autorizați în sectorul laptelui și produselor lactate
 - cereri de licență import în cadrul contingentelor tarifare primite în sectorul carnii de vita
 - licențe de import emise în cadrul contingentelor tarifare și utilizate (importuri realizate) în sectorul laptelui și produselor lactate, sectorul carnii de vita
 - licențe de import emise și neutilizate (importuri nerealizate) în sectorul laptelui și produselor lactate, sectorul carnii de vita
 - cantitățile neutilizate (importuri nerealizate) în cadrul contingentelor tarifare în sectorul cerealelor și sectorul orezului
 - cantități utilizate (importuri realizate) în cadrul contingentelor tarifare în sectorul cerealelor, sectorul orezului, sectorul carnii de porc, sectorul carnii de pasare și oualor
 - cereri licență retrase în cadrul contingentelor tarifare în sectorul orezului
 - cantitățile de zahăr brut destinat rafinării importate în baza licențelor care au fost introduse în lucru (în procesul de rafinare)
 - cantitățile de zahăr alb obținute în urma rafinării zahărului brut importat
- **Notificări pentru care nu există termen de transmitere (se transmit Comisiei în momentul în care intervine evenimentul operativ) referitoare la:**
 - cazurile de forță majoră aprobate
 - prelungirea perioadei de valabilitate a licențelor de import sau de export
 - licențele înlocuitoare de import sau export emise

B. Referitor la măsurile de promovare:

a Notificări aferente măsurii de promovare în baza Regulamentului nr. 3/2008 și Regulamentului nr. 501/2008:

- Copia contractelor încheiate cu beneficiarii;
- Copia contractului dintre beneficiar și organismul de execuție
- Copia scrisorii de garanție de bună execuție a contractului
- Raportul anual prezentat de beneficiar după finalizarea fiecărei etape anuale
- Lista materialelor promotionale aprobate de APIA

- Rapoartele trimestriale necesare pentru plățile intermediare (de două ori pe an), însoțite de situațiile recapitulative
- În termen de treizeci de zile calendaristice de la plata soldului, o situație financiară cu detalierea cheltuielilor efectuate pe baza contractului,

b **Notificări aferente măsurii de promovare a vinurilor**, în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol, în conformitate cu art.103p din Regulamentul nr. 1234/2007, și articolul 10 din Reg.555/2008

- Descrierea măsurilor propuse, obiective cuantificate, quantumul ajutorului financiar
- Sumele alocate pentru promovare pe exercitii financiare (o dată pe an până la 30 iunie)
- Sume previzionate/executate defalcate pe exercitii financiare (1 martie)
- Fișă de informații suplimentare privind ajutorul pentru promovarea pe piețe din țări terțe [articolul 103p din Regulamentul (CE) nr. 1234/2007]

PENTRU ACTIVITĂȚILE DE LA PUNCTELE 1, 2, 3 s-a realizat în cadrul DCEPPA:

- Verificarea cererilor privind eliberarea licențelor de import, export, certificatelor cu fixarea în avans a restituirilor, în raport cu prevederile manualelor de proceduri utilizate la nivelul DCEPPA și legislației comunitare și naționale incidente și, după caz, autorizarea eliberării licențelor sau respingerea motivată a cererilor de licențe;
- Determinarea valorii garanției aferente fiecărei cereri de licență de import și de export/CFA și întocmirea rapoartelor de confirmare/infirmare transmise Direcției Economice, în vederea asigurării constituirii la dispoziția A.P.I.A. a garanțiilor necesare;
- Determinarea sumelor aferente obligațiilor de import/export neîndeplinite, întocmirea documentelor necesare și autorizarea reținerii acestor sume din garanții, virării către bugetul de stat și informării operatorilor economici titulari de licență;
- Stabilirea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din licențele de import/export, întocmirea documentelor necesare și autorizarea eliberării garanțiilor aferente licențelor;
- Verificarea zilnică a regulamentelor comunitare publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (Eurlex) și a legislației naționale publicate în Monitorul Oficial al României (prin accesarea aplicației Eurolex și a actelor normative transmise de Direcția Juridică);
- Identificarea elementelor care fac obiectul notificării, verificarea și autorizarea transmiterii către Comisia Europeană a notificărilor în termenele și formatul impuse de legislația comunitară pentru fiecare sector de produs agricol;
- Participare la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli privind activitatea DCEPPA prin întocmirea tabelului T 104;
- Participare la elaborarea situației plăților efectuate în anul financiar precedent prin întocmirea Tabelii X;

- Corespondența permanentă cu operatorii economici și autoritățile publice (MADR, ANV, ANSVSA, ANARZ, etc.) pentru clarificarea unor aspecte privind operațiunile de comerț exterior realizate cu produse agricole PAC;
- Elaborare de materiale destinate informării publice, postate pe site-ul internet al A.P.I.A. și distribuite în cadrul INDAGRA;
- Completarea versiunii 5.0 a Manualului de procedură privind administrarea sistemului de licențe de import și garanții în sectorul zahăr, aprobată prin Decizie a Directorului General A.P.I.A., având în vedere stabilirea taxei vamale reduse la import prin licitație;
- Participare la elaborarea regulamentelor comunitare prin analizarea proiectelor de acte normative și formularea de propuneri și/sau observații;
- Participare în cadrul grupurilor de lucru stabilite la nivelul MADR și APIA, în limitele competențelor privind activitatea de comerț exterior, la discuțiile pentru stabilirea poziției României față de proiectele de regulamente avansate de Comisia Europeană pentru:
 - alinierea legislației la prevederile Tratatului de la Lisabona și la cele ale Tratatului de Funcționare a Uniunii Europene;
 - stabilirea pachetului legislativ privind Politica Agricolă Comună 2014-2020;
 - simplificarea legislativă;
- Corespondență cu agenții de plată similare și autorități vamale din celelalte state membre pe diferite aspecte, precum: îndeplinire obligații rafinare zahăr importat, confirmare desfășurare de operațiuni de comerț exterior de către operatori economici, andosare licențe, rezultate analize de laborator pentru probe prelevate din produsele importate, transferuri de drepturi, autenticitate licențe eliberate de A.P.I.A. – DCEPPA, etc.
- Participare la vizitele de studiu pentru clarificarea unor aspecte privind aplicarea corespunzătoare a legislației comunitare în domeniul schimburilor comerciale, utilizării garanțiilor aferente licențelor de import/export și promovării, realizate în alte state membre ale UE (Olanda, Ungaria, Spania)
- Asumare legislație comunitară aplicabilă comerțului exterior și promovării cu produse agricole PAC;
- Participare la discuții cu A.N.V. și colaborare privind documentele de lucru ale Comisiei Europene în materie de simplificare legislativă și de stabilire a cadrului interinstituțional de colaborare privind documentele electronice de import și export;
- Asigurarea de asistență tehnică referitoare la aspecte specifice activității DCEPPA privind schimburile comerciale conform reglementărilor Politicii Agricole Comune și colaborare cu echipa Teamnet/dezvoltatorul extern în vederea dezvoltării modului informatic pentru comerț exterior.
- Monitorizarea rafinării zahărului brut destinat rafinării importat în baza licențelor de import AGRIM de către rafinăriile acreditate, prin solicitarea efectuării de controale, analizarea rapoartelor de control transmise de DACIS/structurile de control din teritoriu și a rapoartelor lunare referitoare la balanța zahărului primite de la D.M.P.;

- Completarea și transmiterea Declarației de Asigurare întocmită la nivelul DCEPPA, pentru activitățile specifice și fondurile aferente, ca parte componentă a Declarației de Asigurare care se transmite la Comisia Europeană;
- Participare și prezentare a activității specifice în cadrul misiunii de audit a Comisiei Europene privind sectorul zahărului;
- Participare la cursurile: ECDL și cele organizate de ANFP, în cadrul perfecționării profesionale continue a funcționarilor publici;
- Întocmirea de puncte de vedere pentru fundamentarea poziției României în cadrul comitetelor de gestiune ale Comisiei Europene pentru exprimarea votului în mod corespunzător;
- Participarea la Comitetele de Management în sectoarele: promovarea produselor agricole pe piața internă și pe piețele țărilor terțe, organizare comună de piață (O.C.P.) și ISAMM;; formularea de poziții în raport cu punctele supuse dezbaterii și redactarea rapoartelor de misiune.
- Formularea de răspunsuri la solicitările de informații publice;

5. Participare la elaborare acte normative:

- Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună
- Lege nr. 188/28.10.2011 privind gestionarea contribuțiilor și altor taxe colectate în cadrul aplicării politicii agricole comune și care fac parte din sistemul de finanțare al fondurilor europene pentru agricultură, precum și din sistemul resurselor proprii al Comunităților Europene;
- H.G. Nr. 230 din 16 martie 2011 privind autorizarea importatorilor de semințe de cânepă pentru alte întrebuințări decât pentru semănat
- Ordin MADR nr. 207/06.09.2011 privind modificarea ORDINULUI MAPDR nr. 218 din 14 aprilie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de acordare a sprijinului financiar în vederea promovării vinurilor pe piețele țărilor terțe în campaniile viticole 2008 /2009-2012 /2013, cheltuielile eligibile, modalitățile de plată, de verificare și control;
- proiect Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- proiect LEGE privind solicitarea, constituirea și administrarea garanțiilor aferente măsurilor derulate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în cadrul Politicii Agricole Comune și de modificare, respectiv abrogare a unor acte normative
- proiect Ordin MADR pentru aprobarea procedurii de compensare a creanțelor bugetare rezultate din derularea măsurilor financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat

acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, precum și a celor rezultate din acordarea sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului

