



Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean Buzău

tel. 0238.716.153
fax. 0238.716.153

Str. Victoriei 1, cod 120209, Buzău

www.apia.org.ro
apia.buzau@apia.org.ro



ANUNȚ

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul județean Buzău, cu sediul în Buzău, Str.Victoriei, nr.1, organizează concurs pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție temporar vacante în cadrul centrului județean:

CENTRUL JUDEȚEAN BUZĂU			
1.	Serviciul ajutoare de stat, măsuri de piață	Consilier, clasa I, grad profesional asistent, treapta salarizare 3	1
2.	Serviciul control pe teren	Consilier, clasa I, grad profesional principal, treapta salarizare 3	1

Concursul se va desfășura în zilele de **20.10.2009** – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și **22.10.2009** - interviul (ora 12⁰⁰) la sediul centrului județean.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul centrului județean, unde se desfășoară concursul, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, zilnic, între 09 - 16.10.09, până la ora 16⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 0238/716153.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

1. Serviciul ajutoare de stat, măsuri de piață – consilier asistent:

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (agronomice, tehnice, juridice).
 - vechime minimă de 1 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

2. Serviciul control pe teren – consilier principal

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (agronomice, tehnice, juridice);
 - vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori in cadrul politicii agricole comune si de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori;
6. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune;
7. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR;
8. **O.M.P.A.D.R. 850/2006** pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnie, al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șină.