



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean GALAȚI

tel. 0236.462.026
fax. 0236.462.025

Str. Mihai Bravu 30, cod 800208, Galați

www.apia.org.ro
apia.galati@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul județean Galați, cu sediul în str. Mihai Bravu nr.30, Galați, organizează concurs pentru ocuparea a 3 posturi de funcționar public de execuție, temporar vacante în cadrul Centrului județean Galați, după cum urmează:

Posturi de funcționar public de execuție temporar vacante în cadrul Centrului județean Galați				
1.	Serviciul Controale pe teren		Consilier, clasal, grad profesional asistent	1
2.	Serviciul Controale pe teren		Consilier, clasal, grad profesional superior	1
3.	Serviciul Economic	Compartiment achiziții, administrativ, parc auto	Consilier, clasal, grad profesional principal	1
Total posturi				3

Concursul se desfășoară la sediul Centrului județean Galați, str. Mihai Bravu, nr. 30, Galați – Județul Galați, astfel:

- În data de 16 februarie 2010, ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- În data de 18 februarie 2010, ora 10⁰⁰ - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean APIA Galați, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe site-ul Agenției, respectiv până la data de 11 februarie 2010, ora 12⁰⁰. Condițiile specifice de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Centrului județean Galați și pe site-ul www.apia.org.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului județean Galați și la nr. de telefon: 0236/462023.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA STABILITĂ

CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r²), cu modificările și completările ulterioare.

1. SERVICIUL CONTROALE PE TEREN

CONDIȚIILE SPECIFICE

Consilier asistent

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii fundamentale:

1. **științe inginerești;**
2. **științe agricole;**
3. **științe economice.**

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

Consilier superior

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii fundamentale:

1. **științe inginerești;**
2. **științe agricole;**
3. **științe economice.**

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani;

- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. **Legea nr. 1/2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune;
6. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori.

2. SERVICIUL ECONOMIC- Compartimentul achiziții, administrativ, parc auto

CONDIȚIILE SPECIFICE

Consilier principal

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune;
6. **O.U.G 34/ 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea 500/2002** privind finanțele publice.
8. **Legea 82/1991 a contabilității** republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării

concurșului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.