



Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean Bacău

tel. 0234.512.974
fax. 0234.512.971

Str. George Bacovia 20, cod 600237, Bacău

www.apia.org.ro
apia.bacau@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Bacău, cu sediul în strada George Bacovia nr.20, Bacău organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă :

1.	Serviciul economic	Compartiment resurse umane: consilier asistent	1
	TOTAL POSTURI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL		1

Concursul se va desfășura în zilele de 28.07.2009 – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și 30.07.2009 - interviul (ora 10⁰⁰) la sediul APIA Centrul Județean Bacău.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul APIA Centrul Județean Bacău, unde se desfășoară concursul, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 22.07.2009, ora 15⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 0234/51.29.74.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

1. SERVICIUL ECONOMIC , Compartiment resurse umane – consilier asistent

- **studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- **vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;**
- **cunoștințe operare PC: nivel mediu.**

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE DIN CADRUL APIA CENTRUL JUDEȚEAN BACAU

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
3. Legea nr.1/2007 privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007 , și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008;
6. Hotărâre nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitățile bugetare;
7. Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
8. Regulamentul CE nr.885/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului(CEE) nr.1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEGA și FEADR;
9. Regulamentul CE nr.1290/2005 privind finanțarea politicii agricole comune.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.