- Avansarea de propuneri și argumente pentru modificarea și completarea proiectului de regulament de abrogare a Regulamentului (CEE) nr.2220/1985 al Comisiei din 22 iulie 1985 de stabilire a normelor comune de aplicare a regimului de garanții pentru produsele agricole;
- Participare la analiza în cadrul grupului de lucru constituit de MADR pentru analiza pachetului legislativ privind PAC după 2013;

6. Diverse activitati importante

- Participare la realizare Regulament de Organizare și Funcționare a A.P.I.A.(2011)
- Participare la realizare Plan de acțiune A.P.I.A.
- Participare la realizare de materiale informative – broșuri - difuzate în cadrul INDAGRA, realizarea unui articol de presă privind beneficiile măsurilor de informare și promovare a produselor agricole, respectiv a vinurilor, pe piețele țărilor terțe;
- Implementare recomandări și participare la raportarea urmării implementării recomandărilor Autorității Competente și Curtii de Conturi
- Corespondență internă A.P.I.A. pe aspecte diverse, la inițiativa DCEPPA sau ca raspuns la solicitarea celorlalte direcții tehnice A.P.I.A.
- Acordare consultanță operatorilor economici care s-au prezentat direct la DCEPPA în acest sens.

XIII. AJUTOARE SPECIFICE, COMUNITARE SI DE STAT

Directia Ajutoare Specifice Comunitare si de Stat și Serviciile APCASCMP din cadrul celor 42 centre județene derulează fonduri europene pentru ajutoarele specifice, fonduri naționale pentru Plăți Naționale Directe Complementare din sectorul zootehnic, ajutoarele de stat și renta viageră agricolă aferente anului 2011.

Fondurile sunt alocate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și de la bugetul de stat, conform prevederilor actelor normative naționale elaborate în acest sens.

Pentru acordarea sprijinului financiar, persoanele fizice sau juridice depun la centrul A.P.I.A. județean sau al municipiului București cererea-tip însoțită de documentele aferente fiecărei scheme de sprijin în parte, în termenele legale prevăzute. Cererile sunt înregistrate, introduse în aplicațiile electronice aferente fiecărei scheme de sprijin în parte, verificate, controlate la fața locului, pentru erorile constatate se transmit notificări beneficiarilor. Cererile se aprobă la plată în limita plafoanelor alocate. SAPCASCMP emit situațiile centralizatoare care se transmit la APIA central (DASCS) în vederea întocmirii cererilor de deschidere a creditelor bugetare sau în vederea transmiterii către MADR pentru emiterea ordinului de ministru.

Conform prevederilor legale, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură solicită Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale sumele necesare plăților prin cereri de deschidere a creditelor bugetare indiferent de forma de sprijin. După alimentarea contului de către Ministerul Finanțelor Publice, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură virează sumele în conturile beneficiarilor sau al Centrelor județene, după caz, iar acestea în contul beneficiarilor.

Ajutoarele specifice finanțate din FEGA și plățile naționale directe complementare - sector zootehnic se efectuează de către APIA Central (prin Direcția Economică) direct în conturile beneficiarilor.

Astfel, activitatea DASCS în anul 2011 s-a concretizat în următoarele:

1. Implementarea ajutoarelor specifice comunitare acordate conform art. 68 din Regulamentul CE nr. 73/2009 (colaborare cu MADR la elaborarea actelor normative naționale conform cu prevederile Regulamentelor europene, transpunerea prevederilor legale în proceduri de lucru și baze de date electronice), respectiv:

- ❖ **Ajutor specific acordat producătorii de lapte din zone defavorizate** reglementat de HG nr. 755/2010 *privind schema de ajutor specific acordat producătorilor de lapte de vacă din zonele defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;*

Pentru anul de acordare 2010 :

A existat a treia etapă de depunere cu termen limită 15.02.2011

În total s-au depus un total de 81.640 cereri (80.809 beneficiari) pentru 271.429 vaci de lapte

În perioada 25.03.2011 – 15.04.2011 s-a efectuat controlul la fața locului pentru un număr de 4720 beneficiari cu un efectiv de 28.973 de capete vaci de lapte.

Până la data de 20.06.2011 s-a finalizat controlul administrativ pentru un număr de 80.537 cereri cu un efectiv total de 266.529 vaci de lapte.

S-a stabilit cuantumul de 99,63 euro/cap de vacă în urma repartizării plafonului alocat la numărul de capete eligibile la plată , cu încadrarea în valoarea plafonului alocat.

În data de 28.06.2011 s-au efectuat plățile pentru un număr de 69,545 cereri (69,520 beneficiari) reprezentând un efectiv total de 221.134 vaci de lapte cu valoarea totală de 22.031.580,42 euro (echivalent în lei 94.114.601,96)

Pentru anul de acordare 2010 :

Perioada de depunere 15.08.2011 – 20.09.2011.

Misiunea de audit de la CE pentru anul de acordare 2010 :

- ✓ s-a desfășurat în perioada 19-23.09.2011
- ✓ Recomandările CE primite în data de 25.11.2011 prin scrisoarea nr. D(2011)1311428
- ✓ S-a aprobat de către conducerea APIA Planul de acțiuni necesare în vederea implementării recomandărilor primite de la CE
- ✓ **Acțiuni prin care s-au implementat recomandările CE :**
- ✓ modificarea HG 755/2010 prin HG 12851.285 din 27 decembrie 2011 publicat în Monitorul Oficial Nr. 936 din 29 decembrie 2011
- ✓ negocierea și semnarea unui Protocol de colaborare cu ANSVSA privind schimbul de informații referitoare la controalele efectuate de APIA pentru schemele de plată implementate
- ✓ modificarea procedurilor de lucru : versiunea 3.0 a „Ghidului de efectuare a controlului și supracontrolului la fața locului” aprobată prin Decizia 41/10.01.2011 și versiunea 2.0 a Manualului de procedură privind eşantionarea controlul la fața locului și controlul administrativ
- ❖ **Ajutor specific pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică** reglementat de HG nr. 759/2010 *privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologic, cu modificările și completările ulterioare;*

Plata cererilor depuse în anul 2010 a fost efectuată în mai 2011 după finalizarea verificărilor administrative și la fața locului. Astfel, pentru această formă de sprijin a fost depus prin centrele județene APIA, un număr de 1.113 cereri din care a fost plătit un număr de 1.067 cereri reprezentând **3,092,936.25 euro (13,212,400.83 lei), respectiv un grad de absorbție de 99,84%.**

Pentru anul 2011 a fost depus un număr total de 7.354 cereri din care 6.958 cereri pentru producție vegetală și 396 cereri pentru creșterea animalelor (9 cereri pentru specia bovină, 214 cereri pentru specia ovină/caprină, 6 cereri pentru păsări și 167 cereri pentru apicultură)

După introducerea în aplicația electronică și verificarea administrativă (respectiv transmiterea notificărilor și completarea acestora de către beneficiari, dacă a fost cazul), aceste cereri au fost supuse eșantionării în vederea efectuării controlului la fața locului. Selectarea eșantionului de control la fața locului s-a făcut având în vedere prevederile Regulamentului CE 1122/2009 și condițiile de eligibilitate pentru acordarea ajutorului specific, astfel beneficiarii care fac obiectul controlului la fața locului au fost selectați pe baza unei analize de risc, în mod aleatoriu și prin selecție manuală din beneficiarii care au depus cereri de plată pentru anul în curs. Astfel, extragerea eșantionului a fost făcută pentru minim 15% din cererile de plată pentru ajutorul specific, pentru fiecare județ astfel încât să fie minim o cerere pentru fiecare județ și minim o cerere din fiecare domeniu, prin analiză de risc (aproximativ 75%) și în mod aleator conform unui model matematic (aproximativ 25%).

DASCS monitorizează, asigură consultanță tehnică pentru activitățile desfășurate în centrele județene de la depunerea cererii până la autorizarea la plată, în vederea respectării termenelor și condițiilor de eligibilitate prevăzute de actul normativ.

2. Gestionarea Plăților Naționale Complementare Directe în sectorul zootehnic sub două forme:

2.1. prima pe exploatarea de bovine

Efectuarea plăților către beneficiarii primei pe exploatarea care au depus cereri de solicitare pentru anul 2010. Rezolvarea contestațiilor depuse de beneficiarii primei pe exploatarea cărora le-au fost respinse cererile ca urmare a transmiterii eronate de către administrațiile locale a situației cu persoanele care au datorii restante la bugetul local. Solicitarea sumei pentru efectuarea plăților și pentru persoanele cărora li s-au aprobat contestațiile. Efectuarea corecțiilor de conturi invalide și reinitializarea plăților către aceștia.

Prima pe exploatarea de bovine se acordă în anul 2011 conform prevederilor OMADR 215/2010 cu modificări și completări, astfel în perioada 15 iulie-31 august 2011 a fost depus un număr de **233.505** cereri aferent unui număr de **1.480.221** capete.

