



Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean Brașov

tel. 0268.474.600
fax. 0268.474.600

Str. Michael Weiss 22, cod 500031, Brașov

www.apia.org.ro
apia.brasov@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Brașov, cu sediul în Brașov Str. Michael Weiss, nr.22, Brașov, scoate la concurs 1 funcție publică de execuție temporară vacantă din cadrul centrului județean Brașov:

Centrul județean Brașov			
1.	Biroul IT (locul desfășurării activității Centrul Local Sercaia)	consilier asistent	1
TOTAL POSTURI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL			1

Concursul se va desfășura în zilele de 03.11.2009 – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și 05.11.2009 - interviul (ora 12⁰⁰) la sediul centrului județean Brașov.

Condițiile specifice de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul centrului județean Brașov și pe site-ul www.apia.org.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul centrului județean Brașov, unde se desfășoară concursul, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 30.10.2009, ora 14⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 0268/474600

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

1. Biroul IT (locul de desfasurare al activitatii Centrul Local Sercaia)– consilier asistent

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - **studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
 - **vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;**
 - **cunoștințe operare PC: nivel mediu.**

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE DIN CADRUL APIA

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori in cadrul politicii agricole comune si de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori;
3. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune;

6. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
7. **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.