

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, Tel: (+401) 30.54.802; Fax: 30.54.803

ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de **REFERENT PRINCIPAL**, vacantă în aparatul central al agenției - **DIRECȚIA IT**.

Concursul se va desfășura în data de **05.08.2008** – proba scrisă (ora 10.00) și în data de **06.08.2008** - interviul (ora 12.00), **la sediul APIA**.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul APIA, până la data de **02.08.2008, ora 12⁰⁰**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul APIA și la nr. de telefon **021/ 305.48.16**.

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Pregătire de specialitate: **studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat** ;
- Vechime în specialitate: **minimum 5 ani**;
- Cunoștințe de limbi străine: engleză sau/și franceză nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC: nivel avansat.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Comisiei Europene nr. 1782/2003** privind normele comune de sprijin direct în cadrul politicii agricole comune;
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007;
- **Legea nr. 7/2004** privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007;
- Proiectarea și administrarea bazelor de date;
- Proiectarea de aplicații software în cele mai cunoscute medii de dezvoltare;
- Administrarea rețelelor de transmisie date;
- Intreținerea echipamentelor hardware și a rețelelor de transmisie date;
- Securitatea sistemelor IT.

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, Tel: (+401) 30.54.802; Fax: 30.54.803

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1. Copia actului de identitate;
2. Copie după certificatul de naștere;
3. Formularul de înscriere;
4. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări – se vor prezenta și în original pentru conformitate cu originalul;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința în original, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate - se vor prezenta certificate în conformitate cu originalul;
6. Cazier judiciar - **ORIGINAL**;
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare - **ORIGINAL**;
8. Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă - **ORIGINAL**;
9. Declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
10. Declarație pe proprie răspundere că nu are întocmit alt carnet de munca;
11. Declarație pe proprie răspundere sau după caz, adeverință care să ateste perioada de șomaj;
12. C.V. european;
13. Dosar de plastic cu șină.