În urma verificărilor administrative efectuate în Registrul Național al exploatarea pentru 100% din cererile depuse, s-a stabilit și s-a transmis la MADR efectivul eligibil la primă de 1.446.654 capete bovine aferent unui număr de 229.584 de beneficiari.

DASCS a monitorizat, a asigurat consultanță tehnică pentru activitățile desfășurate în centrele județene, în vederea respectării termenelor prevăzute de actul normativ.

Cuantumul a fost stabilit la valoarea de 410 lei / cap în limita sumei de 593.191.280 lei conform Hotărârii de Guvern nr. 1200/2011.

Centrele judetene prin SAPCASCMP emit situațiile centralizatoare pe care le transmit la DASCS în vederea întocmirii cererilor de deschidere a creditelor bugetare și transmiterea lor la MADR.

2.2. prima pe cap de animal specia ovină/caprină

Prima pe cap de animal pentru specia ovină/caprină se acordă în anul 2011 conform prevederilor OMADR 98/2010 cu modificările și completările ulterioare, astfel a fost depus un număr de 48.055 de cereri aferent unui număr de 7.665.072 capete în perioada 16 mai - 15 iunie 2011. În urma verificărilor efectuate în Registrul Național al exploatațiilor, s-a stabilit efectivul eligibil la primă de **7.465.401** capete aferent unui număr de **47.121** beneficiari.

Cuantumul a fost stabilit la **40 lei/cap** și plafonul alocat de **299.103.480 lei** prin bugetul MADR al anului 2011 (conform HG nr. 1199/2011).

DASCS a monitorizat, a asigurat consultanță tehnică pentru activitățile desfășurate în centrele județene, în vederea respectării termenelor prevăzute de actul normativ.

Centrele judetene prin SAPCASCMP emit situațiile centralizatoare pe care le transmit la DASCS în vederea întocmirii cererilor de deschidere a creditelor bugetare și transmiterea lor la MADR.

Conform Convențiilor semnate de APIA cu băncile creditoare (CEC Bank, Banca Transilvania, Procredit Bank, BCR, BRD, ExpressLeasing, Carpatica și Raiffeisen Bank) beneficiarii primei pe cap de animal pot accesa credite pentru finanțarea capitalului de lucru, în baza unei adeverințe emise de APIA prin care se certifică înregistrarea cererii și crearea dreptului de plată, precum și suma pe care beneficiarul o are de primit în baza HG nr. 1199/2011.

3. Continuarea implementării ajutoarelor de stat acordate în conformitate cu liniile directoare ale Comisiei Europene (colaborare cu MADR la elaborarea actelor normative naționale conform cu prevederile Regulamentelor europene, transpunerea prevederilor legale în proceduri de lucru și baze de date electronice), respectiv :

❖ **Ajutorul de stat pentru motorina utilizată în agricultură** conform prevederilor H.G.

nr. 408/2010 și O.M.A.D.R. 126/2010, cu modificările și completările ulterioare;

Derularea acestei forme de sprijin se realizează în două etape :

1. depunerea cererii pentru acordul prealabil de finanțare prin rambursare și emiterea acestui acord ;
2. depunerea cererilor trimestriale în vederea decontării accizei reuse la motorină și întocmirea situațiilor centralizatoare pentru aprobarea prin ordin al ministrului a cantităților de motorină

Cererile de acord prealabil pentru finanțare prin rambursare pentru anul 2011 s-au depus în perioada 01 – 31.12.2010 . Astfel, a fost depus un număr de 11.809 cereri pentru o cantitate totală solicitată de motorină de 363.585.642,443 litri, repartizată pe sectoare astfel:

- sector vegetal – 298.883.978,40 l motorină
- sector zootehnic – 60.078.943,13 l motorină
- sector îmbunătățiri funciare – 4.622.720,91 l motorină.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în aplicația electronică, verificate și a fost determinată cantitatea de motorină convenită în funcție de plafoanele alocate și consumurile stabilite în prevederile legale. În urma tuturor verificărilor s-au emis 11.792 acorduri prelabile aferente unei cantități totale de motorină de 362.426.533,076 litri, repartizată pe sectoare astfel:

- sector vegetal – 298.667.227,60 l motorină
- sector zootehnic – 60.059.605,50 l motorină
- sector îmbunătățiri funciare – 3.700.000,00 l motorină.

În luna următoare încheierii fiecărui trimestru, respectiv ianuarie (pentru trimestrul IV 2010), aprilie (pentru trimestrul I 2011), iulie (pentru trimestrul II 2011) și octombrie (pentru trimestrul III 2011) au fost depuse cererile trimestriale.

Astfel, a fost depus un număr total de 33.760 cereri din care a fost aprobat un număr de 33.539 cereri reprezentând o valoare totală a accizei de 291.094.028,96 lei.

În cursul lunii decembrie 2011 s-au primit cererile de acord prealabil de finanțare prin rambursare pentru anul 2012. Astfel, până la această dată a fost primit un număr de 16.677 cereri. Pentru aceste cereri s-a emis un număr de 15.369 acorduri și o cantitate totală de motorină convenită de 392.929.000,24 litri, repartizată astfel:

- sector vegetal – 325.088.529,02 l motorină
- sector zootehnic – 64.140.471,22 l motorină
- sector îmbunătățiri funciare – 3.700.000,00 l motorină

❖ **Ajutoare de stat pentru realizarea angajamentelor asumate în favoarea bunăstării pasărilor în baza HG 838/2010, cu modificările și completările ulterioare**

Derularea acestei forme de sprijin se realizează în două etape :

1. depunerea cererii pentru avizul favorabil și emiterea acestui aviz ;
2. depunerea cererilor trimestriale de solicitare a ajutorului de stat.

Cererile inițiale anuale aferent **perioadei 16 octombrie 2010 - 15 octombrie 2011** s-au depus în perioada 18.11.2010 – 17.12.2010, dar pentru exploatațiile înființate după această perioadă, solicitanții pot depune cererea inițială anuală în termen de 30 de zile de la data primei populari.

Astfel, în anul 2011 au fost depus un număr de 29 **cereri initiale anuale**.

Cererile pentru solicitare acestui ajutor s-au depus trimestrial după cum urmează:

a) 16 ianuarie - 14 februarie 2011, inclusiv, pentru livrările/vânzările/transferul de păsări din perioada 18 noiembrie 2010 – 15 ianuarie 2011;

b) 16 aprilie - 16 mai 2011, inclusiv pentru livrările/vânzările/transferul de păsări din perioada 16 ianuarie 2011 – 15 aprilie 2011;

c))16 iulie - 16 august 2011, inclusiv, pentru livrările/vânzările/transferul de păsări din perioada 16 aprilie 2011 – 15 iulie 2011;

d) 16 octombrie -14 noiembrie 2011, inclusiv, pentru livrările/vânzările/transferul de păsări din perioada 16 iulie – 15 octombrie 2011.

În cursul anului 2011 s-au depus 713 **de cereri de solicitare a ajutorului de stat** având suma determinată în valoare de **301.740.455,14** lei Toate cererile au fost introduse în aplicația electronică și verificate.

Suma totală alocată ajutorului de stat pentru realizarea angajamentelor asumate în favoarea bunăstării păsărilor, pentru perioada 18 noiembrie 2010 - 15 octombrie 2011, în valoare de **388.700 mii lei** a fost asigurat de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare aprobate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anii 2010 și 2011, conform prevederilor H.G. nr.1302/2010, modificat prin H.G. nr.913/2011.

Tot în cursul anului 2011, respective în perioada 1 - 15 octombrie s-au depus 309 **cereri inițiale anuale** având valoarea de **697.559.257,61**, aferent **perioadei 16 octombrie 2011 - 15 octombrie 2012**.

❖ **Ajutoare de stat pentru realizarea angajamentelor asumate în favoarea bunăstării și protecției porcinelor** în baza HG 839/2010;

Derularea acestei forme de sprijin se realizează în două etape :

1. depunerea cererii pentru avizul favorabil și emiterea acestui aviz ;
2. depunerea cererilor trimestriale de solicitare a ajutorului de stat.

Cererile inițiale anuale aferent **perioadei 16 octombrie 2010 - 15 octombrie 2011** s-au depus în perioada 18.11.2010 – 17.12.2010 dar pentru exploatațiile înființate după această perioadă, solicitanții pot depune cererea inițială anuală în termen de 30 de zile de la data primei populari.

Astfel, în anul 2011 au fost depus un număr de **6 cereri initiale anuale**.

Cererile pentru solicitare acestui ajutor s-au depus trimestrial după cum urmează:

a) 16 ianuarie - 14 februarie 2011, inclusiv, pentru livrările/vânzările/transferul de porcine din perioada 18 noiembrie 2010 – 15 ianuarie 2011;

b) 16 aprilie - 16 mai 2011, inclusiv pentru livrările/vânzările/transferul de porcine din perioada 16 ianuarie 2011 – 15 aprilie 2011;

c))16 iulie - 16 august 2011, inclusiv, pentru livrările/vânzările/transferul de porcine din perioada 16 aprilie 2011 – 15 iulie 2011;

d) 16 octombrie -14 noiembrie 2011, inclusiv, pentru livrările/vânzările/transferul de porcine din perioada 16 iulie – 15 octombrie 2011.

