



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean TIMIȘ

Str. Pop de Băsești 2, Timișoara
tel. 0256.494.955, 0256.494.995
fax. 0256.494.955, 0256.494.995

www.apia.org.ro
apia.timis@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean TIMIȘ, cu sediul în Timișoara, str. Pop de Basesti, nr. 2, organizează concurs pentru ocuparea a trei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, temporar vacante în cadrul Centrului Județean Timiș, după cum urmează:

Posturi de funcționar public de execuție temporar vacante în cadrul Centrului județean Timiș				
1.	Centrul Local Recaș		Consilier, clasa I, grad profesional asistent	1
2.	Centrul județean Timiș	Serviciul Ajutoare de Stat, Măsuri de Piață	Consilier, clasa I, grad profesional asistent	1
3.		Serviciul Măsuri de Sprijin – IT, Compartimentul Măsuri de Sprijin	Consilier, clasa I, grad profesional asistent	1
Total posturi				3

Concursul se organizează la sediul Centrului Județean TIMIȘ, astfel:

- în data de 02 martie 2010, ora 10.⁰⁰ - proba scrisă;
- în data de 04 martie 2010, ora 12.⁰⁰ - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției până pe data de **18 – 25.02.2010, ora 14⁰⁰**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului județean și la nr. de telefon 0256.494.995 sau 0256.494.955.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE SPECIFICE

- Pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²) cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1782/2003;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 885/2006** pentru stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor plătitoare și a altor organisme precum și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 125/2006** privind plățile directe și plățile naționale directe complementare în agricultură.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente **prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008**, cu modificările și completările ulterioare:

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.