

## INFORMAȚII CU PRIVIRE LA BENEFICIARI ȘI PLĂȚILE EFECTUATE

În conformitate cu REGULAMENTUL (CE) NR. 259/2008 AL COMISIEI din 18 martie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 al Consiliului în ceea ce privește publicarea informațiilor referitoare la beneficiarii fondurilor provenite din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Consultarea informațiilor aferente campaniei 2007 din fisierul BENEFICIARI ȘI PLĂȚI EFECTUATE, este accesibilă publicului larg și se face pe baza unor criterii specifice.

### Cum se efectuează căutările?

Exemple:

1. Pentru a afișa toți fermierii din județul Neamț, se tastează NT (apoi Enter) în celula liberă aflată la începutul tabelii, coloana Județ.
2. Pentru a afișa toți fermierii din Centrul Local Șomcuța Mare, județul Maramureș, se tastează Șomcuța Mare (apoi Enter) în celula liberă aflată la începutul tabelii, coloana Centru local.
3. Pentru a afișa informații privind fermierul POPESCU, se tastează POPESCU (apoi Enter) în celula liberă aflată la începutul tabelii, coloana Nume fermier. Dacă nu s-au făcut anterior selecții pe județ sau centru local, vor fi afișați toți fermierii din țară care au acest nume. Se marchează cu click mouse rândul corespunzător fermierului căutat și apoi click pe butonul Vizualizare. Se vor afișa datele referitoare la fermier: nume fermier, adresă, centru local, județ, status plată, valoare autorizată de plată, valoare plătită (valoarea plăților directe pe suprafață FEGA, FEADR, Buget Național și Cofinanțare), data plății, motiv respingere plată. Butonul Înapoi permite revenirea în tabelă.
4. Pentru a afișa informații privind fermierul NEGURĂ SILVIU, se tastează NEGURĂ SILVIU (apoi Enter) în celula liberă aflată la începutul tabelii, coloana Nume fermier. Se pot vizualiza datele referitoare la fermierul căutat, apoi se poate reveni în tabelă prin acționarea butonului Înapoi.

**Cum se revine la starea inițială în urma efectuării unei căutări?** Cu click pe simbolul bifă din partea superioară stânga sau se șterge cu Delete textul din câmpul de căutare (apoi Enter).

**Ce rol are caseta cu cifra 1 încadrată de săgeată stânga / dreapta?** Prin acționarea butonului săgeată în jos se deschide o listă cu primul set de 20 de pagini. Click pe una din acestea are ca rezultat afișarea paginii corespunzătoare. Săgețile laterale stânga / dreapta permit trecerea la setul următor de pagini (înainte / înapoi).

**Ce semnificație are mărimea paginii?** Mărimea paginii (inițializată cu valoarea 20) indică numărul de înregistrări afișate pe un ecran. Valoarea poate fi modificată, dar nu este recomandat a fi prea mare deoarece procesul de parcurgere vizuală a informațiilor devine anevoios.

**Cum se pot face rapoarte?** Înregistrările, rezultat al unei selecții, pot fi printate sau exportate în fișiere .xls și .pdf prin click pe simbolurile situate în partea superioară stânga a tabelii.

**Cum pot fi ordonate datele?** Datele din fișier pot fi ordonate crescător / descrescător prin click în antet, pe câmpul corespunzător.

Exemple:

1. Click pe Județ are ca rezultat ordonarea alfabetică crescător / descrescător a tuturor înregistrărilor tabelii după județ.
2. Click pe Centru local are ca rezultat ordonarea alfabetică crescător / descrescător a tuturor înregistrărilor tabelii după centru local.

**Selecții efectuate în interiorul altei selecții?**

Exemplu:

Dacă se selectează fermierii cu numele POPESCU IONEL, rezultă 21 înregistrări.  
Dacă inițial se selectează fermierii din județul Suceava, apoi se tastează numele POPESCU IONEL pentru căutare, rezultă numai 5 înregistrări.