În cursul anului 2011 s-au depus **636 de cereri de solicitare a ajutorului de stat** având suma determinată în valoare de **301.740.455,14** lei. Toate cererile au fost introduse în aplicația electronică și verificate.

Suma totală alocată ajutorului de stat pentru realizarea angajamentelor asumate în favoarea bunăstării și protecției porcinelor, pentru perioada 18 noiembrie 2010 - 15 octombrie 2011, în valoare de **304.126 mii lei** a fost asigurat de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare aprobate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anii 2010 și 2011, conform prevederilor H.G. nr.1302/2010, modificat prin H.G. nr.913/2011.

Tot în cursul anului 2011, respective în perioada 1 - 15 octombrie s-au depus **225 cereri inițiale anuale** având valoarea de **730.108.413,17**, aferent **perioadei 16 octombrie 2011 - 15 octombrie 2012**.

❖ **Ajutor de stat pentru plata primelor de asigurare** conform prevederilor HG 756/2010;

Schema de ajutor de stat se aplică beneficiarilor dacă au ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau creșterea animalelor, păsărilor, familiilor de albine

Ajutorul de stat se acorda pentru primele de asigurare aferente polițelor de asigurare încheiate după data emiterii deciziei de aprobare de către Comisia Europeană, respectiv 19.08.2010 și reprezintă o cotă procentuală (70% sau 50%) din costul primelor de asigurare plătite de către producători agricoli, în funcție de riscurile asigurate.

Pentru culturile agricole, cererile se depun după cum urmează:

- până la data de 31 mai inclusiv, pentru polițele de asigurare încheiate cu societățile de asigurare-reasigurare pentru culturile înființate în toamna anului precedent și pentru care s-a plătit contravaloarea acestora;

- până la data de 31 octombrie inclusiv, pentru polițele de asigurare încheiate cu societățile de asigurare-reasigurare pentru culturile înființate în primăvara anului în curs, plantații de pomi, arbuști fructiferi, de hamei și de vii, cu excepția soiurilor de struguri pentru vin care beneficiază de sprijin în conformitate cu prevederile O.M.A.D.R. nr. 756/2008, și pentru care s-a plătit contravaloarea acestora;

Pentru sectorul zootehnic cererile se depun după cum urmează:

- până la data de 31 ianuarie inclusiv, pentru animale, păsări și/sau familii de albine, pentru polițele de asigurare încheiate cu societățile de asigurare-reasigurare în al doilea semestru al anului precedent și pentru care s-a plătit contravaloarea acestora;

- până la data de 31 iulie inclusiv, pentru animale, păsări și/sau familii de albine, pentru polițele de asigurare încheiate cu societățile de asigurare-reasigurare în primul semestru al anului în curs și pentru care s-a plătit contravaloarea acestora.

Pentru anul 2011 pentru culturile agricole s-au depus un număr 2034 cereri în valoare de 11.455.776 lei, iar pentru sectorul zootehnic s-a depus un număr 47 cereri cu o valoare de 575.230 lei. Număr total cereri depuse 2.081 cereri în valoare de 12.031.006 lei.

❖ **Ajutor de stat pentru producătorii agricoli din sectorul creșterii animalelor, în vederea colectării cadavrelor de animale** conform prevederilor HG 920/2010

Derularea acestei forme de sprijin se realizează în două etape :

1. depunerea cererii pentru avizul favorabil și emiterea acestui aviz ;
2. depunerea cererilor trimestriale de solicitare a ajutorului de stat.

Cererile inițiale anuale se depun de către prestatorul de servicii, în termen de 30 zile de la data emiterii deciziei de aprobare de către Comisia Europeană, respectiv 13.10.2010. Cererile trimestriale de solicitare a ajutorului de stat se depun până la data de 15 a lunii următoare trimestrului pentru care s-au prestat serviciile.

Astfel, a fost depus un număr de 3 cereri și a fost emis un aviz favorabil pentru o cantitate de 700 tone de animale și valoare estimată de 149.100 lei.

❖ **Ajutor de stat pentru ameliorarea raselor de animale** conform prevederilor HG 207/2011

Pentru acordarea sprijinului financiar, persoanele fizice sau juridice depun la centrul A.P.I.A. județean sau al municipiului București cererea-tip însoțită de documentele aferente schemei de sprijin, în termenele legale prevăzute. Cererile sunt înregistrate și introduse în aplicațiile electronice aferente schemei de sprijin conform H.G. nr. 207/2011,

Cererile se aprobă la plată în limita plafoanelor alocate.

Derularea acestei forme de sprijin se realizează în două etape :

1. depunerea cererii inițiale anuale de solicitare pentru ameliorarea raselor de animale privind acordul prealabil și emiterea acestui acord ;
2. depunerea cererilor lunare de plată a ajutorului de stat pentru ameliorarea raselor de animale și întocmirea situațiilor centralizatoare pentru aprobarea sumelor solicitate.

Astfel,

- pentru anul 2011 a fost depus un număr de 31 de cereri inițiale anuale de solicitare pentru ameliorarea raselor de repartizate pe sectoare astfel:

- sector pentru serviciile de întocmire și mentinere a registrului genealogic al rasei,
- sector pentru serviciile de determinare a calitatii genetice a raselor de animale,

Toate aceste cereri au fost înregistrate în aplicația electronică, verificate și a fost determinată suma alocată conform plafoanele stabilite în prevederile legale.

În perioada iunie-decembrie 2011 au fost depuse 104 cereri lunare de plată a ajutorului de stat pentru ameliorarea raselor de animale și întocmirea situațiilor centralizatoare pentru aprobarea sumelor solicitate, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificare	Tranșa I-VI Nr. cereri	Valoarea ajutorului de stat (lei)
1	sector serviciile de întocmire și menținere a registrului genealogic al rasei,	31	259.244,00
2	sector pentru serviciile de determinare a calității genetice a raselor de animale	73	446.210,00
Total		104	705.454,00

După alimentarea contului APIA Central, cu sumele cuvenite în conturile Centrelor Județene acestea au virat sumele în conturile beneficiarilor.

❖ **Renta viageră agricolă:**

Începând cu anul 2011, DASCS a preluat și activitatea de rentă viageră agricolă care presupune vizarea carnetelor de rentier, la nivelul centrelor județene.

La nivel central se introduc în aplicația electronică completările și modificările depuse de către rentieri și se efectuează plățile rentei.

Astfel, în anul 2011 s-a plătit suma de **74.546.315,45** lei aferentă unui număr de **79.544** rentieri.

Pe lângă atribuțiile legate de elaborarea manualelor de procedură, monitorizarea și urmărirea activităților referitoare la derularea schemelor de plată, depunerea/primirea cererilor de plată, introducerea acestora în aplicațiile electronice, controale administrative și supracontrol, controale la fața locului, aprobarea și transmiterea la plată, testarea aplicațiilor electronice și îmbunătățirea acestora, efectuarea controlului de calitate al cererilor, stabilite prin ROF, aprobat de către directorul General al APIA, trebuie menționate și alte atribuții pe care le are DASCS cu privire la întocmirea răspunsurilor la petiții și alte adrese.

În acest sens au fost întocmite și transmise peste 1000 de răspunsuri la adresele primite și s-au întocmit peste 100 de adrese către Centrele Județene APIA și către celelalte Direcții din APIA central.

De asemenea, D.A.S.C.S. a asigurat consultanța cu privire la modul de derulare, condițiile de eligibilitate, documentele necesare și termenele de depunere a cererilor pentru obținerea ajutoarelor specifice, a celor naționale și a plăților naționale directe complementare conform actelor normative prezentate mai sus pe toată perioada anului 2011, efectuând instruirii cu centrele județene și participând la întâlnirile cu asociațiile crescătorilor de animale, organizațiile profesionale și grupuri de producători din sectorul vegetal, precum și la elaborarea tuturor actelor de normative care reglementează derularea ajutoarelor specifice, a plăților naționale directe complementare în sectorul zootehnic și a ajutoarelor de stat.

XIV. ACTIVITATEA DE RELATII CU PUBLICUL

Pe parcursul anului 2011, cele mai importante activități din domeniul relațiilor cu publicul au constat în:

- oferirea de informații fermierilor atât prin consiliere directă la sediul APIA cât și prin e-mail și telefon, privind activitatea Agenției și programele derulate de aceasta pentru accesarea de fonduri europene ca mecanisme de susținere financiară (informații cu privire la respectarea prevederilor europene în vederea asigurării unei abordări exacte și unitare a problemelor legate de completarea și depunerea cererilor de sprijin, respectarea obligațiilor și angajamentelor luate prin semnarea cererii, posibilele sancțiuni pe care le suportă fermierul în cazul nerespectării acestora, informații cu privire la depunerea electronică a cererii de sprijin pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul IPA-online), feedback-ul din partea fermierilor fiind unul pozitiv cu rezultate constructive;
- primirea și înregistrarea adreselor, a documentelor, memoriilor și sesizărilor și direcționarea acestora către toate departamentele de resort din cadrul instituției;
- colaborarea cu alte ministere și cu instituții subordonate MADR în vederea soluționării reclamațiilor și petițiilor;
- primirea, înregistrarea solicitărilor privind informațiile de interes public și evaluarea primară a acestora în vederea stabilirii dacă informațiile solicitate sunt informații comunicate din oficiu, furnizabile la cerere sau exceptate de la liberul acces;
- urmărirea transmiterii în termen, de către compartimentele de specialitate, a răspunsurilor la adrese, petiții și solicitări de informații de interes public;
- organizarea programului de audiențe și acordarea de consultanță în soluționarea unor probleme legate de legislația specifică.

