

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, Tel: (+401) 30.54.802; Fax: 30.54.803

ANUNȚ

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu sediul în Bd. Carol I, nr. 17, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, vacante în centrele județene din **Regiunea 5 TIMIȘ**, după cum urmează:

NR. CRT.	CENTRUL JUDEȚEAN	COMPARTIMENTUL	FUNȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE
1.	CJ ARAD	Nivel județean – Serv.Ec./CAAPA	Consilier asistent
		Nivel județean – Comp. IACS	Consilier asistent
2.	CJ CARAȘ SEVERIN	CL DOMAȘNEA	Consilier asistent
3.	CJ HUNEDOARA	Nivel județean – Comp. Cotă lapte	Consilier superior
		CL ORĂȘTIE	Consilier superior
4.	CJ TIMIȘ	CL RECAȘ	Consilier asistent

Concursul se va desfășura astfel:

- **17 decembrie 2008**, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, la sediul **Centrului Județean TIMIȘ**;
- **19 decembrie 2008**, ora 12⁰⁰ - interviul, la sediul **Centrului Județean TIMIȘ**.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul **Centrului Județean TIMIȘ**, până la data de **08.12.2008, ora 14⁰⁰**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul central al agenției și la nr. de telefon **021/ 305.48.16**, la sediul **Centrului Județean TIMIȘ**, precum și la sediul centrelor județene implicate în concurs.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA STABILITĂ

CONDIȚII GENERALE:

- **Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2).**

I. Funcția publică de execuție de CONSILIER ASISTENT, vacantă în cadrul Serviciului economic / Comp. AAPA – Centrul Județean ARAD

CONDIȚII SPECIFICE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **1 an**;
- Cunoștințe de limbi străine: engleză sau/și franceză nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, Tel: (+401) 30.54.802; Fax: 30.54.803

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, în anul 2007;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, în anul 2007;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 14/1982** pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
- **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1753/2004** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, cu modificările și completările ulterioare;

II. Funcții publice de execuție vacante în cadrul celorlalte structuri ale CJ - Centre județene: ARAD, CARAȘ SEVERIN, HUNEDOARA și TIMIȘ -

CONDIȚII SPECIFICE

CONSILIER SUPERIOR

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **9 ani**;
- Cunoștințe de limbi străine: engleză sau/și franceză nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

CONSILIER ASISTENT

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **1 an**;
- Cunoștințe de limbi străine: engleză sau/și franceză nivel mediu;
- Cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007;
- **Regulamentul Comisiei Europene nr. 1782/2003** privind normele comune de sprijin direct în cadrul politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Comisiei (CE) nr. 885/2006** pentru stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor plătitoare și a altor organisme precum și lichidarea conturilor FEGA și FEADR;
- **Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr.20/2006** privind sprijinul direct al statului acordat producătorilor agricoli din sectorul vegetal în anul 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.1211/2005** privind sprijinul direct al statului pentru activitatea de neutralizare a deșeurilor de origine animală;

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București, Tel: (+401) 30.54.802; Fax: 30.54.803

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.