



## ANUNȚ

**Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr. 17, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea a 4 funcții publice de execuție, vacante în cadrul **centrelor județene**, după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCTII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE - CENTRE JUDEȚENE -		
1.	CJ ARGEȘ	CL COSTEȘTI	Consilier superior
		CL CÂMPULUNG	Consilier superior
2.	CJ ILFOV	Serviciul controale pe teren	Consilier debutant
3.	CJ SUCEAVA	CL VATRA DORNEI	Referent principal

Concursul se organizează la sediul central al APIA, astfel:

- în data de **3 noiembrie 2009**, ora 10.<sup>00</sup> - proba scrisă;
- în data de **5 noiembrie 2009**, ora 12.<sup>00</sup> - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul APIA – aparat central și la sediul centrelor județene implicate în concurs, până pe data de **28.10.2009, ora 14<sup>00</sup>**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul central al Agenției, la nr. de telefon **021/ 305.48.16**, precum și la sediul centrelor județene nominalizate.

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA STABILITĂ

### CONDIȚII GENERALE:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici ( $r^2$ ), cu modificările și completările ulterioare.

# AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

## CONDIȚIILE SPECIFICE

### CONSILIER SUPERIOR

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 9 ani**;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

### CONSILIER DEBUTANT

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

### REFERENT PRINCIPAL

- Pregătire de specialitate: **studii medii** absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 ani**;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

## BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, în anul 2007;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, în anul 2007;
- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1782/2003;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 885/2006** pentru stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor plătitoare și a altor organisme precum și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 20/2006** privind sprijinul direct al statului acordat producătorilor agricoli din sectorul vegetal în anul 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1211/2005** privind sprijinul direct al statului pentru activitatea de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

# AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

## DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente **prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008**, cu modificările și completările ulterioare:

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

**Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

- Cazierul judiciar;

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.**

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.