La nivel de centre județene și Aparat Central au fost centralizate un număr de **2.164 solicitări de informații de interes public** și s-a întocmit raportul privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2011, în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Acest raport a fost transmis spre informare și către Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Solicitățile de informații de interes public au vizat, în principal, următoarele domenii:

- 2114 – schemele de sprijin gestionate de APIA, plățile efectuate către fermieri, activitatea de comerț exterior, activitatea de resurse umane;
- 38 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției;
- 4 – acte normative, reglementări.

De asemenea, pe parcursul întregului an, au fost primite și centralizate un număr de **14.264 de solicitări telefonice de informații de interes public**.

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură își desfășoară activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public, iar limitarea accesului la informație constituie excepția, în condițiile legii. Astfel, s-a asigurat respectarea legii și a normelor metodologice de aplicare, în mod unitar și nediscriminat, în conformitate cu prevederile acestora.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între instituție și cetățean, în spiritul Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluționarea punctuală a problemelor enunțate prin furnizarea promptă și facilă într-o manieră clară și concisă a datelor și informațiilor de interes public solicitate verbal la punctul de informare – documentare, în măsura în care natura solicitării a putut permite acest lucru.

Putem estima faptul că în anul 2011, punctele de informare – documentare din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Aparat Central și ale centrelor județene au fost vizitate de circa **230.000** de persoane.

De asemenea, s-a procedat la informarea cetățenilor cu privire la atribuțiile Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, și, după caz, la îndrumarea de a se adresa instituțiilor competente în gestionarea și furnizarea informațiilor solicitate.

XV. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL METODOLOGIEI, MONITORIZĂRII, RAPORTĂRII ȘI AL RELAȚIILOR INSTITUȚIONALE

Acțiunile externe inițiate și derulate de APIA pe parcursul anului 2011 au urmărit să confere fiabilitate și predictibilitate relațiilor întreținute cu partenerii și să asigure plusul de consistență scontat prin raportarea permanentă la evoluțiile înregistrate pe plan intern sau extern și preocuparea de a se menține o abordare dinamică și proactivă, în promovarea intereselor și a imaginii instituției la nivel internațional.

În planul dezvoltării relațiilor internaționale, în anul 2011 s-a reconfirmat necesitatea intensificării raporturilor de cooperare și a schimburilor de experiență între agențiile de plăți din țări aflate în cadrul Uniunii Europene, din perspectiva noilor provocări cu care acestea se vor confrunta odată cu reformele propuse prin „Strategia Europa 2020” și prin „Viitoarea Politică Agricolă Comună după 2013”.

Au fost semnate noi acorduri și protocoale de colaborare interinstituțională și au fost reînnoite acordurile și protocoalele deja încheiate cu agențiile de plăți din cadrul Uniunii Europene, cât și cele cu agențiile de plăți din țările candidate pentru aderarea la Uniunea Europeană.

Acorduri și protocoale de colaborare internațională cu agențiile de plăți

În planul dezvoltării relațiilor internaționale, în anul 2011, s-a reconfirmat necesitatea intensificării raporturilor de cooperare și a schimburilor de experiență între agențiile de plăți din țări aflate în cadrul Uniunii Europene din perspectiva noilor provocări cu care acestea se vor confrunta odată cu reformele propuse prin „Strategia Europa 2020” și prin „Viitoarea Politică Agricolă Comună după 2013”.

Au fost semnate noi acorduri și protocoale de colaborare interinstituțională și au fost reînnoite acordurile și protocoalele deja încheiate cu agențiile de plăți din cadrul Uniunii Europene, cât și cele cu agențiile de plăți din țările candidate pentru aderarea la Uniunea Europeană.

Astfel, s-au promovat relații de colaborare în domeniile de interes comun cu agențiile de plăți din: Italia, Franța, Ungaria, Republica Moldova, Bulgaria, Turcia, Austria, Polonia, Spania.

Dintre acordurile de colaborare interinstituțională nou încheiate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură amintim:

- Acordul de cooperare încheiat cu Fondul Spaniol pentru Garantare Agricolă (FEGA) din Spania;
- Acordul de cooperare încheiat cu AgrarMarkt (AMA) din Austria;
- Acordul de cooperare încheiat cu Agenția Coordonatoare pentru Finanțare în Agricultură (AGEA) din Italia;

- Acordul de cooperare tripartit încheiat între APIA, APDRP și Agenția de Plăți - Fonduri de Stat pentru Agricultură (A.P. – F.S.A) din Bulgaria;

Având în vedere rezultatele cooperării fructuoase din anii anteriori au fost reînnoite Protocolul de cooperare interinstituțională încheiat cu Agenția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (MVH) din Ungaria și Protocolul tripartit de cooperare interinstituțională încheiat între APIA, APDRP și Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA) din Republica Moldova.

Pe tot parcursul anului 2011 a fost adâncită conlucrarea specifică și au continuat schimburile de experiență în domeniul derulării fondurilor europene pentru agricultură cu statele care dispun de un important potențial de cooperare. Menționăm aici întâlnirea de la București din luna septembrie 2011 a grupului de lucru cu tema „Simplificarea Politicii Agricole Comune după 2013”, întâlnire la care au participat experții agențiilor de plăți din România și Franța, precum și reprezentanți ai grupului informal la nivel european Learning Network – o platformă destinată schimbului de experiențe între agențiile de plăți. Principalele subiecte tratate au vizat administrarea piețelor de produse agricole, gestionarea măsurilor de intervenție, controlul pe teren, sistemul LPIS și plățile directe către agricultori.

Protocoale de colaborare la nivel național

În domeniul promovării, îmbunătățirii cadrului instituțional și a activităților realizate în scopul oferirii celor mai bune servicii beneficiarilor de fondurilor europene pentru agricultură, către finalul anului 2011, s-a făcut un pas important prin semnarea Protocolului de colaborare dintre APIA și Fundația IREX România.

Protocolul vizează să faciliteze accesul fermierilor la Internet prin intermediul bibliotecilor județene, în vederea utilizării aplicației electronice de depunere a cererilor de plată pe suprafață și a digitizării online a parcelelor agricole în aplicația IPA online.

În perioada următoare, APIA va organiza împreună cu Fundația IREX România, în cadrul „Programului Biblionet România”, sesiuni de instruire și informare pentru bibliotecari din toate cele 41 de biblioteci județene din țară.

CONVENȚII DE LUCRU TRIPARTITE APIA-BANCA-FGCR/FNGCIMM

Având în vedere actuala situație economică, precum și pentru a veni în sprijinul fermierilor, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a încheiat convenții de lucru tripartite cu cele mai importante bănci comerciale din România, precum și cu Fondul de Garantare a Creditului Rural și Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii.

Conventii privind finantarea capitalului de lucru pentru desfasurarea activitatilor curente de catre beneficiarii schemei de plata unica pe suprafata (SAPS) Campania 2011

Banca	FGCR	Data semnarii	Data expirarii
BRD - GSG	Da	15.07.2011	30.06.2012
CEC Bank	Da	19.07.2011	30.06.2012
BCR	Da	20.07.2011	30.06.2012
Banca Transilvania	Da	20.07.2011	30.06.2012
Intesa Sanpaolo Romania	Da	26.07.2011	30.06.2012
Banca Carpatica	Da	25.07.2011	30.06.2012
Raiffeisen Bank	Da	04.08.2011	30.06.2012
Piraeus Bank	Da	29.07.2011	30.06.2012
Agricover	Nu	04.08.2011	30.06.2012
Procredit	Da	04.08.2011	30.06.2012

Conventii privind finantarea capitalului de lucru pentru desfasurarea activitatilor curente de catre beneficiarii platilor nationale directe complementare decuplate de productie pentru suprafata cultivata cu tutun PNDC 4 - Campania 2010

Banca	Data semnarii	FGCR	FGCIMM	Data expirarii	Data expirarii conform actelor aditionale
BRD - GSG	27.07.2011	da		31.01.2012	29.02.2012
BCR	26.07.2011	da		31.01.2012	29.02.2012
Banca Transilvania	04.08.2011	da		31.01.2012	29.02.2012
CEC Bank	23.08.2011	da		31.01.2012	29.02.2012

**Conventie
privind finantarea capitalului de lucru pentru desfasurarea activitatilor curente de catre beneficiarii platilor nationale directe complementare in sectorul zootehnic la specia ovine/caprine – anul 2011**

BANCA	FGCR	FGCIMM	Data semnarii	Data expirarii	Data expirarii conform actelor aditionale
CEC Bank	Da		13.12.2011	29.02.2012	31.03.2012
BRD	Da		13.12.2011	29.02.2012	31.03.2012
BCR	Da		13.12.2011	29.02.2012	31.03.2012
Procredit	Da		16.12.2011	29.02.2012	31.03.2012
Banca Transilvania		Da	24.01.2012	29.02.2012	31.03.2012
Banca Transilvania	Da		29.12.2011	29.02.2012	31.03.2012
Express Financial Leasing IFN	Nu		06.01.2012	29.02.2012	31.03.2012
Unicredit Tirioc Bank	Da		18.01.2012	29.02.2012	31.03.2012
Carpatica	Da		11.01.2012	29.02.2012	31.03.2012
Piraeus Bank Romania SA	Da		18.01.2012	29.02.2012	31.03.2012

