



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean BRAȘOV

tel. 0268.474.600
fax. 0268.474.600

Str. Michael Weiss 22, cod 500031, Brașov

www.apia.org.ro
apia.brasov@apia.org.ro



ANUNȚ

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Centrul județean Brașov, cu sediul în Brașov, str. Michael Weiss, nr.22, organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post de funcționar public de execuție, temporar vacant în cadrul Centrului județean:

Centrul județean Brașov			
1.	Serviciul economic	Consilier superior	1
TOTAL POSTURI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL			1

Concursul se va desfășura în zilele de 10.03.2010 – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și 12.03.2010 - interviul (ora 12⁰⁰) la sediul Centrului județean Brașov.

Condițiile specifice de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Centrului județean și pe site-ul www.apia.org.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 03.03.2010, ora 15⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 0268/474600.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI

1. Serviciul economic– consilier superior

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE DIN CADRUL APIA

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori in cadrul politicii agricole comune si de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori;
3. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.