

ANUNȚ

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în Bulevardul Carol, nr.17, sector 2, București, scoate la concurs 8 funcții publice de execuție temporar vacante din aparatul central și din cadrul Centrului județean Ilfov:

APARAT CENTRAL			Număr posturi
1.	Direcția management resurse umane	Serviciul pregătire personal: consilier asistent	1
2.	Direcția juridică și contencios	Serviciul legislație și avize: consilier juridic asistent	1
3.	Direcția măsuri de sprijin și IACS	Serviciul control integrare: consilier principal	1
4.	Direcția control pe teren	Serviciul control cotă lapte: consilier juridic asistent	1
5.	Direcția ajutoare de stat și subvenții	Serviciul AS – sector zootehnic: consilier asistent	1
6.	Direcția economică	Serviciul financiar: consilier superior	1
CENTRUL JUDEȚEAN ILFOV			
7.	Serviciul regional cotă de lapte	Compartimentul analiză, monitorizare și raportare producători și cumpărători de lapte: consilier asistent	1
8.	Centrul local Buftea: consilier principal		1
TOTAL POSTURI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL			8

Concursul se va desfășura în zilele de **28.07.2009** – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și **30.07.2009** - interviul (ora 12⁰⁰) la sediul aparatului central din București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul aparatului central, unde se desfășoară concursul, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 23.07.2009, ora 14⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 021/305.48.15.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

APARAT CENTRAL

1. DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE, Serviciul pregătire personal – consilier asistent

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

2. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS, Serviciul legislație și avize – consilier juridic asistent

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată, juridice, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

3. DIRECȚIA MĂSURI DE SPRIJIN ȘI IACS, Serviciul control integrare – consilier principal

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

4. DIRECȚIA CONTROL PE TEREN, Serviciul control cotă lapte – consilier juridic asistent

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii superioare de lungă durată, juridice, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe operare PC: nivel mediu.

5. DIRECȚIA AJUTOARE DE STAT ȘI SUBVENȚII, Serviciul AS-sector zootehnic – consilier asistent

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

6. DIRECȚIA ECONOMICĂ, Serviciul financiar - consilier superior

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

CENTRUL JUDEȚEAN ILFOV

1. SERVICIUL REGIONAL COTĂ DE LAPTE, Compartimentul analiză, monitorizare și raportare producători și cumpărători de lapte – consilier asistent

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

2. CENTRUL LOCAL BUFTEA – consilier principal

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE DIN CADRUL APIA

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Regulamentul CE nr. 73/2009** de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori in cadrul politicii agricole comune si de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori;
3. **Legea nr. 1/ 2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. **Regulamentul CE nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Regulamentul CE nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.