**Conventie
privind finantarea capitalului de lucru pentru desfasurarea activitatilor curente de
catre beneficiarii platilor nationale directe complementare in sectorul zootehnic la
specia bovine – anul 2011**

BANCA	FGCR	FGCIMM	Data semnarii	Data expirarii conform actelor aditionale
CEC Bank	Da	-	12.12.2011	31.03.2012
BRD	Da	-	13.12.2011	31.03.2012
BCR	Da	-	13.12.2011	31.03.2012
Procredit	Da	-	16.12.2011	31.03.2012
Banca Transilvania	Da			
Banca Transilvania		Da	29.12.2011	31.03.2012
Express Financial Leasing IFN	-	-	06.01.2012	31.03.2012
Unicredit Tiriac Bank	Da	-	18.01.2012	31.03.2012
Carpatica	Da	-	11.01.2012	31.03.2012
Piraeus Bank Romania SA	Da	-	18.01.2012	31.03.2012

**Conventii privind finantarea capitalului de lucru pentru desfasurarea activitatilor
curente de catre beneficiarii masurilor de dezvoltare rurala cuprinse in Axa II din
programul national de dezvoltare rurala 2007-2013 Campania 2011**

BANCA	FGCR	Data semnarii	Data expirarii
BCR	Da	25.11.2011	30.06.2012
BRD - GSG	Da	18.11.2011	30.06.2012
CEC Bank	Da	21.11.2011	30.06.2012
Banca Transilvania	Da	30.11.2011	30.06.2012
Bancpost	Da	30.11.2011	30.06.2012
Romanian International Bank	Da	06.12.2011	30.06.2012
Piraeus Bank	Da	13.12.2011	30.06.2012
Intesa Sanpaolo Romania	Da	21.12.2011	30.06.2012
Banca Carpatica	Da	30.11.2011	30.06.2012
Procredit	Da	16.12.2011	30.06.2012

**Conventii privind finantarea capitalului de lucru pentru desfasurarea activitatilor
curente de catre beneficiarii ajutoarelor de stat pentru realizarea angajamentelor
asumate voluntar in favoarea bunastarii pasarilor, respectiv a bunastarii si
protectiei porcinelor 2011-2012**

BANCA	FGCR	FGCIMM	Data semnarii	Data expirarii
BCR	da		31.01.2012	31.12.2012
BCR		da	15.02.2012	31.12.2012
BRD	da		31.01.2012	31.12.2012
CEC	da		18.01.2012	31.12.2012
CEC	-	da	06.02.2012	31.12.2012
Transilvania	da		19.01.2012	31.12.2012
Transilvania		da	14.02.2012	31.12.2012
Intesa Sanpaolo	da		03.02.2012	31.12.2012

OTP Bank		da	02.02.2012	31.12.2012
OTP Bank	da		06.02.2012	31.12.2012
Unicredit		da	16.02.2012	31.12.2012
Piraeus	da		16.02.2012	31.12.2012
Piraeus		da	17.02.2012	31.12.2012
Express Leasing	Nu	Nu	15.02.2012	31.12.2012
Carpatica	da		21.02.2012	31.12.2012
Carpatica		da	16.02.2012	31.12.2012
Romanian International Bank (RIB)	da		23.02.2012	31.12.2012
Romanian International Bank (RIB)		da	23.02.2012	31.12.2012
Leumi Bank		da	In curs de semnare la banca	31.12.2012
BANCPOST	da		20.02.2012	31.12.2012
Raiffeisen	Nu	Nu	In curs de semnare la BANCA	31.12.2012

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Pentru îmbunătățirea interacțiunii APIA cu beneficiarii fondurilor europene și fluidizarea operațiunilor interne a fost depus la Ministerul Administrației și Internelor (MAI), în vederea obținerii finanțării din fonduri europene, proiectul: „Eficientizarea proceselor de lucru, a fluxului de documente la nivel central și la nivelul unităților teritoriale, optimizarea modului de gestionare a datelor în sistem, păstrarea informației în condiții sigure și cu costuri optime”

XVI. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură continuă să acorde o atenție sporită inadvertențelor întâmpinate în campaniile anterioare în vederea diminuării, respectiv eliminării acestora. APIA întreprinde toate demersurile necesare în vederea remedierii deficiențelor constatate și introducerea unor măsuri care vor duce la absorbția eficientă a fondurilor destinate mediului rural și îmbunătățirii echilibrului dintre nevoia de dezvoltare economică a zonelor rurale și utilizarea durabilă a resurselor naturale, care vor constitui baza creșterii economice.

În cursul anului 2011, Direcția Măsuri de Piață a întâmpinat următoarele dificultăți în desfășurarea activității:

- Alocarea numărului de posturi nu respecta necesarul de posturi pentru realizarea corespunzătoare a activităților
- Nemulțumiri ale funcționarilor și eficiență scăzută în realizarea activităților deoarece repartizarea sarcinilor nu se poate face în funcție de nivelul postului
- Gestionarea neinformată a dosarelor de plată pentru schemele lapte și fructe în scoli
- Repartizarea unui număr mare de sarcini complexe cu termene scurte de realizare în afară activităților specifice
- Circuit al documentelor îngreunat din cauza separării de sediul central al APIA
- Procedură îndelungată de aprobare a actelor normative naționale
- Frecvente modificări ale structurii organizatorice
- Fluctuația internă crescută a personalului de la nivelul centrelor județene, care face inutile eforturile de instruire pentru implementarea diferitelor scheme
- Dificultăți apărute în aplicația MQS: blocarea procesării anumitor cereri din cauza unor erori generate de aplicație; funcționarea greoaie a aplicației; actualizarea datelor la nivelul tuturor modulelor aplicație
- Alocarea numărului de posturi nu respecta necesarul de posturi pentru realizarea corespunzătoare a activităților

În cursul anului 2011, Direcția Comerț Exterior și Promovare Produse Agricole a întâmpinat următoarele dificultăți:

- Alocarea numărului de redus de posturi conduce la realizarea activităților specifice de verificare și autorizare cu eforturi suplimentare (fără pauză, lucru peste program, în ritm alert și condiții de stress) iar respectarea principiului dublei verificări se realizează prin utilizarea personalului disponibil;

- Nemulțumiri ale funcționarilor și dificultăți în realizarea activităților deoarece repartizarea sarcinilor nu se poate face în funcție de nivelul postului și specializarea fiecărui funcționar;
- Gestionarea neinformatizată a dosarelor de plată;
- Circuit al documentelor îngreunat din cauza separării locației de funcționare a DCEPPA de sediul central al APIA
- Legislație națională incompletă, necorelată cu regulamentele comunitare și procedură îndelungată de aprobare a actelor normative naționale

Pe parcursul anului 2011 s-au întâmpinat deseori dificultăți în cadrul Direcției Economice legate de lipsa personalului ca urmare a restructurării și a blocării posturilor vacante, precum și de slabele performanțe ale sistemului hardware de care dispunem în vederea desfășurării activității. Lipsa unui spațiu adecvat pentru arhivă a condus la aglomerarea spațiilor de lucru cu documentele elaborate pe parcursul anului. S-a înregistrat o funcționare deficitară a aplicației SIVECO. Se impune încheierea unei convenții cu Trezoreria municipiului București pentru emiterea extraselor în format electronic, precum și efectuarea de plăți electronice.

XVII. OBIECTIVE

Pentru anul 2012, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură își propune remedierea dificultăților întâmpinate în anii anteriori, respectiv implementarea unor măsuri noi, ce vor avea ca scop o eficiență crescută în acordarea fondurilor comunitare și de la bugetul de stat.

Obiectivul principal în domeniul măsurilor de piață îl reprezintă creșterea nivelului de absorbție al fondurilor comunitare.

Obiectivele specifice sunt:

- Îmbunătățirea promovării măsurilor de piață
- Revizuirea și formularea de propuneri pentru simplificarea cadrului legislativ
- Revizuirea și simplificarea procedurilor interne de lucru

Obiectivele operaționale pentru implementarea măsurilor de piață sunt următoarele:

1. PLANUL DE FURNIZARE A AJUTOARELOR ALIMENTARE CĂTRE PERSOANELE DEFAVORIZATE DIN ROMÂNIA

Comisia Europeană a aprobat participarea României la planul de furnizare a ajutoarelor alimentare. Pentru implementarea Planului în România a fost creat cadrul legislativ național prin care au fost desemnate organismele implicate în derularea și implementarea acțiunilor de gestionare și distribuție a produselor alimentare și tipurile de persoane beneficiare.

Obiective operaționale:

- simplificarea procedurilor de implementare
- extinderea categoriilor de beneficiari
- diversificarea tipurilor de produse distribuite
- dezvoltarea parteneriatelor cu organizațiile de caritate

2. VIE – VIN

Prin Programul suport în sectorul vie-vin, România va implementa în perioada 2009-2013 următoarele măsuri:

- Promovarea pe piețele țărilor terțe
- Restructurarea și reconversia plantațiilor
- Asigurarea recoltei
- Folosirea mustului de struguri concentrat

Programul suport are ca scop adaptarea viticultorilor la noul context economic, social și de mediu precum și reorientarea acestora pentru a răspunde exigențelor consumatorilor.

Obiective operaționale:

- implementarea modificărilor legislative comunitare în manualele de procedură

- completarea cadrului legislativ national cu modificarile legislatiei comunitare specifice
- crearea unui ghid de proceduri privind raportarile la MADR si CE
- instruirea personalului compartimentului in vederea implementarii modificarilor legislatiei comunitare specifice prin schimb de experiente cu expertii altor agentii de plati din statele membre si organizarea de vizite tematice privind acordarea sprijinului pentru folosirea mustului de struguri
- instruirea personalului de la APIA CJ in vederea instrumentarii dosarelor de lucru pentru masurile de sprijin financiar mai nou introduse si implementarea sistemului informatic pentru masura de reconversie/restructurare precum si controlul incrucisat cu RPV si IACS și stabilirea unui cadru transparent de comunicare și colaborare
- organizarea de intalniri cu producatorii viticoli pentru mai buna cunoastere a conditiilor de acordare a ajutoarelor financiare

3. ZAHAR

Obiective operaționale:

- îmbunătățirea reprezentării la nivelul Comisiei Europene
- menținerea cadrului de colaborare actual cu beneficiarii

4. FRUCTE SI LEGUME

În ceea ce privește măsurile de sprijin în sectorul fructe și legume, la sfârșitul anului 2008 a fost finalizat cadrul legislativ național privind sprijinul acordat în acest sector.

Prin acordarea unui sprijin pe baza valorii producției comercializate de către grupurile de producători recunoscute preliminar și organizațiile de producători și a unui sprijin de 75% din costul investițiilor eligibile pentru grupurile de producători recunoscute preliminar se urmărește creșterea gradului de asociere a producătorilor din acest sector, îmbunătățirea calității produselor, concentrarea producției, îmbunătățirea comercializării produselor.

Obiective operaționale:

- instruirea personalului implicat în gestionarea măsurilor
- revizuirea procedurilor de lucru
- îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii prin elaborarea ghidurilor explicative și a unui cadru unitar de lucru
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor disponibile

5. CEREALE

În acest domeniu se aplică măsurile specifice de reglementare a piețelor agricole, conform normelor statuate prin organizările comune de piață, în condițiile integrării pieței agricole naționale în cadrul pieței agricole comune.

Având în vedere dinamica pieții cerealelor în anul 2010/2011 în raport cu nivelul prețului de intervenție stabilit pentru perioada de intervenție la care se face referire, APIA nu a primit oferte pentru preluarea la intervenție a cerealelor. În vederea desfășurării în bune condiții a măsurii de depozitare a produselor cumpărate la intervenție, în România au fost agreate pentru intervenție un număr de 61 depozite, având o capacitate de 1.985.050,00 tone. Pentru depozitarea cerealelor oferite la intervenție în perioada 1 noiembrie 2009 – 31 mai 2010 au fost desemnate depozite cu respectarea art. 9 din reg. CE 687/2008. Cantitatea de 61.433,89 tone orz preluată la intervenție a fost depozitată în 9 depozite de intervenție și a făcut obiectul unui număr de 9 contracte de depozitare cu un număr de 7 societăți de depozitare. Odată cu aplicarea prevederilor privind stabilirea centrelor de intervenție (conform Regulamentului UE nr. 1272/2009 pentru România au fost stabilite un număr de 33 centre de intervenție, fiecare centru dispunând de o capacitate de depozitare totală agreată de minim 20.000,00 tone. La această dată, APIA a agreat pentru intervenție un număr de 58 depozite totalizând o capacitate de depozitare de 1.866.050,00 tone. Serviciile de depozitare contractate pentru anul de depozitare 2010/2011 au început cu data de 01.10.2010 și s-au încheiat în luna iunie 2011 când a fost finalizată retragerea cerealelor din stocurile de intervenție loc în conformitate cu Reg. CE nr. 945/2010 privind furnizarea de ajutor alimentar persoanelor celor mai defavorizate din CE. Sumele contractate de APIA cu depozitarii s-au încadrat în sumele forfetare stabilite de CE pentru plata serviciilor de depozitare pentru perioada 2010/2011. În aceste condiții, APIA a raportat în sistemul e-Faudit situația stocurilor și a cheltuielilor iar CE a rambursat sumele raportate (fără TVA) în procent de 100%. Retragerea cerealelor din depozitele de intervenție a avut loc în conformitate cu Reg. CE nr. 945/2010 privind furnizarea de ajutor alimentar persoanelor celor mai defavorizate din CE, întreaga cantitate de 61433,06 to de orz aflată în depozitele de intervenție contractate de APIA fiind repartizată României în vederea derulării programului.

6. APICULTURA

În sectorul apicol a fost elaborat și aprobat Noul Programul Național Apicol pentru precum și normele de aplicare a acestuia.

Obiective operaționale:

- creșterea gradului de informare a beneficiarilor
- simplificarea procedurilor de lucru
- instruirea personalului implicat în gestionarea măsurii

7. LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE

În ceea ce privește „Sprijinul comunitar pentru laptele în școli”, măsura este funcțională din anul școlar 2007-2008. Pentru îmbunătățirea activității procedurale, al cărei scop final este atragerea cât mai multor fonduri comunitare, avem în vedere următoarele:

- simplificarea procedurii
- instruirea periodică a personalului implicat în gestionarea măsurii și stabilirea unui cadru transparent de comunicare și colaborare
- creșterea competitivității și responsabilității echipelor de inspecții
- crearea unui cadru unitar de lucru cu solicitanții de ajutor comunitar
- îmbunătățirea colaborării cu instituțiile implicate în gestionarea măsurii pe plan național (ANSVSA, MAI)

8. ADMINISTRAREA COTEI DE LAPTE

- Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului cotei de lapte;
- Îmbunătățirea procedurilor de lucru și detalierea acestora prin elaborarea instrucțiunilor de lucru;
- Îmbunătățirea procedurii informatice;
- Modificarea și completarea legislației naționale, în funcție de necesități.

9. AUTORIZARE MASURI DE PIATA-INTERVENTIE

- revizuirea manualului de procedura în concordanță cu manualele direcției economice și cu manualul de recuperare debite, ca urmare a utilizării programului IT.

Directia Comerț Exterior și Promovare Produse Agricole și-a propus următoarele obiective pentru anul 2012:

PROMOVARE- obiective operaționale

- Asigurarea derulării eficiente a operațiunilor financiare nerambursabile alocate măsurii de informare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe și a măsurii de promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe în vederea absorbirii corespunzătoare a fondurilor FEAGA și de la bugetul de stat alocate acestora;
- Participare la evaluarea programelor de promovare a produselor agricole pe piața internă, depuse până la data de 30 noiembrie 2011, respectiv ce vor fi depuse până pe data de 15 aprilie 2012 și 30 septembrie 2012 în vederea transmiterii la Comisia Europeană, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- Încheierea în termenul stabilit prin legislația comunitară a contractelor pentru programele de promovare selectate de Comisia Europeană;
- Verificarea cererilor de plată și a documentelor justificative anexate și autorizarea la plată a sumelor eligibile pentru programele de informare și promovare;
- Participare la întocmirea previziunilor de fonduri necesare plății restituirilor autorizate de SCE;
- Monitorizarea punerii adecvate în aplicare a programelor pentru care s-au încheiat contracte;

- Verificarea proiectelor de materiale promoționale și acceptarea utilizării în cadrul acțiunilor prevăzute în programele de promovare, în vederea decontării cheltuielilor suportate pentru realizarea acestor materiale;
- Participare la elaborarea proiectului de ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de acordare a sprijinului financiar în vederea promovării vinurilor pe piețele țărilor terțe în perioadele financiare 2008/2009-2012/2013, cheltuielile eligibile, modalitățile de plată, de verificare și control și de abrogare a Ordinului MAPDR nr. 218/2009, cu modificările ulterioare;
- Participare la elaborarea caietului de sarcini și a documentației aferente pentru promovarea vinurilor pe piețele țărilor terțe, la evaluarea programelor care se vor depune conform legislației comunitare și naționale în vigoare (Programul național suport);
- Colaborare interinstituțională cu MECMA pentru monitorizarea modului de punere în aplicare în țările terțe și, eventual, în alte state membre, a programelor de informare și promovare a produselor agricole;
- Transmiterea către Comisia Europeană a notificărilor specifice măsurilor de promovare a produselor agricole;
- Colaborare cu autoritățile competente din alte state membre și cu serviciile tehnice ale Comisiei Europene pentru monitorizarea punerii în aplicare a programelor multi-state.

IMPORT/EXPORT – obiective operaționale

- Administrarea sistemului de licențe import/export/certificate cu fixare în avans/certificate de restituire Non Anexa I, pentru produsele agricole PAC și a garanțiilor aferente acestora, în conformitate cu regulamentele europene;
- Derularea eficientă a activității suport pentru Comisia Europeană în vederea administrării în 2012 a contingentelor tarifare de import deschise prin regulamentele comunitare în sectoarele: carne de pasăre – depunerea cererilor de licențe, respectiv verificările administrative se realizează trimestrial (4 subperioade contingente); zahăr; legume fructe procesate (ciuperci); legume și fructe proaspete (usturoi) – depunerea cererilor de licențe, respectiv verificările administrative se realizează trimestrial (4 subperioade contingente); cereale; carne de vită, porc; lapte și produse lactate.
- Emiterea de licențe de export obligatorii în sectoarele: cereale și orez, zahăr;
- - Determinarea valorii garanției aferente fiecărei cereri de licență de import și de export și întocmirea rapoartelor de confirmare/infirmare, electronic, transmise Direcției Economice, în vederea asigurării constituirii la dispoziția A.P.I.A. a garanțiilor necesare;
- - Determinarea valorii garanției necesar a fi reținută/eliberată, autorizarea la nivelul DCEPPA în acest sens și întocmirea documentației specifice către Direcția Economică și operatorii economici.
- - Actualizarea manualelor de proceduri;

RESTITUIRI LA EXPORT- obiective operaționale

- Administrarea sistemului de certificate de restituire la export și a garanțiilor aferente acestora, inclusiv pentru produsele procesate Non anexa I, pentru următoarele produse: Ouă; Carne de pasăre; carne de vită și mânzat; carne de porc; produse procesate Non Anexa I;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea absorbției fondurilor comunitare FEAGA reprezentând restituiri la export prin informarea continuă a operatorilor economici asupra condițiilor stabilite prin regulamentele Uniunii Europene în vederea creșterii interesului de accesare a acestei măsuri în deplină cunoștință și menținerea susținerii propunerilor avansate față de MADR și Comisia Europeană prin intermediul punctelor de vedere exprimate în 2011 privind reintroducerea restituirilor la export în sectoarele: cereale și orez, lapte și produse lactate;
- Creșterea eficienței colaborării cu A.N.V. în ceea ce privește transmiterea de către această autoritate a cererilor de plată, a documentelor T5 și a altor informații necesare acordării restituirilor la export, astfel încât dosarele de plată să fie complete și verificate în termene cât mai scurte, în condițiile legislației specifice;
- Colaborare cu A.N.S.V.S.A. și A.N.A.R.Z. pe aspecte privind verificările, autorizările și certificatele acordate de aceste instituții;
- Participare la întocmirea previziunilor de fonduri necesare plății restituirilor autorizate de DCEPPA;

NOTIFICARI - COMISIA EUROPEANA - obiective operaționale

- **pentru activitățile de comerț exterior și pentru măsurile de informare și promovare:** notificări transmise CE prin fax, e-mail, Amis Quota, notificări transmise CE prin ISAMM, notificări transmise CE prin sistemul DEX

ALTE OBIECTIVE:

- Îmbunătățirea colaborării interinstituționale (MADR, ANV, ANSVSA, ANARZ, MECMA, patronate, organizații profesionale), ce vizează aspecte de interes comun legate de buna desfășurare a operațiunilor de comerț exterior și de promovare a produselor agricole și a vinurilor;
- Îmbunătățirea colaborării interne APIA pe aspecte ce vizează efectuarea plăților, efectuarea controalelor, asistența tehnică IT (Direcția Economică, DACIS, IT);
- Colaborare cu echipa de lucru a dezvoltatorului aplicației IT în cadrul activității efective de realizare și implementare a următoarelor module:
 - îmbunătățirea funcționalităților modulului de emiteră licențe import/export;
 - autorizare cereri de plată pentru restituiri la export și pentru promovare produse agricole;
- Realizarea unui ghid IT privind utilizarea aplicației IT în cadrul DCEPPA pentru: emiteră licențelor import/export/CFA, transfer drepturi, eliberarea garanțiilor;
- Actualizare manuale proceduri și ghiduri informative;

- Participare elaborare acte normative;
- Organizarea de întâlniri cu operatorii economici înregistrați la APIA ce desfășoară activități de comerț exterior și de promovare a produselor agricole pentru informarea acestora cu privire la reglementările în domeniu;
- Participare la elaborare materiale informative privind activitatea APIA în domeniul comerțului exterior și în domeniul promovării produselor agricole pe piața internă și în țări terțe;
- Participarea și elaborarea de rapoarte de misiune privind reuniunile comitetelor de gestiune ale Comisiei Europene;
- Participare în cadrul grupurilor de lucru constituite la nivelul MADR și/sau APIA;
- Participare la programele de instruire profesională continuă organizate de APIA sau alte autorități;

CENTRELE JUDETENE ALE APIA

Judet	SAPS Plata regulara Campania 2010 -lei-	Avans SAPS Campania 2011 -lei-	Plata regulara SAPS Campania 2011 -lei-	Axa II Campania 2010 -lei-	Axa II Campania 2011 -lei-
Alba	48.589.087,54	35.353.759,70	39.325.429,27	91.683.839,61	52.442.493,41
Arges	41.494.308,38	33.535.597,92	38.163.645,15	27.347.016,77	21.611.689,97
Arad	69.000.255,04	63.298.403,35	72.255.633,27	23.344.172,67	16.873.840,92
Bucuresti	2.217.671,99	2.125.911,99	2.045.619,65	1.378.804,86	928.944,73
Bacau	21.638.985,4	24.810.723,61	28.479.479,20	31.939.979,17	28.680.907,43
Bihor	71.023.214,76	59.149.132,61	68.039.995,07	25.198.060,67	17.479.738,95
Bistrita Nasaud	48.914.807,86	34.327.160,16	40.631.920,34	115.584.746,07	96.999.581,46
Botosani	66.794.164,27	48.027.104,14	55.038.977,96	2.084.761,41	3.118.494,00
Brasov	50.424.409,78	32.089.320,39	34.647.416,52	89.556.167,11	69.459.845,18
Braila	86.469.912,5	60.809.963,99	66.906.321,09	38.643.306,94	36.692.855,21
Buzau	63.222.200,37	49.588.504,27	57.645.533,01	49.248.273,86	47.942.135,45
Caras Severin	46.243.035,51	32.345.935,54	35.341.131,10	78.945.126,24	68.051.730,31
Calarasi	81.629.436,12	69.727.391,96	82.162.454,42	1.244.654,40	470.697,60
Cluj	47.483.440,69	39.226.736,49	45.081.639,79	60.756.083,45	49.460.928,66
Constanta	100.395.706,4	86.416.421,95	100.923.740,40	51.024.741,64	54.300.780,32
Covasna	24.279.301,47	19.569.121,69	22.516.497,16	41.739.578,27	31.472.454,16
Dambovita	33.246.851,73	24.967.344,47	28.402.383,39	19.127.112,54	16.452.485,61
Dolj	71.353.057,83	75.991.485,90	87.932.401,63	9.442.344,29	24.274.809,87
Galati	58.879.599,43	45.700.474,20	46.087.119,45	14.176.250,41	12.769.557,82
Giurgiu	30.092.676,26	33.327.770,45	38.906.490,82	301.804,89	392.493,46
Gorj	18.053.465,87	15.716.771,24	18.760.548,06	31.436.708,74	19.929.763,51
Harghita	54.009.163,25	30.326.136,20	40.909.382,47	136.542.216,33	127.567.345,43
Hunedoara	37.850.170,17	25.218.669,65	28.604.195,76	82.679.359,18	71.123.615,27
Ialomita	69.525.732,82	61.421.037,73	67.566.111,13	10.150.382,65	11.169.782,97

Iasi	52.753.039,9	46.488.939,93	46.877.687,93	12.747.276,59	11.981.908,24
Ilfov	9.280.851,45	11.422.961,23	13.394.935,31	584.666,78	790.643,05
Maramures	37.820.229,09	28.985.546,59	33.505.584,94	96.092.082,98	83.479.405,72
Mehedinti	35.050.541,24	30.950.369,54	36.370.293,00	39.244.304,99	30.908.818,41
Mures	57.731.379,48	44.158.525,29	51.052.492,82	39.562.691,47	31.001.431,72
Neamt	39.761.283,23	32.620.105,24	37.563.467,85	44.231.471,43	31.615.165,42
Olt	57.732.436,49	58.016.094,11	67.462.174,99	2.068.861,17	1.959.699,73
Prahova	25.150.814,14	24.578.940,70	28.487.632,20	19.473.472,86	16.102.554,59
Satu Mare	41.819.794,62	37.435.473,50	42.872.435,39	1.760.418,25	1.331.750,74
Salaj	34.008.428,38	22.518.202,55	27.355.985,08	19.198.478,37	13.962.491,32
Sibiu	34.821.785,36	29.237.262,15	33.413.568,39	54.753.701,34	41.527.827,58
Suceava	45.992.613,38	36.873.962,62	43.189.524,89	87.354.363,48	76.850.463,51
Teleorman	74.701.013,4	75.533.189,46	82.826.400,65	2.738.174,89	1.793.077,95
Timis	127.384.490,8	90.936.602,72	110.091.666,57	7.422.602,99	5.651.761,52
Tulcea	61.714.701,8	50.397.933,66	64.759.810,77	51.842.930,32	57.887.663,52
Valcea	18.212.344,38	16.452.075,09	18.914.929,65	23.647.462,09	14.931.356,40
Vaslui	50.177.380,13	43.972.362,47	50.497.289,23	6.499.286,62	5.134.846,37
Vrancea	42.311.986,71	27.297.366,70	32.553.712,44	37.955.858,86	20.741.827,93